

УХВАЛЕНО  
Вченою радою ВНАУ  
Протокол від «11» травня 2019 р.  
№ 3

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор ВНАУ  
  
В.А. Мазур  
«21» травня 2019 р.



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ФАКУЛЬТЕТ  
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**ВІННИЦЯ - 2019**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Факультет є основним організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом Вінницького національного аграрного університету (далі – Університету), що об'єднує відповідні кафедри, здійснює багаторівневу підготовку студентів за освітніми програмами відповідно до державних освітніх стандартів. Підготовку наукових кадрів факультет здійснює шляхом реалізації програм післявузівської освіти через аспірантуру і докторантуру Університету. Факультет також здійснює керівництво навчально-методичною, науково-дослідною і виховною роботою, закріплених за ним кафедр.

1.2. Факультет в своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом університету, рішеннями Вченої ради Університету і факультету, наказами ректора і цим положенням про факультет.

1.3. Факультет створюється рішенням Вченої ради університету. Факультет має печатку зі своєю назвою.

1.4. Факультет реорганізується і ліквідується рішенням Вченої ради Університету, яке затверджується наказом ректора на підставі і за процедурою, визначуваною Статутом Університету.

1.5. Керівництво діяльністю факультету здійснює декан, який в своїй діяльності керується Статутом Університету, посадовими інструкціями, цим Положенням і наказами та розпорядженнями ректора.

Декан факультету обирається за конкурсом на засіданні Вченої ради Університету шляхом таємного голосування на строк до 5 років з числа кваліфікованих і авторитетних працівників Університету, що мають вчений ступінь або звання. Відповідне рішення Вченої ради затверджується наказом ректора.

1.6. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування факультету є збори (конференція) трудового колективу.

## **2. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ**

2.1. Вчена рада факультету – представницький орган факультету. Рішення про склад Вченої ради факультету затверджується наказом ректора. Вчена рада діє згідно з Положенням про вчену раду факультету у Вінницькому національному аграрному університеті.

2.2. До складу факультету входять деканат, кафедри, лабораторії, студентські групи, Вчена рада, інші ради і комісії.

2.3. Основний структурний підрозділ факультету – кафедра, яка визнається основною і визначальною ланкою навчально-виховного процесу та несе повну відповідальність за проведення навчально-виховної і методичної роботи з однієї або декількох споріднених навчальних дисциплін і здійснення наукової, науково-дослідної, науково-технічної діяльності за певним напрямом.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач, який, в межах повноважень, несе особисту відповідальність за рівень і організацію навчальної, методичної, наукової та виховної роботи, підвищення кваліфікації науково-педагогічних

працівників та співробітників кафедри. Завідувач кафедри обирається на посаду за конкурсом Вченою радою університету, з яким ректор університету укладає контракт.

Функції та повноваження завідувача кафедри визначаються Положенням про кафедру, посадовими інструкціями які розробляється та затверджуються у встановленому порядку.

Кафедри створюються, реорганізуються і ліквідуються відповідно до рішення Вченої ради Університету, яке затверджується наказом ректора.

2.4. Рішенням ректора визначається штатний розпис, що включає посади заступників декана і інших працівників структурних підрозділів факультету.

2.5. Висування кандидатів на посаду декана здійснюється з числа науково-педагогічних працівників факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю факультету. Висування кандидатів може здійснюватися: кафедрами, іншими структурними підрозділами з кількістю працюючих не менше п'яти осіб; органом студентського самоврядування разом з профспілкою студентів факультету; шляхом самовисування.

Декан факультету обирається з рекомендованих загальними зборами (конференцією) трудового колективу факультету кандидатур таємним голосуванням Вченою радою університету. Обраним вважається кандидат, який набрав більше 50% голосів від загальної кількості присутніх членів Вченої ради університету, за умови присутності не менше 2/3 її складу.

Ректор університету призначає обраного кандидата на посаду декана факультету, підписавши з ним контракт.

2.6. Для підготовки проектів нормативних, навчально-методичних документів (навчальних планів, програм тощо) на факультеті створюється з числа найдосвідченіших науково-педагогічних працівників Навчально-методична комісія. Члени комісії обираються від кожної кафедри. Голова та члени комісії затверджуються вченою радою факультету.

2.7. У структурі факультету можуть створюватися ради, комісії та інші представницькі органи, рішення про створення яких приймаються Вченою радою факультету і затверджуються розпорядженням декана.

### **3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ**

3.1. Основними завданнями факультету є:

- реалізація Державних стандартів освіти, розробка освітньо-професійних програм, робочих навчальних планів відповідно до потреб освітнього процесу;
- підготовка *бакалаврів та магістрів* відповідно до вимог Державних стандартів освіти;
- забезпечення високої якості підготовки фахівців;
- проведення фундаментальних, пошукових, прикладних наукових досліджень в тісному зв'язку ННВК «Всеукраїнський науково-навчальний консорціум» з освітнім процесом;

- організація і координація співпраці факультету з галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами та іншими підприємствами й організаціями незалежно від форм власності (в тому числі з іноземними) з метою підготовки сучасних фахівців і проведенні актуальних наукових досліджень.

