

Затверджено
Рішення Вченої ради
Вінницького національного
аграрного університету
«17» серпня 2020 р.
Протокол № 1
Голова Вченої ради
 Г.М. Калетнік

Затверджено
В.о. ректора Вінницького
національного
аграрного університету
 В.А. Мазур
«22» серпня 2020 р.


ПОЛОЖЕННЯ

про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора
філософії в аспірантурі (поза аспірантурою)
та доктора наук в докторантурі
Вінницького національного аграрного університету

ЗМІСТ

1. ПЕРЕДМОВА	3
2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	6
3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АСПІРАНТІВ І ДОКТОРАНТІВ	7
4. ПІДГОТОВКА В АСПІРАНТУРІ	8
5. ПРИЙОМ В АСПІРАНТУРУ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ	9
6. НАУКОВЕ КЕРІВНИЦТВО (КОНСУЛЬТУВАННЯ) ДИСЕРТАЦІЙНОЮ РОБОТОЮ	13
7. ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМ ДИСЕРТАЦІЙНИХ РОБІТ	14
8. ІНДИВІДУАЛЬНІ ПЛАНИ РОБОТИ АСПІРАНТІВ ТА ДОКТОРАНТІВ	16
9. ОСВІТНЯ (НАВЧАЛЬНА) СКЛАДОВА ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ	17
10. ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА АСПІРАНТІВ	20
11. НАУКОВА СКЛАДОВА ПІДГОТОВКИ ТА АТЕСТАЦІЯ АСПІРАНТІВ І ДОКТОРАНТІВ	22
12. МОБІЛЬНІСТЬ АСПІРАНТІВ ТА ДОКТОРАНТІВ	25
13. АКАДЕМІЧНІ ВІДПУСТКИ	26
14. ТРУДОВА ДІЯЛЬНІСТЬ АСПІРАНТІВ ТА ДОКТОРАНТІВ	27
15. СТИПЕНДІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АСПІРАНТІВ ТА ДОКТОРАНТІВ	28
16. ВІДРАХУВАННЯ АСПІРАНТІВ ТА ДОКТОРАНТІВ	28
17. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ПОЗА АСПІРАНТУРОЮ	29
18. ПІДГОТОВКА В ДОКТОРАНТУРІ	32
19. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	34

1. ПЕРЕДМОВА

1.1. Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі (поза аспірантурою) та доктора наук у докторантурі (далі – Положення) є нормативним документом, що визначає механізм підготовки здобувачів вищої освіти у Вінницькому національному аграрному університеті (далі – Університет) на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти з метою здобуття ступеня доктора філософії та доктора наук відповідно.

1.2. Розробники:

- Гончарук І.В., к.е.н., доцент, проректор за наукової та інноваційної діяльності;

- Охота Ю.В., в.о. завідувача відділу аспірантури і докторантури;

- Логінова С.О., фахівець I категорії приймальної комісії центру довузівської підготовки, прийому на навчання та виховної роботи.

1.3. Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів, які регламентують діяльність Університету, а саме:

– Закону України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017 р.;

– Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 р.;

– Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» № 848-III від 26.11.2015 р.;

– Закону України «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки» № 2623-III від 11.07.2001 р.;

– Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261;

– Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 р. № 167;

– Наказу Міністерства освіти і науки України від 23.09.2019 р. № 1220 «Про опублікування результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук»;

– Наказу Кабінету Міністрів України від 18.05.2016 р. № 523 «Про ліцензування освітньої діяльності на третьому освітньо-науковому рівні»;

– Наказу Міністерства освіти і науки України від 06.11.2015 р. № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266»;

