


Ухвалено
Рішення Вченої ради
Вінницького національного
аграрного університету
« 17 » 04 2026 р.
Протокол № 9
Голова Вченої ради

 Ігор ДІДУР

Затверджено
Ректор Вінницького
національного аграрного університету



 Григорій КАЛЕТНІК
04 2026 р.

Рішення Приймальної комісії
Вінницького національного
аграрного університету
« 16 » 04 2026 р.
Протокол № 6

ПОЛОЖЕННЯ

про предметі комісії
для проведення вступних випробувань до аспірантури
Вінницького національного аграрного університету

Положення про предметні комісії для проведення вступних випробувань до аспірантури Вінницького національного аграрного університету (далі – Положення) розроблено на підставі:

- Закону України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017 р.,
- Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 р.,
- Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 (зі змінами),
- Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року № 373, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 березня 2026 року, № 374/45768,
- Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом МОН від 15 жовтня 2015 року № 1085 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року, № 1553/27798.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Предметні комісії є функціональним підрозділом Приймальної комісії Вінницького національного аграрного університету (далі – Університет) та його структурних підрозділів.

1.2. Предметні комісії утворюються для проведення конкурсних фахових вступних випробувань для вступу на навчання до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії на основі раніше здобутого ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста.

1.3. У цьому Положенні терміни вжито в значеннях визначених Порядком прийому.

1.4. Склад предметних екзаменаційних комісій затверджується ректором університету протягом одного місяця після затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти..

1.5. Вступні випробування до аспірантури проводяться фаховими предметними комісіями, як правило, у кількості 3-5 осіб, які призначаються ректором Університету, і до складу яких включаються доктори наук та доктори філософії, які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми. До фахових та предметних комісій можуть бути призначені також представники інших закладів вищої освіти (наукових установ), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або спільного керівництва дослідженнями аспірантів, та/або спільне виконання освітньо-наукової програми, або здійснюється підготовка докторів філософії за освітньо-науковою програмою, узгодженою між Університетом і науковою установою.

1.6. Оплата праці членів фахових предметних комісій здійснюється згідно норм погодинної оплати праці, за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

II. ПОРЯДОК РОБОТИ ПРЕДМЕТНИХ ЕКЗАМЕНАЦІЙНИХ КОМІСІЙ

2.1. Голови предметних комісій, що відповідають за проведення вступних випробувань щороку складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних випробувань, що проводяться Університетом, екзаменаційні білети, критерії оцінювання відповіді вступника тощо та подають їх на затвердження голові Приймальної комісії не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів.

Вступні іспити зі спеціальностей проводяться Університетом, при прийомі на навчання до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії за програмами вступних випробувань Університету (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності).

Затвержені екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності.

2.2. Інформація про порядок проведення вступних випробувань, що проводяться Університетом та Правила прийому доводяться до відома вступників до початку вступної кампанії.

На вступних випробуваннях, що проводяться Університетом, повинна бути забезпечена

спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

2.3. Вступні випробування в усній формі, що проводить Університет у випадках, передбачених Порядком прийому приймають не менше 3-5 членів відповідної комісії у кожній аудиторії.

2.4. Бланки аркушів письмової відповіді зі штампом навчального закладу зберігаються у завідувача відділу аспірантури і докторантури Університету, який видає їх голові екзаменаційної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком екзамену.

Бланки письмових робіт роздаються кожному абітурієнтові в аудиторії, де проводиться вступне письмове випробування. Письмові екзаменаційні роботи (у тому числі чернетки) виконуються на аркушах зі штампом Університету. На аркушах не допускаються будь-які умовні позначки, вступник зазначає прізвище ім'я по-батькові тільки у визначених для цього місцях.

2.5. Для проведення письмових вступних випробувань встановлюються такі норми часу (в астрономічних годинах):

- з вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності) – 1 година на вступника.

2.6. Відеозапис оцінювань вступних іспитів зі спеціальності відбувається з дотриманням вимог, визначених Порядком прийому.

2.7. Під час проведення вступних випробувань забороняється користуватись електронними засобами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці такої роботи виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

2.8. Після закінчення роботи над завданнями вступного випробування вступник здає письмову роботу разом із завданням, а члени екзаменаційної комісії зобов'язані перевірити правильність оформлення письмової роботи.

2.9. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

2.10. Не допускається вступ поза конкурсом для здобуття ступеня доктора філософії.

2.11. Особи, які не встигли за час письмового випробування виконати екзаменаційні завдання у повному обсязі, здають їх незакінченими.

2.12. Після закінчення екзамену голова предметної комісії передає усі екзаменаційні роботи завідувачу відділу аспірантури і докторантури.

2.13. Перевірка письмових робіт проводиться тільки у приміщенні Університету членами відповідної комісії і повинна бути закінчена не пізніше наступного робочого дня Приймальної комісії.

2.14. Голова предметної комісії здійснює керівництво і контроль за роботою членів відповідної комісії.

Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 конкурсний бал розраховується за формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3,$$

де:

P1 - оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П2 - оцінка єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень;
П3 - оцінка вступного іспиту із спеціальності або спеціальностей для міждисциплінарної програми;

Предметні коефіцієнти $K1 = 0,2$, $K2 = 0,2$, $K3 = 0,6$.

2.15. Перевірені письмові роботи, а також заповнені екзаменаційні відомості з підписами членів відповідної комісії передаються головою предметної комісії завідувачу відділу аспірантури і докторантури.

2.16. Приймальна комісія здійснює контроль за роботою фахових предметних комісій та затверджує їх рішення.

2.17. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури приймальна комісія по набору до аспірантури приймає рішення щодо кожного вступника.

2.18. Оцінювання вступних випробувань оцінюється за 100-200-бальною шкалою.

Шкала оцінювання результатів вступних іспитів зі спеціальності

Сума балів за тестування	Оцінка за національною шкалою	Визначення оцінки
170 – 200	Відмінно	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
130 – 169	Добре	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
100 – 129	Задовільно	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків
0 – 99	Незадовільно	Незадовільно – без можливості повторного складання іспиту

2.19. Накази про зарахування на навчання видаються ректором ВНАУ на підставі рішення приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті Університету у вигляді списку зарахованих.

2.20. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника.

2.21. Про зарахування до аспірантури та докторантури або про відмову в зарахуванні до аспірантури та докторантури вступнику повідомляється в п'ятиденний строк з дня прийняття приймальною комісією відповідного рішення.

Виконавець:
Логінова С.О.