

Договір № _____
про цільову підготовку фахівців з вищою освітою
для агропромислового комплексу

м. Вінниця

“ _____ “ _____ 200__ року

Вінницький державний аграрний університет (далі по тексту – Університет) в особі ректора Середи Леоніда Павловича, який діє на підставі Статуту університету, з одної сторони, та

(Підприємство, установа, організація, підпорядкованість)

(далі – Підприємство), що направляє на підготовку фахівця в особі керівника _____

(прізвище, ім'я та по батькові повністю)

та студента (далі Студент) _____

(прізвище, ім'я та по батькові повністю)

рік вступу, курс, факультет _____

напрямок підготовки _____

спеціальність _____

спеціалізація для підготовки фахівця за освітньо-кваліфікаційним рівнем _____

уклали цю угоду

1. Предмет договору

Університет приймає на себе зобов'язання здійснити підготовку Замовника до освітньо – кваліфікаційного рівня _____ за спеціальністю _____

(бакалавр, спеціаліст, магістр)

спеціалізацією _____

2. Зобов'язання сторін:

2.1 Університет зобов'язується:

2.1.1 зарахувати Замовника до складу студентів Вінницького державного аграрного університету відповідно до Правил прийому;

2.1.2 підготувати Замовника як фахівця за вказаною спеціальністю із спеціалізацією відповідно до кваліфікаційної характеристики;

2.1.3. Забезпечити якісну теоретичну і практичну підготовку фахівця з вищою освітою на рівні державних стандартів;

2.1.4. Видати Студенту після успішного закінчення ним навчання відповідний документ про освіту встановленого державного зразка.

2.2 Підприємство зобов'язується:

2.1. Підприємство (установа, організація) зобов'язується забезпечити: після закінчення навчання та одержання відповідної кваліфікації місцем працевлаштування на підприємстві (установі, організації), де випускник вищого навчального закладу зобов'язаний відпрацювати не менше трьох років.

2.3. Студент зобов'язується:

2.3.1. Оволодіти всіма видами професійної діяльності, передбаченими стандартами вищої освіти за напрямом підготовки _____

(напрямок, спеціальність, спеціалізація)

2.3.2. погодити із Підприємством тему дипломного проекту (роботи), а також на вимогу підприємства (установи, організації) теми курсових робіт;

2.3.3. прибути після закінчення навчального закладу на місце згідно з направленням, виданим вищим навчальним закладом, і відпрацювати не менше трьох років;

2.3.4. у разі відмови їхати за призначенням до державного бюджету вартість навчання в установленому порядку.

2.3.5. виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану, та правила внутрішнього розпорядку університету;

2.3.6. додержуватися правил поведінки та виконувати всі інші вимоги щодо студентів університету, викладені у законах “Про освіту”, “Про вищу освіту”, Статуті університету, положеннях, наказах, розпорядженнях, інших обов’язкових до виконання документах, що видаються в Університеті.

3. Інші положення.

3.1. Зміни та доповнення до цієї угоди вносяться шляхом підписання додаткових угод.

4. Дія угоди припиняється:

- 4.1. За згодою сторін (оформляється протоколом);
- 4.2. у разі ліквідації юридичної особи, якщо не визначена юридична особа, що є правонаступником ліквідованої сторони;
- 4.3. у разі відмови роботодавця.
- 4.4. Усі спори, які можуть виникати між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

5. Адреси та інші реквізити сторін

Університет - Вінницький державний аграрний університет
21008 м. Вінниця, вул. Сонячна, 3

Отримувач Вінницький державний аграрний університет МФО 802015

Розрах. рах. №35229011000514 код 00497236 банк УДК у Вінницькій області

Код платника ПДВ 004972302286

№ реєстр. свідоцтва 01861860

Підприємство (установа, організація), що надало цільове направлення на підготовку фахівця

_____ (поштовий індекс, адреса, номер телефону)

розрахунковий рахунок

_____ (найменування установи банку)

Студент _____ (місце постійного проживання адреса, номер телефону)

паспорт _____ (серія, номер, ким і коли виданий)

Керівник навчального закладу
Середа Леонід Павлович _____
(підпис)

Керівник підприємства (установи, організації)
_____ (П.І.П. підпис)

Головний бухгалтер
Музичук М.М. _____
(підпис)

Головний бухгалтер
_____ (П.І.П. підпис)

Студент _____ (П.І.П. підпис)