- Статуту Вінницького національного аграрного університету;
- Положення про організацію освітнього процесу у Вінницькому національному аграрному університеті, ухваленого рішенням Вченої ради від 24.06.2019 р., протокол № 11;
- Положення про наукові школи Вінницького національного аграрного університету, ухваленого рішенням Вченої ради від 26.09.2018 р., протокол № 2;
- Положення про планування та облік навантаження науково-педагогічних працівників у Вінницькому національному аграрному університеті (зі змінами), ухваленого рішенням Вченої ради від 29.08.2019 р., протокол № 1;
- Положення про Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Вінницького національного аграрного університету, затвердженого рішенням Конференції трудового колективу Вінницького національного аграрного університету від 27.11.2014 р., протокол № 1;
- Умов прийому навчання до закладів вищої освіти України, затверджених Міністерством освіти і науки України;
- Положення про прийом на навчання до аспірантури та докторантури ВНАУ на здобуття ступеня доктора філософії та доктора наук;
- Правил прийому на навчання до аспірантури (доктор філософії) та докторантури (доктор наук) Вінницького національного аграрного університету;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення»;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 12.01.2017 р. № 40 «Про затвердження Вимог до оформлення дисертації»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність»;
- Положення про академічну доброчесність у Вінницькому національному аграрному університеті, ухваленого Вченою радою ВНАУ від 11.10.2019 р., протокол № 3;
- Положення про педагогічну практику здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Вінницькому національному аграрному університеті, затвердженого рішенням Вченої ради ВНАУ від 28.02.2020 р., протокол № 9;
- Положення про наукового керівника аспіранта, здобувача вищої освіти

ступеня доктора філософії у Вінницькому національному аграрному університеті, затвердженого рішенням Вченої ради ВНАУ від 31.03.2020 р., протокол № 10;

– Положення про відділ аспірантури і докторантури Вінницького національного аграрного університету, затвердженого рішенням Вченої ради ВНАУ від 31.03.2020 р., протокол № 10;

– Правил призначення академічних стипендій студентам, аспірантам і докторантам у Вінницькому національному аграрному університеті, ухваленого Вченою радою ВНАУ від 31.01.2017 р., протокол № 7;

– Положення про порядок оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Вінницькому національному аграрному університеті, ухваленого Вченою радою ВНАУ від 31.05.2016 р., протокол № 11;

– Положення про організацію та проведення стажування (практики) студентів, аспірантів Вінницького національного аграрного університету за кордоном, ухваленого Вченою радою ВНАУ від 26.05.2020 р., протокол № 12;

– інших документів, що регламентують процес підготовки здобувачів вищої освіти ступенів доктора філософії та доктора наук на третьому (освітньо-науковому) і науковому рівнях вищої освіти відповідно в Україні та Університеті, а також наказів та розпоряджень ректора та проректора з наукової та інноваційної діяльності.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Метою розроблення та впровадження Положення є регламентація і впорядкування процесу підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук, які вступили до аспірантури і докторантури Університету.

2.2. Здобувачами вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях є:

- аспірант – особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора філософії;

- здобувач ступеня доктора філософії – це особа, прикріплена до Університету, в якому професійно провадить наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, для здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці;

- докторант – особа, зарахована або прикріплена до Університету для здобуття ступеня доктора наук.

2.3. Це Положення встановлює порядок вступу, прийому і підготовки науково-педагогічних кадрів через аспірантуру (поза аспірантурою) і докторантуру Університету, атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук, призначення і моніторингу якості роботи наукових керівників та консультантів, розподілу завдань підготовки здобувачів між структурними підрозділами Університету, а також організації роботи зі здобувачами вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти в Університеті.

2.4. Науково-методичне забезпечення та організацію діяльності аспірантури і докторантури затверджує Вчена рада Університету.

2.5. Координацію та контроль за діяльністю структурних підрозділів (кафедр та факультетів), на яких проходить підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в аспірантурі (а також поза аспірантурою) і докторантурі Університету, здійснює відділ аспірантури і докторантури, який підпорядковується проректору з наукової та інноваційної діяльності.

2.6. Для впровадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти заклади вищої освіти зобов'язані отримати відповідну ліцензію. На науковому рівні вищої освіти підготовка докторів наук закладами вищої освіти здійснюється без отримання ліцензії.

2.7. Для врегулювання відносин між аспірантом (здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії), докторантом (здобувачем вищої освіти ступеня доктора наук) та Університетом укладається Угода (договір, контракт).

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ АСПІРАНТІВ І ДОКТОРАНТІВ

3.1. Аспіранти і докторанти користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України «Про вищу освіту». З метою належного проведення наукових досліджень аспіранти і докторанти також мають право на:

- вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної у закладах вищої освіти (наукових установах), бібліотеках і державних архівах України;

- отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника (консультанта), для аспірантів – на чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками у разі призначення Вченою радою Університету двох керівників;

- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;

- академічну мобільність;

- академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;

- трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства.