3.2. Основними напрямками діяльності факультету є:

- організація підготовки бакалаврів та магістрів відповідно до вимог Державних стандартів освіти;
- забезпечення ефективної діяльності кафедр та інших підрозділів факультету;
- вдосконалення освітнього процесу;
- впровадження в освітній процес новітніх технологій навчання;
- моніторинг якості освіти;
- координація роботи кафедр з підготовки навчальної та методичної літератури за профілем факультету;
- удосконалення методів і форм виховної роботи зі студентською молоддю;
- надання організаційної допомоги кафедрам у проведенні фундаментальних, пошукових, прикладних наукових досліджень;
- здійснення профорієнтаційної роботи, проведення своєчасного аналізу підготовки кадрів зі спеціальностей факультету, сприяння працевлаштуванню випускників;
- всебічне сприяння створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування у забезпеченні норм і нормативів соціально-побутових умов навчання та проживання студентів у гуртожитках;
- створення умов для задоволення потреб особистості у професійному, інтелектуальному, культурному та фізичному розвитку та інше

.

#### **4. ФУНКЦІЇ ФАКУЛЬТЕТУ**

4.1 Організація і контроль розробки навчально-методичних комплексів дисциплін відповідно до вимог державних освітніх стандартів.

4.2. Контроль за виконанням навчальних планів і робочих програм за напрямками підготовки і спеціальностями факультету.

4.3. Формування штатів професорсько-викладацького складу, наукового і навчально-допоміжного персоналу кафедр, підбір керівників структурних підрозділів університету.

4.4 Формування навчальних груп, призначення старост.

4.5. Координація і контроль підготовки навчально-методичних матеріалів, що забезпечують роботу кафедр, лабораторій, навчальний процес і наукові дослідження.

4.6. Подання до матеріального та (або) морального заохочення викладачів та співробітників факультету, внесення пропозицій адміністрації університету щодо накладання стягнень на працівників факультету.

- 4.7. Участь в складанні навчального розкладу, розкладу іспитів і заліків, контроль за їх якістю і ходом виконання.
- 4.8. Організація обліку успішності, відвідуваності студентами занять і аналіз їх результатів.
- 4.9. Контроль за своєчасним поданням необхідних документів студентів та підготовкою проектів наказів для стипендіального забезпечення студентів та надання матеріальної допомоги.
- 4.10. Підготовка проектів наказу ректора про переведення студентів з курсу на курс, про переведення з іншого вузу, про відрахування, про поновлення, про переведення на іншу форму навчання, про надання академічної відпустки, про випуск бакалаврів, спеціалістів і магістрів.
- 4.11. Подання пропозицій щодо складу ДЕК і організація її роботи.
- 4.12. Організація роботи органів студентського самоврядування на факультеті і в студентських гуртожитках.

## **5. ПРАВА ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТУ**

- 5.1. Вносити пропозиції ректору і Вченій раді Університету з вдосконалення навчальних планів і програм, навчально-виховного і науково-дослідного процесів.
- 5.2. Затверджувати рішення ради факультету, студентських органів самоврядування.
- 5.3. Сумісно із стипендіальною комісією факультету готувати пропозиції щодо призначення стипендій, надання матеріальної допомоги студентам.
- 5.4. Здійснювати контроль всіх видів навчальних занять, іспитів і заліків.
- 5.5. Організовувати наради із студентами і викладачами з усіх питань роботи факультету.
- 5.6. Призначати старост навчальних груп, переводити студентів з групи в групу, звільняти за наявності поважних причин від навчальних занять.
- 5.7. Вносити пропозиції ректору про кандидатури заступників декана факультету, інших працівників деканату.
- 5.8. Представляти інтереси факультету у всіх органах і організаціях, де обговорюються і розв'язуються питання, пов'язані з роботою факультету.
- 5.9. Затверджувати індивідуальні плани роботи завідувачів кафедрами, які входять до складу факультету.
- 5.10. Забезпечувати дотримання встановленого порядку заміщення вакантних посад викладачів і наукових співробітників.
- 5.11. У межах своєї компетенції видавати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма підрозділами, викладачами, співробітниками, докторантами, аспірантами і студентами факультету.
- 5.12. Декан факультету є членом Вченої ради Університету, головою Вченої ради факультету.

