

УХВАЛЕНО
Вченою радою ВНАУ (протокол № 00)
«00» березня 2026 р.

Проект
ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ВНАУ
_____ Григорій КАЛЕТНИК
«00» березня 2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про науково-дослідну частину
Вінницького національного аграрного університету

Вінниця – 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-дослідна частина є науковим структурним підрозділом Вінницького національного аграрного університету (далі – Університет), створеним для забезпечення його наукової, науково-виробничої та інноваційної діяльності.

1.2. Повна назва відділу українською мовою – науково-дослідна частина (далі – НДЧ).

1.3. Метою розробки та впровадження Положення про науково-дослідну частину Університету (далі – Положення) є визначення основних завдань і функцій, порядку організації роботи, визначення структури та порядку взаємодії з іншими підрозділами Університету, функціональних обов'язків, прав і відповідальності науково-дослідної частини тощо.

1.4. Положення розроблене на підставі чинного законодавства та нормативних документів із питань діяльності закладів вищої освіти, трудового законодавства України та Статуту Університету.

1.5. НДЧ розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі Університету.

1.6. НДЧ створюється, реорганізовується (злиття приєднання, поділ, виділення, перетворення) та ліквідується наказом ректора Університету за рішенням Вченої ради Університету. Ліквідація НДЧ здійснюється комісією, яка призначається ректором Університету. НДЧ вважається реорганізованим чи ліквідованим з моменту вступу в силу наказу ректора Університету.

1.7. У своїй діяльності НДЧ керується чинним законодавством України та внутрішніми нормативними документами, які регламентують діяльність Університету, а саме: Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Законом України «Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності в Україні», Кодексом законів про працю України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Цивільним кодексом України, іншими нормативними актами центральних органів виконавчої влади України, Статутом Університету, наказами і розпорядженнями ректора Університету, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету, розпорядженнями проректора з науково-педагогічної, наукової та інноваційної діяльності, даним Положенням та іншими нормативними документами.

1.8. Положення розміщується в електронному вигляді на офіційному сайті Університету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НДЧ

Основними завданнями НДЧ Університету є:

2.1. Організація виконання фундаментальних та прикладних досліджень в частині провадження наукової (науково-технічної) діяльності за науковими напрямами: аграрно-ветеринарний, інженерно-технологічний, суспільний.

2.2. Ефективне використання наукового потенціалу Університету для вирішення прикладних проблем розвитку агропромислового комплексу України, проведення робіт галузевого та міжгалузевого характеру, виконання робіт для покращення екологічного стану довкілля.

2.3. Ефективна реалізація наукомісткої продукції, проведення маркетингових та техніко-економічних досліджень.

2.4. Підвищення якості підготовки спеціалістів за рахунок збагачення навчального процесу результатами новітніх наукових досліджень, участі професорсько-викладацького складу, докторантів, аспірантів, студентів та молодих учених у науково-дослідній роботі.

2.5. Участь у підготовці науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації та організація підготовки здобувачів ступеня доктора філософії, які відповідають дев'ятому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій України, на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Університеті (в аспірантурі та поза аспірантурою) та здобувачів ступеня доктора наук, які відповідають десятому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій України, на науковому рівні вищої освіти в Університеті.

2.6. Організація інформаційно-рекламної і видавничої діяльності, пропаганда наукових та інноваційних досягнень вчених Університету через засоби масової інформації, монографії та наукові праці, виставки, ярмарки, фестивалі інновацій тощо.

2.7. Розвиток науково-технічної бази для проведення прикладних та фундаментальних наукових досліджень, реалізації концептуальних положень розвитку Університету.

2.8. Здійснення від імені Університету міжнародного науково-технічного співробітництва і зовнішньоекономічної діяльності.

2.9. Інформаційне забезпечення у сфері науки і техніки.

2.10. Проведення оцінки науково-технічного рівня досліджень, нових технологій, експертизи важливих науково-технічних проєктів.

2.11. Кінцевим результатом діяльності НДЧ є облік, аналіз, розвиток, пропаганда та впровадження науково-технічної продукції Університету. До науково-технічної продукції відносяться закінчені науково-дослідні та технологічні роботи, патенти, ліцензії, «ноу-хау», а також науково-технічні послуги і виробнича продукція.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНА ТА ФУНКЦІОНАЛЬНА СТРУКТУРА НДЧ

3.1. Структура НДЧ визначається відповідно до основних завдань та функцій, що покладаються на відділ.

