

Рішення Вченої ради
Вінницького національного
аграрного університету
23 травня 2018 року
Протокол № 13



ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор Вінницького
національного аграрного
університету

Мазур В.А.
23 травня 2018 року

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок конкурсного відбору заступників директорів
відокремлених структурних підрозділів (коледжів)
Вінницького національного аграрного університету

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок конкурсного відбору педагогічних працівників відокремлених структурних підрозділів (коледжів) Вінницького національного аграрного університету (далі - Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», Кодексу законів про працю України, Статуту університету.

1.2. Це положення визначає порядок конкурсного відбору на вакантні посади (у тому числі у зв'язку із закінченням контрактів або строкових трудових договорів) заступників директорів коледжів, діяльність яких безпосередньо пов'язана з навчально-виховним процесом.

II. КОНКУРСНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Конкурс - форма підбору педагогічних працівників на вакантні посади, які за своїми якостями найбільше відповідають вимогам сучасної освіти, що визначаються професійно-кваліфікаційними вимогами до відповідних посад.

Конкурсний відбір полягає у перевірці професійного рівня, теоретичних знань, практичних навичок та умінь осіб, що претендують на заміщення вакантних посад педагогічних працівників.

Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад педагогічних працівників.

2.2. Конкурс на заміщення посад педагогічних працівників проводиться:

- на вакантні посади;
- на посади, які, згідно за наказом ректора, зайняті на термін до проведення конкурсу;

- у випадку введення нової посади до штатного розпису коледжу;
- до закінчення строку обрання, якщо педагогічний працівник виконує обов'язки на умовах строкового трудового договору (контракту), термін якого закінчується.

У цьому випадку конкурс оголошується до закінчення строку дії трудового договору (контракту), як правило, за два місяці.

2.3. Конкурс не оголошується на тимчасово вивільнені посади:

- зайняті вагітними жінками та жінками, які перебувають у відпустці по вагітності та пологах;
- зайняті жінками, що мають дітей віком до 3-х років;

2.4. За працівниками, призваними на військову службу згідно чинного законодавства України, зберігаються місце роботи і посада. Такі посади вакантними не вважаються і заміщуються без проведення конкурсу у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.5. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади педагогічних працівників можуть заміщуватися сумісниками за трудовим договором на строк до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

2.6. Для проведення конкурсного відбору кандидатів на заміщення вакантних посад педагогічних працівників наказом ректора створюється комісія з конкурсного відбору у складі голови, секретаря та членів комісії.

2.7. Загальна процедура конкурсного відбору передбачає такий порядок:

- видання наказу про проведення конкурсного відбору на вакантну посаду;
- публікація оголошення про проведення конкурсу на веб-сайті університету;
- дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу;
- прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їхній попередній розгляд на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідної посади;
- перевірка працівниками відділом кадрів комплектності поданих кандидатом документів;
- обговорення кандидатури на засіданні підрозділу, педагогічній раді коледжу, конференції (зборах) трудового колективу, залежно від посади;
- обрання кандидата педагогічною радою коледжу
- розгляд документів конкурсною комісією;
- укладення контракту та видання наказу про призначення (прийняття) обраного претендента на посаду.

ІІІ. ВИМОГИ ДО ОСІБ, ЯКІ ОБИРАЮТЬСЯ НА ПОСАДИ

3.1. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які мають диплом магістра (спеціаліста) і за своїм рівнем кваліфікації та професійними якостями відповідають вимогам, установленим до педагогічних працівників чинним законодавством України, вимогам, указаним у затверджених

ректором університету посадових інструкціях педагогічного працівника, та умовам оголошеного конкурсу, зокрема:

- громадяни України, які вільно володіють українською мовою;
- мають стаж роботи на посадах науково-педагогічних або педагогічних у навчальних працівників в закладах не менш як п'ять років.
- мають відповідну профільну або педагогічну освіту;
- за основним місцем роботи здійснюють навчальну, методичну, виховну та організаційну діяльність;
- забезпечують викладання на високому теоретичному і методичному рівнях навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю;
- підвищують свій професійний рівень, педагогічну майстерність;
- дотримуються норм педагогічної етики, моралі, поважають гідність осіб, які навчаються у навчальному закладі., прищеплюють їм любов до України, виховують їх у дусі українського патріотизму й поваги до Конституції України та державних символів України;
- розвивають в осіб, яких навчають у навчальних закладах, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- дотримуються Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів, у тому числі тих, які регулюють норми їх трудової діяльності.