## 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТУ

6.1. На декана факультету покладається:

- безпосереднє керівництво факультетом з метою організації та здійснення навчальної, наукової, методичної, виховної та профорієнтаційної роботи;
- організація виконання розпоряджень адміністрації університету та контроль за їх виконанням;
- проведення засідань вченої ради факультету;
- організація підготовки та реалізації освітніх програм, навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін, контроль за виконанням розкладу навчальних занять;
- контроль навчального навантаження викладачів та якості його виконання;
- формування академічних груп та призначення старост у цих групах;
- контроль за організацією самостійної роботи студентів;
- координація роботи екзаменаційних комісій;
- організація обліку успішності студентів, переведення студентів на наступний курс, допуск студентів до атестації, організація зарахування раніше складених дисциплін;
- організація виховного процесу на факультеті, контроль за виконанням планів виховної роботи кафедр, викладачів-кураторів;
- організація спортивно-оздоровчих заходів;
- проведення роботи зі сприяння працевлаштуванню випускників, підтримання зв'язків із випускниками факультету;
- співпраця з органами студентського самоврядування та іншими громадськими організаціями студентів;
- контроль за умовами проживання студентів факультету в гуртожитках університету, сприяння адміністрації гуртожитку в підтриманні порядку;
- організація діяльності та діловодства факультету.

6.2. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

Заступники декана факультету призначаються ректором університету за пропозицією декана, узгодженою з Вченою радою факультету. Заступники декана підпорядковуються безпосередньо декану факультету та керуються у своїй роботі цим Положенням та посадовою інструкцією.

6.3. Декан факультету може бути достроково звільнений з посади ректором університету згідно з трудовим законодавством, а також за порушення Статуту університету та умов контракту.

Декан факультету може бути звільнений з посади ректором університету за поданням Вченої ради університету або Конференції трудового колективу працівників факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту університету, умов контракту.

## **7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ**

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування факультету в університеті є збори (конференція) трудового колективу факультету, які скликаються не рідше одного разу на рік спільним рішенням первинної профспілкової організації факультету та декана і проводяться у порядку, визначеному Статутом університету.

На факультетах проводяться збори або може проводитися конференція, якщо загальна кількість працівників перевищує 100 осіб. Збори є правомочними, якщо на них присутні більше 50% членів трудового колективу. Конференція є правомочною, якщо на ній присутні 2/3 загальної кількості її складу (делегатів). Рішення зборів (конференції) приймаються простою більшістю голосів таємним або відкритим голосуванням. В органі громадського самоврядування факультету 75 % загальної чисельності учасників–делегатів повинні становити науково-педагогічні і наукові працівники, 10% -інші категорії учасників освітнього процесу та 15% - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами, що навчаються на факультеті, шляхом прямих таємних виборів.

7.2. На факультеті створюються органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, потоку, спеціалізації, курсу, факультету, гуртожитку у формі ради студентів, науково-студентського товариства тощо.

Студентське самоврядування обирає свої розпорядчі та виконавчі органи, визначає напрями та форми діяльності, структуру, повноваження, порядок їх обрання та звітності.

Органи студентського самоврядування спрямовують свою діяльність на виховання студентської молоді, сприяння розвитку їх особистості, формування поваги до права та закону, забезпечення виконання ними обов'язків, передбачених Законом України "Про вищу освіту" та Статуту університету, відповідно до мети та завдань студентського самоврядування.

7.3. Декан факультету має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування.

## **8. МАЙНО ТА КОШТИ ФАКУЛЬТЕТУ**

8.1. Фінансування факультету здійснюється у встановленому законодавством порядку за рахунок:

- засобів, отриманих від здійснення освітньої діяльності;
- цільових засобів Міністерства освіти та науки України, відомств, організацій, фондів, у тому числі міжнародних;
- добровільних внесків юридичних та фізичних осіб, у тому числі міжнародних;
- інших засобів, передбачених законодавством.

8.2. Майно факультету, яке є в оперативному управлінні факультету, знаходиться на балансі університету.

8.3. За факультетом для забезпечення навчальної діяльності закріплюється приміщення, комп'ютери, комп'ютерні мережі, оргтехніка, лабораторії та їх обладнання, засоби зв'язку та телекомунікації.

8.4. Матеріально-технічне забезпечення факультету здійснюється за рахунок засобів, які визначені вище.

## 9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФАКУЛЬТЕТУ

9.1. Контроль за діяльністю факультету здійснює ректор та перший проректор.

9.2. Декан факультету звітує про свою діяльність перед вченою радою університету, ректором та першим проректором.

9.3. Контроль за діяльністю факультету та перевірка певних видів роботи факультету може здійснюватися, за рішенням ректора або іншими посадовими особами та структурними підрозділами університету.

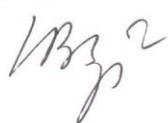
## 10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ФАКУЛЬТЕТУ

10.1 Припинення діяльності факультету здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

10.2 Факультет реорганізується або ліквідується наказом ректора за рішенням Вченої ради університету.

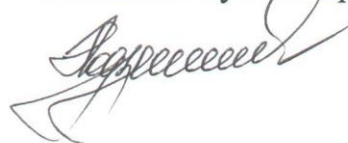
10.3 При реорганізації факультету документи, які знаходяться на факультеті, передаються на зберігання правонаступнику; при ліквідації - до архіву університету.

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи



І.В. Гунько

Головний бухгалтер



І.В. Ходзіцька

Директор навчально-наукового центру



О.М. Тітаренко

Начальник планово-фінансового

відділу



Т.В. Коломієць

Юридичний відділ