3.2. Структура НДЧ визначається затвердженим штатним розписом Університету.

3.3. Структура НДЧ розробляється проректором з науково-педагогічної, наукової та інноваційної діяльності за погодженням з планово-фінансовим відділом Університету. Після обговорення на Вченій раді рекомендується для затвердження ректором Університету. Штатний розпис НДЧ щорічно

затверджується Міністерством освіти і науки України.

3.4. Основними структурними підрозділами НДЧ є:

- науково-організаційний відділ;
- відділ з питань інтелектуальної власності та інноваційної діяльності;
- тимчасові творчі колективи.

3.5. Усі працівники НДЧ призначаються на посаду і звільняються з посади ректором Університету в порядку, передбаченому Правилами внутрішнього трудового розпорядку і чинним трудовим законодавством України.

4. КЕРІВНИЦТВО НДЧ

4.1. НДЧ очолює завідувач, який призначається наказом ректора за поданням проректора з науково-педагогічної, наукової та інноваційної діяльності і повинен мати вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання і стаж роботи у закладі вищої освіти більше 2 років.

4.2. Завідувач НДЧ підпорядковується проректору з науково-педагогічної, наукової та інноваційної діяльності і відповідає за якісне і своєчасне виконання завдань і функцій НДЧ, покладених на нього цим Положенням.

4.3. На період відсутності завідувача НДЧ (відпустки, відрядження, хвороба тощо) його обов'язки виконує завідувач науково-організаційного відділу.

4.4. Завідувач НДЧ:

- безпосередньо здійснює керівництво діяльністю підрозділу, організує його роботу і несе відповідальність за його діяльність;
- визначає функціональні обов'язки посадових осіб та співробітників НДЧ, які затверджуються ректором;
- узгоджує плани підрозділів НДЧ, контролює своєчасність та якість виконання науково-дослідних та науково-організаційних робіт у відповідності з технічними завданнями та календарними планами, контролює дотримання договірної та штатно-фінансової дисципліни;
- за дорученням проректора з науково-педагогічної, наукової та інноваційної діяльності представляє інтереси НДЧ в органах державної влади, місцевого самоврядування, міністерствах, відомствах, підприємствах, установах, організаціях та їх об'єднаннях.

4.5. Підрозділи НДЧ здійснюють свою діяльність відповідно до затверджених ректором Положень про них, а також на підставі цього Положення.

4.6. Службові обов'язки інших керівників та співробітників НДЧ визначаються ректором Університету відповідно посадових інструкцій.

4.7. Про результати своєї роботи НДЧ звітує перед проректором з науково-педагогічної, наукової та інноваційної діяльності, Вченою радою Університету, Міністерством освіти і науки України, Головним управлінням статистики у Вінницькій області у визначені строки та в інші державні інституції за вимогою.

4.8. Бухгалтерський облік, фінансові операції та контроль витрат коштів, аналіз фінансово-економічної діяльності, матеріально-технічне забезпечення, кадрове і господарське обслуговування НДЧ здійснюється функціональними групами (співробітниками) бухгалтерії, відділу кадрів та адміністративно-господарської частини Університету.

5. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ НДЧ

5.1. У галузі реалізації перспективних завдань:

- координація проведення фундаментальних, пошукових та прикладних досліджень і розробок з пріоритетних напрямів науки і техніки з метою одержання і використання нових наукових знань, створення суспільно корисних наукових результатів;
- координація виконання прикладних досліджень і розробок за госпдогвірними тематиками з метою ефективного використання і розвитку наукового потенціалу Університету, залучення додаткових коштів для вирішення завдань наукового розвитку Університету;
- підготовка звітів Університету про результати науково-дослідної роботи, формування перспективних напрямків та дієвих механізмів реалізації Концепції Університету з питань наукової та інноваційної діяльності на загальнодержавному та міжнародному рівнях;
- удосконалення та реалізація завдань Університету з питань інтелектуальної власності, патентно-ліцензійної діяльності;
- координація діяльності наукових шкіл;
- науково-технічна пропаганда результатів наукових досліджень шляхом організації виставкової діяльності, пропаганди результатів наукових досліджень через видання рекламно-інформаційної продукції, організацію та проведення ділових зустрічей для сприяння впровадженню результатів наукових досліджень у виробництво, забезпечення координації взаємодії виконавчої влади і місцевого самоврядування з ученими Університету;
- підтримка наукових досліджень молодих учених та обдарованих студентів, залучення їх до Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету, наукових шкіл;
- координація студентської наукової роботи, організація науково-технічної діяльності студентів, проведення наукових конкурсів, організація участі студентів у науково-дослідній роботі в усіх структурних підрозділах;
- участь у створенні нових та модернізації діючих проблемних наукових лабораторій у складі структурних підрозділів Університету;
- участь в організації проведення студентських наукових олімпіад, конференцій, семінарів, конкурсів на кращу студентську наукову роботу та інших наукових конкурсах;
- розв'язання комплексних задач у сфері перспектив наукового, технологічного розвитку Університету.