3.2. В залежності від профілю коледжу ВНАУ конкурсна комісія має право додавати інші вимоги до кандидатів: досвід роботи на виробництві, науковий ступінь, закордонне стажування.

3.3. Особливості кваліфікаційних вимог до претендентів на зайняття посад педагогічних працівників встановлені у посадових інструкціях педагогічних працівників, затверджені ректором університету.

. IV. ОГолошення конкурсу, прийняття документів від претендентів

4.1. Про оголошення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад педагогічних працівників видається наказ, оголошення про конкурс розміщується на веб-сайті університету.

4.2. Конкурс на заміщення посади в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання за конкурсом не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з педагогічним працівником (не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної).

4.3. Дата публікації оголошення про проведення конкурсного відбору починається з наступного дня після оприлюднення оголошення.

4.4. З метою надання повної та об'єктивної інформації оголошення про конкурс на заміщення посади має містити:

- повну назву закладу;
- найменування посади, на яку оголошено конкурс;

- вимоги до претендентів;
- строки подання заяв та документів, їх стислий перелік;
- дата проведення конкурсу;
- адреса, за якою здійснюється прийняття документів від претендентів.

4.5. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ по університету, про що може бути передбачене оголошення в такому самому порядку.

4.6. Строк подання кандидатами заяв та документів для участі у конкурсному відборі становить не менше, ніж один місяць після опублікування оголошення про конкурсний відбір на веб- сайті університету, а впродовж п'яти робочих днів після закінчення строку подання заяв і документів видається наказ ректора про допуск до участі в конкурсному відборі.

4.7. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі на заміщення вакантної посади педагогічних працівників, у строк, передбачений пунктом 4.6. цього Положення, направляє нижченаведені документи поштою або подає особисто до канцелярії університету:

- заяву про участь у конкурсі, написану власноруч, та зареєстровану претендентом у канцелярії університету;
- заповнений особовий листок з обліку кадрів та власноруч написану автобіографію;
- анкету-резюме в друкованому та електронному вигляді;
- засвідчені згідно з вимогами чинного законодавства України (відділом кадрів установи, де працює претендент, чи нотаріально засвідчені) копії документів про повну вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання (при наявності);
- документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (засвідчені згідно з чинним законодавством України);
- згоду на обробку персональних даних;
- перспективний індивідуальний план роботи педагогічного працівника ;
- програму (проект) розвитку коледжу для кандидатів на посаду директора, заступника директора;
- довідку про проходження попереднього обов'язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 року № 1465 (видана не пізніше 12 місяців на дату подання документів для участі у конкурсному відборі);

4.8. Претендент, який працював у коледжі до проведення конкурсу (за основним місцем роботи або за сумісництвом), представляє звіт про свою роботу за попередній період.

4.9. Претендент на заміщення посади педагогічного працівника має можливість ознайомитись з даним Положенням на офіційному веб-сайті університету або відділі кадрів.

4.10. У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

4.11. Останній день подання документів до відділу кадрів особисто кандидатами закінчується відповідно до режиму роботи університету.

4.12. Документи, подані кандидатами особисто, реєструються в відділі кадрів університету в день їх надходження.

4.13. Якщо закінчення терміну дії оголошення припадає на неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший за ним робочий день.

4.14. Документи, що надійшли з порушенням встановленого у пункті 4.6. цього Положення строку для їх подання, не розглядаються і повертаються кандидату.

4.15. Комплект документів кандидатів передається канцелярією до відділу кадрів для перевірки комплектності поданих документів та правильності їх оформлення.

4.16. За відсутності повного комплекту документів кандидата документи не приймаються до розгляду і повертаються йому під особистий підпис або шляхом надсилання поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) не пізніше 3-х робочих днів з моменту надходження документів в університет.

Для здійснення контролю за своєчасним розглядом документів, забезпечення дотримання встановлених процедур проведення конкурсного відбору працівник відділу кадрів складає супровідний лист і додає його до вищезазначених документів кандидата.

4.17. У разі невідповідності спеціальності та кваліфікації кандидата вимогам законодавства України та умовам оголошеного конкурсного відбору він не допускається до конкурсного відбору, про що йому повідомляється письмово (рекомендованим листом з повідомленням про вручення).

4.18. Документи кандидатів, отримані та перевірені щодо комплектності відділом кадрів, відповідно до вимог конкурсного відбору, подаються ректору університету для розгляду.