3.2. Аспіранти і докторанти зобов'язані виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України «Про вищу освіту» та Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність». З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень аспіранти і докторанти також зобов'язані:

- дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки науковців у відповідній галузі, встановлених Університетом;

- виконувати індивідуальний план наукової роботи, систематично звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри та вченої ради факультету, вчасно подавати повний пакет звітних документів до відділу аспірантури і докторантури Університету;

- подати для проходження попередньої експертизи свої наукові досягнення у вигляді дисертації (для аспірантів) та у вигляді дисертації, або опублікованої монографії, або за сукупністю опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях статей (для докторантів) та отримати висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації до завершення терміну навчання в аспірантурі та підготовки в докторантурі;

- дотримуватися Статуту і Правил внутрішнього розпорядку Університету;

- повідомляти відділ аспірантури і докторантури Університету про зміни у сімейному стані (подавши копію свідоцтва про шлюб, розірвання шлюбу та інших документів), працевлаштуванні (подавши трудову книжку до відділу кадрів та/бо її завірнену копію до відділу аспірантури і докторантури) та інших

особистих даних у термін не пізніше, ніж через три календарних дні з моменту настання таких змін.

4. ПІДГОТОВКА В АСПІРАНТУРІ

4.1. Університет здійснює підготовку здобувачів ступеня вищої освіти доктора філософії на денній та заочній формах навчання за такими спеціальностями:

- 051 Економіка;
- 071 Облік і оподаткування;
- 132 Матеріалознавство;
- 133 Галузеве машинобудування;
- 181 Харчові технології;
- 201 Агрономія;
- 204 Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва;
- 212 Ветеринарна гігієна, санітарія і експертиза.

4.2. Ліцензований обсяг підготовки в аспірантурі Університету для здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії визначений Наказом Міністерства освіти і науки України від 18.05.2016 р. № 523 «Про ліцензування освітньої діяльності на третьому освітньо-науковому рівні».

4.3. Підготовка здобувачів ступеня вищої освіти доктора філософії в аспірантурі Університету здійснюється:

- за рахунок коштів державного бюджету (на денній формі навчання);
- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (за денною та заочною формами навчання).

4.4. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

- в аспірантурі Університету нормативний термін підготовки здобувачів на денній та заочній формах навчання становить 4 роки;
- поза аспірантурою (для осіб, які професійно проводять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність в Університеті за основним місцем роботи) без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці, нормативний термін підготовки здобувачів поза аспірантурою триває до п'яти років.

4.5. Державне замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі за освітньо-науковими програмами (спеціальностями) розподіляється на конкурсній основі між закладами вищої освіти, які на момент проведення конкурсу мають ліцензію на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти за відповідною спеціальністю.

4.6. Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, визначається в межах ліцензованого обсягу за відповідною освітньо-науковою програмою (спеціальністю) на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

4.7. Підготовка в аспірантурі завершується захистом наукових досягнень аспіранта у вигляді дисертації у спеціалізованій вченій раді або отриманням висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Здобувачі мають право на вибір спеціалізованої вченої ради.

5. ПРИЙОМ В АСПІРАНТУРУ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

5.1. До підготовки в аспірантурі Університету для здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії на конкурсній основі приймаються особи, які мають освітній ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста.

5.2. Відділ аспірантури і докторантури до 25 грудня поточного навчального року формує та надсилає до Міністерства освіти і науки України офіційний лист із плановими показниками прийому в аспірантуру на наступний навчальний рік за кожною зі спеціальностей та формою навчання, за якими здійснюється підготовка в аспірантурі Університету.

5.3. План прийому в аспірантуру на наступний навчальний рік за кожною зі спеціальностей (освітньо-науковою програмою) на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Університеті визначається в межах ліцензованого обсягу деканами факультетів і подається до 23 грудня поточного навчального року у відділ аспірантури і докторантури у формі клопотань щодо потенційних вступників до аспірантури в наступному році.

5.4. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі чи докторантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури чи докторантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

5.5. Перелік документів, які необхідно подати до відбіркової комісії аспірантури, та терміни їх подання, а також терміни вступних іспитів до аспірантури зазначаються в Правилах прийому на навчання до аспірантури (доктор філософії) та докторантури (доктор наук) Вінницького національного аграрного університету, які формуються кожного навчального року на основі загальнодержавних Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України у відповідному навчальному році.

