

УХВАЛЕНО  
Вченою радою Вінницького  
національного аграрного університету  
Протокол від «10» *березня* 2026р.  
№ *8*

Голова Вченої ради



Ігор ДІДУР



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Вінницького національного  
аграрного університету

Григорій КАЛЕТНИК

«10» *березня* 2026р.

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАДАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКУ ВІДВІДУВАННЯ ЗАНЯТЬ  
ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ У ВІННИЦЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ  
АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

Вінниця 2026

## 1. Загальні положення

1.1 Положення про надання індивідуального графіку відвідування занять здобувачами вищої освіти у Вінницькому національному аграрному університеті (далі - Положення) визначає підстави, умови, порядок проведення й організацію індивідуального навчання за ІГВЗ з метою виконання вимог освітньої програми першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти денної форми навчання.

Це положення розроблено відповідно до ч. 2 п. 2 ст. 32 та п. 3 ст. 50 Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 р. № 1556-VII, Положення про організацію освітнього процесу у Вінницькому національному аграрному університеті.

Положення визначає умови та порядок переведення здобувачів вищої освіти денної форми навчання на індивідуальний графік навчання та організацію їхнього освітнього процесу за таким графіком. Переведення на індивідуальний графік навчання може здійснюватися як з окремої навчальної дисципліни, так і з кількох навчальних дисциплін відповідно до навчального плану. Індивідуальний графік навчання спрямований на індивідуалізацію освітнього процесу, посилення самостійної роботи здобувача вищої освіти з обов'язковим консультуванням викладачем, підвищення рівня професійної підготовки та створення умов для розвитку і реалізації індивідуальних творчих здібностей здобувача.

1.2. Індивідуальний графік відвідування занять (у тому числі зі зміною термінів проходження та складання заліково-екзаменаційної сесії) може бути наданий здобувачам вищої освіти у разі:

- тимчасової непрацездатності, тривалої хвороби або необхідності догляду за хворими членами сім'ї (за наявності підтвердних документів);
- вагітності або наявності дитини віком до трьох років;
- проходження виробничої практики, стажування (у тому числі за кордоном), якщо строки такого стажування перевищують передбачені навчальним планом;
- поєднання навчання з: науковою діяльністю, професійною спортивною

діяльністю, проходженням військової підготовки у відповідному структурному підрозділі університету;

- участі у період заліково-екзаменаційної сесії в міжнародних або всеукраїнських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, конференціях, змаганнях та інших заходах від імені університету;

- одночасне здобуття освіти за кількома освітніми програмами або у декількох закладах вищої освіти, у тому числі при поєднанні двох денних форм або денної та заочної форми навчання;

- поєднання теоретичного навчання зі стажуванням за фахом (для здобувачів випускних курсів);

- працевлаштування за фахом (у тому числі за сумісництвом) для здобувачів випускних курсів.

1.3. Індивідуальні графіки здачі сесії для здобувачів заочної форми навчання встановлено:

- вагітним жінкам, матерям які мають дитину віком до 2-ох років;

- у випадку перебування у відрядженнях за кордоном терміном не менше одного місяця;

- клопотання організації у зв'язку виробничою необхідністю, яка не дозволила прибути вчасно;

1.4. Причини, за яких здобувач має право отримати індивідуальний графік навчання, повинні бути вмотивованими і документально підтвердженими.

1.5. До індивідуального графіку навчання включаються всі навчальні дисципліни семестрового плану, індивідуальні завдання (міждисциплінарні курсові проекти та інші види робіт), які має виконати здобувач вищої освіти, а також форми поточного та підсумкового контролю та строки звітності.

1.6. ІГВЗ передбачає можливість вибіркового відвідування занять та самостійного опрацювання здобувачем до 60% від загальної кількості теоретичного курсу.

1.7. ІВЗ не передбачає додаткових занять викладача зі здобувачем крім запланованих за розкладом.

1.8. ІГВЗ встановлюється, як правило, терміном на один семестр та повинен забезпечити повне виконання семестрового навчального плану зі спеціальності може бути анульований за заявою здобувача, аспіранта або у випадках, передбачених даним Положенням.

## **2. Порядок надання індивідуального графіку відвідування занять.**

2.1. Відвідування занять за індивідуальним графіком надається здобувачам вищої освіти (3-4 курсів як виняток 2-го курсу та магістрантів 1-го року денної форми навчання, які мають середній бал 2-х останніх сесій не нижче - 4,0 (середній бал успішності не менше 75 балів) виключенням є одночасне здобуття освіти за кількома освітніми програмами у декількох закладах вищої освіти, у тому числі при поєднанні двох денних форм або денної та заочної форми навчання (можливо з 1 курсу) .

2.2. Для переходу на ІГВЗ здобувач, подає в деканат факультету заяву на ім'я ректора університету (додаток 1, 2), де вказує причину переходу на ІГВЗ та надає відповідні документи (індивідуальний навчальний план іншої ОП, довідки, клопотання організацій, підприємств, графіки проведення наукових досліджень, спортивних зборів (змагань) та розміщення, запрошення, контракт стажування (практики) за кордоном, тощо). Методист деканату (фахівець) проставляє в заяві середній бал за останні 2 семестри.