4.19. Секретар кадрової комісії передає комплект документів кандидатів для розгляду конкурсною комісією університету.

4.20. Не допускається немотивована відмова претенденту щодо участі в конкурсному відборі та вимоги щодо надання непередбачених законодавством України в цьому випадку відомостей і документів.

4.21. Конкурсна комісія університету після завершення терміну подання заяви для участі у конкурсному відборі розглядає документи кандидатів, складає мотивовані рішення у письмовій формі з кожної кандидатури та складає протокол відповідності кандидатів посаді.

4.22. Якщо особа, яка подала заяву на участь у конкурсі, не відповідає вимогам, встановленим законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та умовам конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що письмово повідомляється відділом кадрів університету (на підставі рішення конкурсної комісії).

4.23. У випадку виявлення фактів подання кандидатом підроблених або спотворених офіційних документів, такий кандидат не допускається до участі у конкурсному відборі, а його документи повертаються.

4.24. Рішення про допуск (не допуск) кандидатів до участі в конкурсному відборі приймається конкурсною комісією університету по кандидатах на посади педагогічних працівників.

4.25. Рішення конкурсної комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів. Якщо не надійшло жодної заяви і документів від претендентів, конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно впродовж місяця.

4.26. Рішення конкурсної комісії, введене в дію ректором університету є підставою для укладання трудового договору (контракту).

V. ОБГОВОРЕННЯ ПРЕТЕНДЕНТІВ ТА ОБРАННЯ ЇХ НА ПОСАДУ

5.1. Кандидатури претендентів на заміщення вакантних посад заступників директорів попередньо обговорюють на педагогічній раді коледжу.

5.2. Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента педагогічна рада може запропонувати йому прочитати пробні лекції, провести практичне, лабораторне або семінарське заняття.

5.3. Кандидати на заміщення вакантної посади директора, заступників директорів додатково до документів подають стратегію розвитку коледжу, яка обговорюється на засіданні педагогічної ради в у їх присутності. Відкритим голосуванням приймається рішення щодо оцінки роботи за попередній період.

5.4. За результатами розгляду заяв, документів та результатів проведення пробних занять по кожній кандидатурі, яка бере участь у конкурсі, відкритим голосуванням – простою більшістю голосів штатних педагогічних працівників, приймається вмотивоване рішення.

Кандидати мають право бути присутніми на педагогічній раді тільки під час обговорення їх кандидатур.

5.5. Витяг з протоколу засідання педагогічної ради із обґрунтованими висновками про професійні якості претендентів й ухвалою щодо рекомендації претендента на відповідну посаду передається конкурсній комісії університету.

Претенденти мають бути ознайомлені з висновками до засідання конкурсної комісії. Негативний висновок не може бути підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури на конкурсній комісії.

5.6. На засіданні педагогічної ради коледжу перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендента на відповідну посаду оголошується висновок та такі відомості про претендента:

- наявність повної вищої освіти, наукового та вченого звання;
- кількість методичних розробок за останні п'ять років;

- підвищення кваліфікації з відповідного напрямку (відповідних дисциплін); - науковий та методичний рівень проведення лекції (практичного або семінарського заняття) (у разі його проведення).

Після цього проводиться обговорення кандидатур.

5.7. Кандидати на заміщення вакантної посади мають право бути присутніми на засіданні педагогічної ради коледжу. У разі необхідності за рішенням педагогічної ради їм може бути надана можливість висловити свою думку. Неявка претендента на засідання педагогічної ради не є підставою для зняття з розгляду питання конкурсного заміщення відповідної вакантної посади педагогічного працівника.

5.8. Завершальним етапом конкурсного відбору у коледжі є процедура таємного голосування на посади педагогічних працівників педагогічною радою коледжу.

5.9. Прізвища всіх претендентів на займання відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член педагогічної ради має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента або голосувати проти всіх. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними. Рішення педагогічної ради коледжу при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів педагогічної ради.

5.10. Обраним вважається претендент, який здобув більше 50% голосів членів педагогічної ради, що взяли участь у голосуванні. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, голоси розділилися порівну, проводиться повторне голосування на цьому самому засіданні педагогічної ради.

При повторенні цього результату конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50% голосів присутніх членів педагогічної ради, конкурс також вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно. Конкурсне обрання проводиться і у випадку одного претендента на заміщення вакантної посади педагогічного працівника.

