

Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі

(відповідно до пункту 4 постанови КМУ від 11.10.2016 №710 «Про ефективне використання державних коштів» (зі змінами))

Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, його категорія:	Вінницький національний аграрний університет, ЄДРПОУ 00497236, м.Вінниця, вул. Сонячна, 3, Україна, 21008
Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):	ОФІСНЕ УСТАТКУВАННЯ ТА ПРИЛАДДЯ РІЗНЕ ДК 021:2015: 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне
Ідентифікатор закупівлі:	UA-2025-04-30-010294-a

Обґрунтування доцільності закупівлі канцелярських товарів для забезпечення освітнього, адміністративного та наукового процесу у Вінницькому національному аграрному університеті

Для забезпечення належного функціонування Вінницького національного аграрного університету як провідного закладу вищої освіти, що здійснює освітню, наукову та адміністративну діяльність, виникає потреба у придбанні канцелярських товарів загального призначення. Вказані матеріали необхідні для виконання завдань у рамках навчального процесу, підготовки наукових публікацій, організації наукових заходів, ведення діловодства та щоденної роботи викладацького і науково-дослідного персоналу.

1. Офісний папір формату А3 та А4 різної щільності

Використовується для друку освітніх матеріалів, інструкцій, аналітичних звітів, наукових публікацій, тез конференцій, постерів для наукових презентацій та роздаткових матеріалів. Щільніший папір особливо актуальний для створення візуальних матеріалів під час конференцій, семінарів, виставок, наукових конкурсів.

2. Файли для документів

Необхідні для зберігання роздрукованих рукописів наукових статей, лабораторних журналів, протоколів досліджень, проектів грантів, а також освітніх програм, планів занять, тестових завдань тощо. Вони сприяють впорядкуванню інформації, збереженню матеріалів та захисту від пошкоджень.

3. Папки-реєстратори

Сприяють архівному зберіганню документації як навчального, так і наукового характеру. Це включає результати досліджень, облікову документацію по проектах, заявки на фінансування, звіти, сертифікати, супровідні листи тощо.

4. Письмове приладдя (ручки, олівці)

Необхідне для ведення щоденних записів, оформлення наукових журналів, експериментальних протоколів, заповнення анкет, роботи зі студентами, участі у конференціях та тренінгах. Олівці можуть застосовуватись для креслення схем, формулювання початкових ескізів досліджень та ін.

5. Степлери та дироколи

Забезпечують зручне формування комплектів наукових матеріалів, оформлення документації для публікацій, конкурсів, внутрішньої звітності, а також впорядкування навчальних посібників, контрольних та курсових робіт.

6. Набори для дошок та фліпчартів, настільне приладдя

Використовуються під час проведення науково-практичних семінарів, конференцій, тренінгів, круглих столів та захистів наукових проєктів. Такі матеріали дозволяють візуалізувати складну інформацію, стимулюють міждисциплінарну дискусію та сприяють активному залученню учасників.

Таким чином, закупівля зазначених товарів є необхідною умовою для забезпечення якісного супроводу всіх основних напрямів діяльності університету — освітньої, наукової, адміністративної. Забезпечення викладачів, науковців і студентів належними засобами організаційної праці сприяє підвищенню ефективності дослідницької діяльності, розвитку академічної доброчесності та підтримці високого рівня управлінських процесів.

Обґрунтування технічних та якісних характеристик закупівлі:

№	Найменування та вимоги	Од. вим.	Кількість
1	Папір офісний А3 250 г/м2 клас А+ 125 аркушів Білий (або еквівалент)	пачка	53
2	Офісний папір IQ Есопому А4 80 г/м2 500 аркушів (або еквівалент)	пачка	1450
	Вимоги до номенклатурної позиції 2: Формат паперу: А4 (210х297 мм) Щільність (Маса): не менше 80 г/м.кв. Товщина аркушу: не менше 107 мкм Білизна СІЕ: не менше 161 % Непрозорість: не менше 93 % Вміст вологи: 3 – 5 % Кількість аркушів в пачці: 500 шт. Колір: білий		
3	Файли для документів А4, 40мкм, 100 штук в упаковці (або еквівалент)	пачка	202
4	Файли для документів А4+50 мкм, 100 шт. (або еквівалент)	пачка	63
5	Папка-реєстратор односторонній А4 70 мм (або еквівалент)	шт	130
6	Папка-реєстратор Delta by Axent А4 75 мм (або еквівалент)	шт	20
7	Ручка кулькова автоматична чорна (або еквівалент)	шт	148
8	Ручка кулькова (чорна) (або еквівалент)	шт	8
9	Ручка кулькова автоматична, чорна (або еквівалент)	шт	146
10	Степлер 25 л., (скоби №24/6; 26/6) (або еквівалент)	шт	13
11	Степлер пласт., №24/6, 25 (або еквівалент)	шт	10
12	Регістратор «MASTER» DONAU А4, ширина торця 70 мм, (або еквівалент)	шт	16
13	Дирокіл Kangaro 20арк Аіоп-20 метал (або еквівалент)	шт	4
14	Набір для дошок і фліпчартів Помаранчеві х 10 шт (S129106) (або еквівалент)	пачка	24
15	Настільний набір Bestar DIRECT 10, дерево "червоне дерево" (0259XDU) (або еквівалент)	шт	2
16	Олівець BLACK PEPS B Marped (або еквівалент)	шт	110
17	Дирокіл для паперу настільний на 25 аркушів (або еквівалент)	шт	4

Обґрунтування розміру бюджетного призначення: Розмір бюджетного призначення, визначений відповідно до розрахунку до проєкту кошторису на 2025 рік.

Очікувана вартість предмета закупівлі: 390 893,58 грн.

Бухгалтер II категорії

Проректор з науково-педагогічної та фінансово-економічної роботи

«02 » травня 2025р.

(підпис)

Валерія МЕЛЬНИК

(підпис)

Тетяна КОЛОМІЄЦЬ