2.3. Індивідуальний графік навчання формується здобувачем за участі методистів деканату протягом одного тижня після розгляду заяви.

2.4. Індивідуальний графік навчання затверджується проректором з науково-педагогічної та навчальної роботи.

2.5. Після затвердження наказу про надання ІГВЗ здобувач в деканаті отримує бланк, в якому зазначаються та узгоджуються з викладачами дату проведення консультації, що затверджується деканом факультету.

2.6. Контроль освоєння навчальної програми кожної дисципліни проводиться шляхом складання (здачі) окремих тем викладачу, який веде заняття у групі і яким ведеться контроль в журналі реєстрації відвідування занять здобувачів, які навчаються за індивідуальним графіком (ІГВЗ).

2.7. Викладач визначає дату поточного контролю і об'єм знань для кожної з атестацій відповідно до розкладу занять та робочої програми навчальної дисципліни.

2.8. Бланк знаходиться у деканаті та видається здобувачу в день здачі підсумкового контролю, що засвідчується оцінкою та підписом викладача. Оцінка та дата здачі дублюється у журналі викладача.

2.9. Здобувач, який знаходиться на ІГВЗ, бере участь семестрових атестаціях та екзаменаційній сесії на загальних підставах.

2.10. У випадку порушення термінів індивідуального графіку, або незадовільних результатів атестації з 2-х і більше дисциплін, деканат зобов'язаний підготувати наказ про ліквідацію ІГВЗ здобувача.

2.11. Індивідуальний графік відвідування занять складається на кожен семестр та узгоджується з викладачами відповідних навчальних дисциплін.

### **3. Права та обов'язки здобувачів вищої освіти, що навчаються за індивідуальним графіком.**

3.1. Здобувачі зобов'язані своєчасно та якісно виконувати всі вимоги індивідуального графіку навчання, дотримуватися Статуту і Правил внутрішнього розпорядку:

3.2. Здобувач, який не виконав вимоги індивідуального графіку відвідування навчальних занять у встановлені терміни і своєчасно не здав заліково-екзаменаційну сесію або має більше 2-х академічних заборгованостей відраховується з університету.

3.3. Здобувач, який успішно виконав навчальний план згідно з індивідуальним графіком, може бути надано право на навчання за індивідуальним графіком на наступний семестр при наявності відповідних документів.

### **4. Відповідальність і права університету**

4.1. Університет зобов'язаний створити умови для виконання здобувачем індивідуального графіка навчання у повному обсязі та надати здобувачу завдання які мають забезпечити засвоєння матеріалу з навчальних дисциплін, що

увійшли до індивідуального графіка навчання, іншу навчально-методичну літературу, надавати консультації на умовах, визначених Університетом,

4.2 Університет: має право самостійно, в межах автономії, визначати: індивідуальні форму навчання та порядок виконання вимог освітньої (освітньо-професійної та освітньої-наукової) програми за індивідуальним графіком.

## **5. Прикінцеві положення**

5.1. Положення схвалюється рішенням Вченої ради університету та запроваджується наказ Ректора і набуває чинності з моменту його затвердження.

5.2. Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до затвердженого Положення мають право вносити керівники всіх структурних підрозділів, а також здобувачі що визначені у п.п. 2.1. Положення Університету.

5.3. У разі виникнення реальної необхідності у змінах та доповненнях до Положення, пов'язаних із змінами у чинному законодавстві України, вони можуть бути внесені на черговому засіданні ректорату Університету.

5.4. Зміни і доповнення до Положення вносяться та затверджуються Вченою радою Університету в тому ж порядку, що й саме Положення.

Першому проректору  
Вінницького національного  
аграрного університету  
Світлані ЛУТКОВСЬКІЙ  
студента \_\_\_ групи \_\_\_ курсу  
\_\_\_\_\_ форми навчання  
факультету \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
спеціальності \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заява

Прошу надати дозвіл для отримання індивідуального графіка навчання у  
\_\_\_\_\_ семестрі 20\_\_-20\_\_ н.р. у зв'язку з \_\_\_\_\_.

Підтверджуючі документи додаю.

Дата

Підпис

Першому проректору  
Вінницького національного  
аграрного університету  
Світлані ЛУТКОВСЬКІЙ  
студента \_\_\_ групи \_\_\_ курсу  
\_\_\_\_\_ форми навчання  
факультету \_\_\_\_\_

спеціальності \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Заява

Прошу надати дозвіл для отримання індивідуального графіка навчання у \_\_\_\_\_ семестрі 20\_\_-20\_\_ н.р. у зв'язку з проходженням практики (стажування) за кордоном.

Країна проходження практики (стажування) \_\_\_\_\_

Термін практики (стажування) з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Середній бал навчання складає \_\_\_\_\_

Копію розміщення додаю.

Довідку додаю

Дата

Підпис