5.11. У випадку оголошення перерви в засіданні педагогічної ради, після поновлення її роботи необхідно перевірити присутність учасників засідання та з'ясувати наявність кворуму для прийняття рішення.

5.12. Рішення педагогічної ради коледжу є остаточним і оскарженню не підлягає. У разі допущення процедурних порушень директор коледжу скасовує рішення педагогічної ради і пропонує провести її повторне засідання, про що видає відповідний наказ.

5.13. Після завершення процедури обрання витяг з протоколу засідання педагогічної ради з результатами таємного голосування та повний пакет документів обраного на посаду педагогічного працівника передають до відділу кадрів університету для розгляду конкурсною комісією університету. Бюлетені для таємного голосування зберігаються разом з документами

педагогічної ради коледжу протягом визначеного чинним законодавством України терміну.

5.14.Рішення конкурсної комісії, введене в дію наказом ректора університету, є підставою для укладання трудового договору (контракту).

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Дане Положення вступає в силу після його затвердження Вченою радою університету.

6.2. Текст цього Положення оприлюднюється на офіційному веб - сайті університету.

Юрисконсульт юридичного відділу

Суліма О.В.

Проректор з науково- педагогічної,
інноваційної діяльності та роботи
відокремлених структурних підрозділів

Гулько І.В.

Начальник відділу кадрів

Вітер Н.Г.

**Етапи підготовки
до проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних
посад науково – педагогічних працівників університету.**

1. наказ про склад конкурсної комісії.
2. наказ про попередження науково – педагогічних працівників про закінчення терміну перебування на посаді.

3. наказ про оголошення конкурсу (на яких кафедрах, які посади заміщуються) і в які терміни здаються документи до відділу кадрів.
4. розміщення оголошення на офіційному веб - сайті університету
5. здача документів претендентами впродовж місяця.
5. наказ про допуск до участі у конкурсі за 5 днів до закінчення терміну здачі документів
6. перевірка документів
7. підготовка подання на конкурсну комісію за зразком (асистенти, викладачі, старші викладачі, доценти, професори, завідувачі кафедр)
8. підготовка подання на за зразком на Вчену раду (доценти, професори, завідувачі кафедр)
9. протокол рішень конкурсної комісії
10. витяги з протоколу Вченої ради
11. наказ ректора про терміни укладання контрактів
12. друк журналу реєстрації контрактів
13. видача бланків контрактів науково - педагогічним працівникам

Етапи проходження конкурсного відбору.

Старший викладач, викладач, асистент:

1. засідання кафедри – витяг з протоколу
2. вчені ради факультетів – витяг з протоколу

3. конкурсна комісія – контракт

Доцент, професор:

1. засідання кафедри – витяг з протоколу
2. конкурсна комісія - рішення конкурсної комісії
3. Вчена рада університету – контракт

Завідувач кафедри, декан:

1. засідання кафедри – витяг з протоколу
2. вчена рада факультету – витяг з протоколу
3. засідання ради трудового колективу – витяг з протоколу
4. Вчена рада університету - контракт

- Народний артист України
- Народний архітектор України
- Народний вчитель України
- Народний художник України
- Заслужений артист України
- Заслужений архітектор України

- Заслужений будівельник України
- Заслужений винахідник України
- Заслужений вчитель України
- Заслужений гірник України
- Заслужений діяч мистецтв України
- Заслужений діяч науки і техніки України
- Заслужений донор України
- Заслужений економіст України
- Заслужений енергетик України
- Заслужений журналіст України
- Заслужений лікар України
- Заслужений лісівник України
- Заслужений майстер народної творчості України
- Заслужений машинобудівник України
- Заслужений металург України
- Заслужений метролог України
- Заслужений працівник ветеринарної медицини України
- Заслужений працівник культури України
- Заслужений працівник освіти України
- Заслужений працівник охорони здоров'я України
- Заслужений працівник промисловості України
- Заслужений працівник транспорту України
- Заслужений працівник туризму України
- Заслужений працівник сільського господарства України
- Заслужений працівник соціальної сфери України
- Заслужений працівник сфери послуг України
- Заслужений працівник фармації України
- Заслужений працівник фізичної культури і спорту України
- Заслужений працівник цивільного захисту України
- Заслужений природоохоронець України
- Заслужений раціоналізатор України
- Заслужений художник України
- Заслужений шахтар України
- Заслужений юрист України
- Мати-героїня