5.2. У галузі планування і організації наукових досліджень:

- визначення пріоритетних і перспективних напрямів наукових досліджень в Університеті;

- координація науково-дослідної діяльності структурних підрозділів Університету;
- проведення наукової оцінки проектів для виконання наукових досліджень;
- організація роботи щодо укладання договорів із вітчизняними та закордонними замовниками для створення науково-технічної продукції, надання науково-технічних послуг, здійснення науково-дослідних робіт;
- визначення переліку науково-дослідних робіт, перспективних для впровадження. Координація взаємодії органів виконавчої влади і місцевого самоврядування з вченими Університету;
- здійснення контролю за своєчасним і якісним виконанням науково-дослідних робіт відповідно до завдань і програм;
- здійснення контролю за підготовкою і здачею річних звітів кафедр, факультетів про результати наукової роботи за календарний рік відповідно до встановлених форм звітності;
- поточне і перспективне планування науково-дослідних робіт у розрізі структурних підрозділів Університету відповідно до тематичних планів проведення науково-технічних робіт і досліджень, затверджених Міністерством освіти і науки України, та тематичного плану науково-дослідних робіт Університету з підготовкою пропозицій щодо фінансування фундаментальних та прикладних досліджень із різних джерел (кошти державного бюджету, кошти замовників тощо);
- організаційна підтримка та супровід проведення ініціативних науково-дослідних тематик щодо вирішення актуальних завдань науково-технічного розвитку;
- організація науково-виробничої діяльності Університету для забезпечення потреб сільського господарства в науково-технічній продукції та послугах, апробація розробленої науково-технічної продукції;
- організація та методичне забезпечення винахідницької та патентно-ліцензійної роботи в Університеті, проведення патентних досліджень із метою забезпечення високого науково-технічного рівня та патентної чистоти розробок, оформлення заявок на патенти на корисні моделі і винаходи;
- участь в організації правової охорони об'єктів інтелектуальної власності (далі – ОПВ) (винаходів, сортів рослин, порід і ліній тварин, корисних моделей, промислових зразків, топології, комп'ютерних програм і баз даних, конфіденційної інформації, раціоналізаторських пропозицій, свідоцтв на авторські права), додержання норм законодавства України і зарубіжних країн у цій галузі за результатами виконання НДР Університету;
- забезпечення подання заявок на реєстрацію в Українському національному офісі інтелектуальної власності та інновацій (далі – УКРНОІВІ);
- участь у розробці бізнес-пропозицій і бізнес-планів для впровадження результатів наукових досліджень Університету у виробництво, підготовка пропозицій та необхідних матеріалів для продажу ліцензій на об'єкти промислової власності та авторського права;

- облік та контроль разом із підрозділами Університету відповідності виконаної роботи умовам індивідуальних договорів;
- виконання організаційної роботи зі створення тимчасових творчих колективів, що працюють за договорами-підрядами;
- забезпечення державної реєстрації науково-дослідних робіт в Українському інституті науково-технічної експертизи та інформації (далі – УкрІНТЕІ);
- забезпечення своєчасного подання проміжних та/або остаточних звітів виконання науково-дослідних робіт до Національної електронної науково-інформаційної системи «URIS» (далі – Система);
- забезпечення своєчасного подання заявок на участь у конкурсах, оголошених Міністерством освіти і науки України, Комітетом з питань освіти, науки та інновацій Верховної Ради України, Національним фондом досліджень України, тощо до Системи;
- надання пропозицій щодо участі науковців Університету для виконання фундаментальних та прикладних досліджень наукових програм, для вирішення науково-технічних проблем аграрного сектору України та регіону.