5.6. До вступних іспитів допускаються особи, які вчасно подали всі

необхідні для вступу до аспірантури Університету документи згідно з Правилами прийому.

5.7. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури Університету виключно у зв'язку з неподанням у встановлений термін документів, визначених Правилами прийому.

5.8. Вступні іспити до аспірантури Університету здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії складаються зі:

- вступного іспиту з іноземної мови (англійської, німецької, французької в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти) у письмовій формі за білетами, складеними за програмою вступних фахових випробувань із іноземної мови, ухваленою Вченою радою Університету та розміщеною на офіційному сайті Університету. Причому вступник (особа, яка подає для вступу до аспірантури Університету диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступних випробувань на рівні з іншими особами), який підтвердив свій рівень знання, зокрема, англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складення вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом;

- вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності).

5.9. Додатковими показниками конкурсного відбору для вступу до аспірантури Університету є середній бал за дипломом (магістра/спеціаліста) вступника.

5.10. Рішення про допуск до вступних іспитів в аспірантуру ухвалює приймальна комісія за результатами розгляду реферату або поданих наукових праць.

5.11. Прийом до аспірантури та докторантури здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання.

5.12. Усі питання, пов'язані з прийомом до Університету, вирішуються на засіданнях приймальної комісії. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

5.13. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури приймальна комісія з набору до аспірантури приймає рішення щодо кожного вступника.

5.14. Про зарахування до аспірантури та докторантури або про відмову в зарахуванні до аспірантури та докторантури вступнику повідомляється в п'ятиденний термін із дня прийняття приймальною комісією відповідного рішення.

5.15. Термін зарахування визначається Правилами прийому до аспірантури та докторантури. Оплата за навчання здійснюється в терміни, визначені Угодою.

5.16. Наказ про зарахування на навчання видається ректором ВНАУ на підставі рішення приймальної комісії та оприлюднюється на вебсайті Університету у вигляді списку зарахованих.

5.17. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до Університету за власним бажанням, відраховані зі складу вищої освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

5.18. Прийом на навчання до аспірантури Університету іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271/94 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

5.19. Зарахування іноземців на навчання до аспірантури Університету здійснюється за результатами вступних випробувань із визначених предметів і мови навчання.

5.20. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями, що складаються з трьох-п'яти осіб, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми. Склад предметних комісій призначається наказом ректора Університету.

5.21. До складу предметної комісії з іноземної мови, як виключення,

можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

5.22. Програми зазначених вступних випробувань (із визначенням структури білета, критеріїв оцінювання відповідей на питання білета, переліку рекомендованих джерел в обсязі навчальних програм підготовки спеціаліста або магістра) формуються відповідними предметними комісіями та затверджуються Вченою радою Університету, після чого оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету за три місяці до початку терміну подання абітурієнтами документів для вступу в аспірантуру Університету.

5.23. Після зарахування аспірантів до 15 вересня поточного року Університет надсилає офіційного листа до МОН України з визначенням обсягів набору здобувачів на підготовку до аспірантури і докторантури Університету за державним замовленням щодо кожної із 8 спеціальностей (освітньо-наукових програм).

5.24. Зарахування вступників до аспірантури Університету на підготовку за державним замовленням відбувається до 15 вересня поточного календарного року, за кошти юридичних чи фізичних осіб – до 30 листопада поточного календарного року.

5.25. До 15 вересня поточного навчального року дані про аспірантів, яких зараховано на підготовку до аспірантури Університету за державним замовленням, заносяться до Єдиної державної бази вищої освіти України (далі – ЄДЕБО).

5.26. Дані про тих, хто вступив до аспірантури Університету за кошти фізичних або юридичних осіб, також заносяться до ЄДЕБО після їхнього вступу.

5.27. Зарахування іноземних громадян та осіб без громадянства відбувається згідно з Умовами прийому та Правилами прийому.

5.28. З аспірантами, які склали вступні іспити та за результатами конкурсного відбору зараховані до аспірантури, Університет укладає Угоду (контракт) для врегулювання відносин, що виникають між аспірантом (докторантом) та Університетом у процесі його підготовки в аспірантурі (докторантурі (у тому числі перебування в академічній відпустці)).