ПОЧЕСНІ ЗВАННЯ УКРАЇНИ – один із видів держ. нагород України. Зі здобуттям незалежності Україна успадкувала систему почесних звань УРСР у кількості 29 почесних звань, визначених Указом Президії ВР УРСР "Про внесення змін у систему почесних звань Української РСР" від 15 листопада 1988. Окрім того, в якості відзнак Президента України указами Президента України встановлено почесні звання "Заслужений лісівник України" (17 вересня 1999) і "Заслужений працівник соціальної сфери України" (30 жовтня 1999). Законом України "Про державні нагороди України" від 16 березня 2000 зі змінами, внесеними наступними відповідними Законами України, встановлено 41 П.з.У., зокрема: "Народний артист України", "Народний архітектор України", "Народний вчитель України" (21 вересня 2006), "Народний художник України", "Заслужений артист України", "Заслужений архітектор України", "Заслужений будівельник України", "Заслужений винахідник України", "Заслужений вчитель України", "Заслужений гірник України" (20 січня 2010), "Заслужений діяч мистецтв України", "Заслужений діяч науки і техніки України", "Заслужений донор України", "Заслужений економіст України", "Заслужений енергетик України", "Заслужений журналіст України", "Заслужений лікар України", "Заслужений лісівник України", "Заслужений майстер народної творчості України", "Заслужений машинобудівник України", "Заслужений металург України", "Заслужений метролог України" (15 червня 2004), "Заслужений працівник ветеринарної медицини України" (15 листопада 2001), "Заслужений працівник культури України", "Заслужений працівник освіти України", "Заслужений працівник охорони здоров'я України", "Заслужений працівник промисловості України", "Заслужений працівник сільського господарства України", "Заслужений працівник соціальної сфери України", "Заслужений працівник сфери послуг України", "Заслужений працівник транспорту України", "Заслужений працівник туризму України" (20 січня 2010), "Заслужений працівник фармації України" (8 вересня 2005), "Заслужений працівник фізичної культури і спорту України", "Заслужений працівник цивільного захисту України" (20 січня 2010), "Заслужений природоохоронець України", "Заслужений раціоналізатор України", "Заслужений художник України", "Заслужений шахтар України", "Заслужений юрист України", "Мати-героїня" (11 травня 2004).

Підстави для присвоєння П.з.У., порядок їх присвоєння, вручення та ін. правила визначаються відповідно до Закону України "Про державні нагороди України" (16 березня 2000), Положенням про почесні звання України, затвердженим Указом Президента України "Про почесні звання України" № 476 від 29 червня 2001.

П.з.У присвоюються особам, які працюють у відповідній галузі екон. та соціально-культ. сфери, як правило, не менше 10-ти років, мають високі трудові досягнення і професійну майстерність, якщо інше не встановлено Положенням про почесні звання України.

Присвоєння почесних звань провадиться указом Президента України. П.з.У. можуть бути присвоєні громадянам України, іноземцям та особам без громадянства. Почесне звання "Народний артист України", "Народний архітектор України", "Народний вчитель України", "Народний художник України" може присвоюватися, як правило, не раніше ніж через 10 років після присвоєння відповідного почесного звання "Заслужений артист України", "Заслужений архітектор України", "Заслужений вчитель України", "Заслужений художник України".

Усі П.з.У є рівнозначні між собою, окрім тих, що мають ступені. Почесне звання "Народний артист України", "Народний архітектор України", "Народний вчитель України", "Народний художник України" є вищим ступенем почесного звання "Заслужений артист України", "Заслужений архітектор України", "Заслужений вчитель України", "Заслужений художник України". Присвоєння П.з.У, за винятком тих, що мають ступені, вдруге не провадиться. Присвоєння почесного звання посмертно не провадиться.

Подання про присвоєння П.з.У. вносяться Президентіві України Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, мін-вами та ін. центр. органами виконавчої влади, Конституційним Судом України, Верховним Судом України, Вищим арбітражним судом України, Ген. прокуратурою України, ВР АР Крим, РМ АР Крим, обласними, Київською і Севастопольською міськими держ. адміністраціями, а також Комісією держ. нагород та геральдики при Президентіві України, творчими спілками, об'єднаннями громадян. Висунення кандидатур на присвоєння П.з.У. здійснюється гласно за місцем роботи особи, яку представляють до нагородження, у трудових колективах установ, орг-цій, підпр-в незалежно від типу, форми власності та господарювання. Клопотання про присвоєння П.з.У. порушується перед відповідним органом чи орг-цією вищого рівня залежно від підпорядкованості.