5.3. У галузі інформаційного забезпечення наукових досліджень:

- наукова і науково-технічна популяризація результатів наукових досліджень через виставкову діяльність; засоби масової інформації, інтернет-ресурси; видання рекламно-інформаційної продукції; монографій, підручників, навчальних посібників, наукових праць тощо; організацію та участь у наукових та науково-практичних конференціях, семінарах, симпозіумах; проведення ділових зустрічей для сприяння впровадження наукових результатів у виробництво;
- здійснення роботи щодо правової охорони в Україні та за її межами об'єктів інтелектуальної власності Університету, оформлення матеріалів заявок на об'єкти власності та авторського права;
- проведення досліджень ринку наукових послуг, патентно-ліцензійної роботи, здійснення маркетингового забезпечення та трансферу науково-технічної продукції відповідно до міжнародних стандартів;
- забезпечення відповідності вимогам державних стандартів засобів і методів, що застосовуються при проведенні наукових досліджень.

5.4. У галузі взаємодії наукових досліджень, навчального процесу і виробництва:

- сприяння забезпеченню якісної підготовки фахівців для відповідних галузей економіки, наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації на основі новітніх досягнень науково-технічного прогресу;
- забезпечення ефективного використання наукового і науково-технічного та інноваційного потенціалу Університету для вирішення пріоритетних завдань суспільства;
- залучення студентів, аспірантів, докторантів та молодих учених до участі в наукових дослідженнях;
- організація наукової діяльності студентів, проведення наукових

конкурсів;

- участь у модернізації та оновленні експериментальної бази Університету та в ефективному її використанні;
- розробка сучасних технологій і розширення використання наукових розробок Університету на виробництві;
- розробка фінансових пропозицій і фінансових планів для впровадження наукових досліджень у виробництво.

5.5. У галузі організації праці і фінансування науково-дослідних робіт:

- розробка пропозицій щодо фінансового забезпечення наукових досліджень;
- супровід кошторису витрат для виконання науково-дослідних робіт у межах виділених бюджетних коштів;
- розробка і надання для затвердження в установленому порядку проекту штатного розпису НДЧ;
- контроль за надходженнями і витратами коштів фінансування науково-дослідних робіт;
- подання пропозицій щодо залучення в установленому порядку науково-педагогічних працівників, навчально-допоміжного і виробничого персоналу, докторантів, аспірантів, студентів та висококваліфікованих спеціалістів інших організацій до виконання науково-дослідних робіт на умовах сумісництва та за угодами цивільно-правового характеру;
- подання пропозицій про встановлення надбавок до заробітної плати науковим працівникам, про їх преміювання за умови наявності економії фонду заробітної плати.

5.6. У галузі міжнародного наукового співробітництва:

- НДЧ разом із міжнародним відділом здійснює наукове співробітництво з закладами освіти, організаціями, фірмами та фондами зарубіжних країн, інші види наукового співробітництва відповідно до чинного законодавства України;
- залучення до співпраці закордонних замовників та інвесторів, укладання та виконання угод про співробітництво із закордонними університетами, фірмами, фондами та іншими організаціями на проведення досліджень і розробок;
- залучення коштів закордонних замовників та міжнародних фондів і грантів для фінансування наукової діяльності Університету;
- одержання конкурентоспроможних на світовому ринку науково-прикладних результатів, розробку високоефективної науково-технічної продукції;
- трансфер на світовий ринок наукової та науково-технічної продукції, здійснення маркетингу, участь у міжнародних виставках та ярмарках;
- забезпечення проходження науковими, науково-педагогічними працівниками, докторантами, аспірантами наукового стажування за кордоном, ознайомлення з передовими світовими досягненнями техніки і технологій, приладами та науковим обладнанням;

- публікацію за кордоном у провідних наукових та науково-технічних виданнях наукових результатів, що не містять інформацію з обмеженим доступом.

6. ПРАВА НДЧ

НДЧ надаються права:

6.1. Одержувати в установленому порядку від ректора, проректора з науково-педагогічної, наукової та інноваційної діяльності, заступників деканів з наукової роботи, посадових осіб структурних підрозділів Університету документи, що належать до її компетенції.

6.2. Організовувати за дорученням ректора та проректора з науково-педагогічної, наукової та інноваційної діяльності укладення договорів із юридичними і фізичними особами, залучати до співробітництва на контрактній основі фахівців і юридичних осіб.

6.3. Надавати послуги, згідно Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України.

6.4. Брати участь у нарадах та інших заходах із питань, що належать до її компетенції.

6.5. Вносити пропозиції щодо:

– формування бюджету Університету за рахунок виконання загального фонду державного бюджету та госпдоговірних наукових тематик, інноваційної діяльності та у вирішенні кадрових питань;

– оптимізації структурних підрозділів НДЧ та Університету;

– підвищення ефективності роботи відділу аспірантури і докторантури; Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету; спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій; редакційних колегій наукових фахових видань університету; Експертної ради Університету з надання рекомендацій до друку навчально-методичної та наукової літератури та інших підрозділів Університету.

6.6. Видавати нормативні документи, розпорядження, вказівки обов'язкові для виконання підпорядкованим йому підрозділам.

6.7. Вимагати від керівників структурних підрозділів Університету і науково-дослідного господарства «Агрономічне» ВНАУ вирішення питань, пов'язаних із організацією і забезпеченням наукової діяльності Університету.

6.8. Узгоджувати спільну діяльність з відповідними проректорами, деканами, заступниками деканів з наукової роботи та керівниками інших структурних підрозділів із питань організації наукових досліджень та проведення університетських заходів.

6.9. Координувати використання коштів під час виконання держбюджетних та госпдоговірних наукових тематик.

6.10. Представляти інтереси Університету з питань, що належать до її компетенції.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ НДЧ

НДЧ несе відповідальність за:

7.1. Несвоєчасне і неналежне виконання покладених на неї завдань і функцій.

7.2. Невикористання в повній мірі наданих їй прав.

7.3. Недотримання вимог чинного законодавства і внутрішніх нормативних документів під час здійснення покладених на неї функцій, безпечних умов проведення своєї діяльності.

7.4. Недотримання вимог раціонального та економного використання матеріальних, трудових та фінансових ресурсів, фінансової дисципліни і збереження державного майна.

7.5. Подання недостовірних відомостей, звітності та інформації з питань, що належать до її компетенції.

7.6. Керівники структурних підрозділів НДЧ несуть відповідальність за високий науково-технічний рівень досліджень, патентну чистоту конкурентоспроможної продукції, своєчасність виконання роботи та її етапів, додержання трудової дисципліни, фінансовий стан, збереження матеріальних цінностей підрозділів, створення умов для творчої роботи членів підлеглих колективів.

7.7. Персональна відповідальність завідувача та працівників НДЧ встановлюється відповідними посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НДЧ

8.1. Фінансування науково-дослідних робіт здійснюється за рахунок:

– коштів державного бюджету, що виділяються для здійснення фундаментальних та пошукових досліджень, а також робіт, що виконуються у рамках пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки;

– коштів, що надійшли за виконання науково-дослідних робіт за договорами з замовниками, а також робіт, що пов'язані з науково-технічною діяльністю;

– власних коштів Університету, грантів та інших джерел фінансування, що встановлені чинним законодавством.

8.2. Фінансування наукових досліджень за рахунок державного бюджету здійснюється шляхом:

– базового фінансування як засобу підтримки фундаментальних досліджень;

– цільового фінансування наукових досліджень і розробок із пріоритетних напрямів та науково-технічних програм;

– фінансування окремих важливих наукових досліджень, що пройшли конкурсний відбір.

8.3. На основі використання результатів виконаних фундаментальних досліджень, а також відповідно до наукових напрямів діяльності та профілю підготовки спеціалістів НДЧ здійснює прикладні дослідження та технологічні розробки переважно на договірній основі з конкретними замовниками шляхом використання ринкових механізмів за підтримки держави. Господарські договори укладаються також на проведення робіт, пов'язаних із впровадженням результатів раніше затверджених досліджень та

надання науково-виробничих послуг.

8.4 Основою взаємовідносин НДЧ із замовниками є договір, який є основним правовим та фінансовим документом, що регулює відносини між виконавцем та замовником наукової продукції та визначає економічну відповідальність за прийняті зобов'язання та їх виконання. Порядок та умови укладання договорів із замовниками регламентуються чинним законодавством.