Клопотання про присвоєння П.з.У., які порушуються органами місц. самоврядування, подаються Президентіві України через відповідні обласні, Київську, Севастопольську міські держ.

адміністрації. Клопотання, які порушуються творчими спілками, об'єднаннями громадян, мають бути попередньо погоджені з відповідними центр. органами виконавчої влади, РМ АР Крим, обласними, Київською, Севастопольською міськими держ. адміністраціями. Подання про присвоєння П.з.У. іноземцям та особам без громадянства вноситься МЗС України. Органи, яким надано право вносити подання про присвоєння П.з.У., надсилають на ім'я Президента України зазначене подання і нагородний лист установленого зразка.

Особам, удостоєним П.з.У., вручаються нагрудний знак і посвідчення про присвоєння Почесного звання України встановленого зразка. Із липня 1994 по червень 2001 вручався нагрудний знак, який мав фігурну форму, утворену 5-ма вигнутими назовні та 4-ма увігнутими всередину дугами з розміщеним у центрі знака овалом темно-малинової емалі із зображенням профілю жін. голови, прикрашеної вінком із квітів і колосся пшениці. Овал обрамлено рослинним орнаментом у стилі укр. бароко. Зворотний бік знака плоский із зображенням соняшника, над яким по колу розміщено назву відповідного почесного звання. У нижній частині – рослинний орнамент та стилізований картуш із вигравіруваним порядковим номером знака. Довжина знака –28 мм, ширина –26 мм. Лицьовий бік знака випуклий. За допомогою кільця з вушком знак сполучався з фігурною колодкою, покритою емаллю малинового кольору і облямованою випуклою пружкою змінної ширини. У центрі колодки – рельєфне зображення лаврової гілки. Розмір колодки: довжина –19 мм, ширина –26 мм. Знак і колодка виготовлялися з металу одного кольору.

Нагрудні знаки до почесних звань "Народний артист України", "Народний архітектор України" та "Народний художник України" виготовлялися з позолоченого томпаку, до решти ін. почесних звань – із посрібленого томпаку. Автор дизайну нагрудного знака – худож. С.Мінєнок.

Указом Президента України "Про почесні звання України" від 29 червня 2001 затверджено опис нагрудного знака до П.з.У. нового зразка. Указом Президента України "Про внесення змін до Указу Президента України від 29 червня 2001 року № 476" від 5 квітня 2007 внесено зміни в розмір знака і встановлені його довжина –45 мм– та ширина –35 мм(замість 40 і30 ммвідповідно).

Нагрудний знак до почесних звань має форму овального вінка, утвореного двома гілками лаврового листя, у нижній частині кінці гілок обвито стрічкою. У середині вінка на тлі фігурного картуша вміщено назву Почесного звання України. Картуш увінчує малий Держ. Герб України. Лицьовий бік нагрудного знака випуклий. Усі зображення й написи рельєфні. На зворотному боці нагрудного знака – застібка для прикріплення до одягу.

Нагрудні знаки до почесних звань "Народний артист України", "Народний архітектор України", "Народний вчитель України" та "Народний художник України" виготовляються з позолоченого срібла і мають під назвою почесного звання зображення пальмової гілки. Нагрудні знаки до решти почесних звань (окрім Почесного звання України "Мати-героїня") виготовляються зі срібла. Автори дизайну нагрудного знака – В.Бузало і О.Руденко. Перше вручення нагрудних знаків нового зразка відбулося 23 серпня 2001.

Нагрудний знак до почесного звання "Мати-героїня" встановлено Указом Президента України "Про внесення змін до Указу Президента України від 29 червня 2001 року № 476" від 21 серпня 2004. Нагрудний знак виготовляється з позолоченого срібла і містить на фігурному картуші срібне зображення матері з дитиною на руках, а під ним – стрічку білої емалі з написом "Мати-героїня", виконаним із жовтого металу. Автори дизайну нагрудного знака – О.Андрійченко і В.Бузало.

Найбільш масовим за кількістю присвоєнь є Почесне звання України "Мати-героїня", із 2004 по 1 січня 2011 цим званням удостоєно 47,8 тис. жінок. Інших П.з.У. з 1992 по 2011 удостоєно 49,6 тис. осіб, у т. ч. більш як 620 громадян іноз. держав.Заслужений працівник фармації України