8.5. НДЧ від імені Університету є гарантом договірних зобов'язань, взятих на себе структурними підрозділами.

9. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

9.1. НДЧ взаємодіє та узгоджує свою роботу з іншими структурними підрозділами Університету відповідно до його Статуту, положень про структурні підрозділи та доручень ректора у межах визначених повноважень.

9.2. З навчально-науковим центром Університету узгоджує питання взаємодії організації навчальної та наукової діяльності науково-педагогічних кадрів, докторантів, аспірантів та студентів.

9.3. З проректором з науково-педагогічної, наукової та інноваційної діяльності Університету погоджує заходи щодо основних завдань та функцій своєї діяльності, пріоритетів наукових досліджень та впровадження їх у виробництво, підготовку матеріалів для виставкової діяльності та апробації різних рівнів результатів науково-дослідної та інноваційної діяльності.

9.4. З відділом кадрів:

- узгоджує питання щодо зарахування на роботу науково-педагогічних, наукових працівників та допоміжного персоналу до складу НДЧ;
- надає пропозиції щодо заохочення працівників;
- подає матеріали щодо застосування до працівників НДЧ заходів дисциплінарного впливу за порушення трудової дисципліни;
- надає пропозиції щодо графіка відпусток та конкретних дат надання відпусток працівникам НДЧ відповідно до затвердженого графіка.

9.5. З деканами факультетів, заступниками деканів з наукової роботи, завідувачами кафедр узгоджує та координує діяльність щодо наукової роботи, формування звітності у галузі науково-інноваційної діяльності та їх участі у заходах різного рівня науково-виробничого спрямування.

9.6. З планово-фінансовим відділом та бухгалтерією Університету узгоджує питання щодо розробки і надання для затвердження в установленому порядку проекту штатного розкладу науково-дослідної частини, в межах установленної чисельності працівників НДЧ, розділів кошторисної вартості у сфері здійснення науково-дослідної діяльності, формування фінансових аспектів договірних зобов'язань різних рівнів, забезпечення матеріального стимулювання науково-педагогічних працівників Університету за результатами науково-дослідної діяльності, залучення в установленому порядку професорсько-викладацького складу, навчально-допоміжного і виробничого персоналу, докторантів, аспірантів і студентів та висококваліфікованих спеціалістів інших організацій до

виконання науково-дослідних робіт на умовах сумісництва та за угодами цивільно-правового характеру тощо.

9.7. Зі службами і підрозділами інженерного та інформаційного забезпечення – з питань, що належать до компетенції науково-дослідної частини.

9.8. З відділом аспірантури і докторантури та Науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету щодо підбору перспективних кандидатур для участі у наукових проєктах, грантах, стартапах.

9.9. З питань забезпечення апробації результатів досліджень науково-педагогічних працівників Університету (публікація статей у виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, періодичних наукових виданнях інших держав, які входять до Організації економічного співробітництва та розвитку та/або Європейського Союзу, або закордонних виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus) НДЧ взаємодіє з бібліотекою Університету.

9.10. З питань систематичного та оперативного оприлюднення інформації щодо роботи НДЧ на офіційному веб-сайті Університету та опублікування новин НДЧ взаємодіє з відділом медіа та інформаційних ресурсів Університету.

9.11. З питань забезпечення міжнародного стажування та академічної мобільності науково-педагогічних працівників НДЧ взаємодіє з відділом євроінтеграції та міжнародної діяльності Університету.

9.12. Взаємовідносини з підрозділами та службами ґрунтуються на основних положеннях Статуту Університету і положеннях відповідних структурних підрозділів та служб.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Основні питання науково-організаційної діяльності НДЧ розглядає Вчена рада Університету.

10.2. Зміни і доповнення до цього Положення розробляються проректором з науково-педагогічної, наукової та інноваційної діяльності, узгоджуються з керівниками підрозділів, з якими взаємодіє НДЧ, вносяться на підставі наказу ректора Університету та затверджуються рішенням Вченої ради Університету.

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної,
наукової та інноваційної діяльності

Інна ГОНЧАРУК

Завідувач науково-дослідної частини

Юлія ОХОТА

Юридичний відділ