5.29. Після зарахування проводять організаційно-методичні збори аспірантів, на яких укладаються Угоди з аспірантами, доводиться до відома аспірантів зміст цього Положення та Правила внутрішнього розпорядку Університету, особливості навчання та процедура захисту дисертацій на здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії тощо.

6. НАУКОВЕ КЕРІВНИЦТВО (КОНСУЛЬТУВАННЯ) ДИСЕРТАЦІЙНОЮ РОБОТОЮ

6.1. Аспіранту (докторанту) одночасно з його зарахуванням до аспірантури (докторантури) відповідним наказом ректора Університету призначається науковий керівник (консультант) із науковим ступенем доктора наук із числа науково-педагогічних працівників Університету. Як виняток, за рішенням Вченої ради Університету, право керівництва аспірантами може бути надане доктору філософії (кандидату наук) із числа науково-педагогічних працівників Університету за умов відповідності вимогам, зазначеним у Положенні про наукового керівника аспіранта, здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії у Вінницькому національному аграрному університеті.

6.2. Науковий керівник (консультант) аспіранта (докторанта) здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту та методології наукового дослідження, контролює і координує виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану аспіранта і відповідає перед Вченою радою Університету за належне і своєчасне виконання обов'язків наукового керівника (консультанта).

6.3. Науковий керівник (консультант), який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво (наукове консультування) не більше ніж п'ятьма здобувачами наукових ступенів, включаючи тих, які здобувають науковий ступінь доктора наук у кількості не більше одного докторанта.

6.4. Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії (кандидата наук), може здійснювати одночасне наукове керівництво над дисертаційною роботою не більше ніж трьох здобувачів вищої освіти наукового ступеня доктора філософії.

6.5. На здійснення наукового керівництва (консультування) над дисертацією одного здобувача ступеня доктора філософії (доктора наук) науковому керівникові (консультанту) відводиться 50 академічних годин навчального навантаження на рік підготовки здобувача.

6.6. У разі обрання аспірантом міждисциплінарної теми дисертаційної роботи рішенням Вченої ради Університету такому аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідних галузей науки (з розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними).

6.7. На підставі наказу про зарахування аспірант (докторант) прикріплюється до кафедри, на якій працює призначений йому науковий керівник (консультант), для здійснення підготовки на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти в Університеті.

6.8. У разі переведення наукового керівника (консультанта) на іншу кафедру Університету аспірант (докторант) переходить до її складу разом із науковим керівником (консультантом) автоматично на підставі наказу про зарахування (переведення) на роботу наукового керівника (консультанта) на нову кафедру.

6.9. Зміна наукового керівника (консультанта) здобувача проводиться у таких випадках:

- за взаємною згодою наукових керівників (консультантів), які засвідчують її своїми підписами на заяві аспіранта (докторанта);

- у разі зміни напряму дисертаційної роботи (його теми та/або мети, об'єкта чи предмета);

- неможливості науковим керівником (консультантом) виконувати свої обов'язки (смерть, важка хвороба, звільнення з Університету, тривале відрадження (більше 6 місяців)).

6.10. Зміна наукового керівника (консультанта) аспіранта (докторанта) здійснюється рішенням Вченої ради Університету і вводиться у дію наказом ректора.

6.11. У випадку зміни наукового керівника (консультанта), у зв'язку зі звільненням із Університету, науковий керівник (консультант), який звільняється, до моменту подання заяви на звільнення зобов'язаний розглянути питання про зміну наукового керівника (консультанта) свого аспіранта (докторанта) на засіданні кафедри та надати йому пропозиції нових наукових керівників (консультантів).

6.12. За необхідності зміни наукового керівника (консультанта) у разі неподання аспірантом (докторантом) заяви про зміну наукового керівника (консультанта) кафедра (до якої прикріплений здобувач), врахувавши спеціальність та тематику дисертаційної роботи, зобов'язана призначити наукового керівника (консультанта) серед відповідних науково-педагогічних працівників Університету.

7. ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМ ДИСЕРТАЦІЙНИХ РОБІТ

7.1. Затвердження тем дисертаційних робіт здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук (далі у цьому розділі – здобувачі вищої освіти) відбувається впродовж місяця з дня зарахування у три етапи:

I етап: затвердження теми дисертаційної роботи здобувача вищої освіти на засіданні кафедри, на якій працює його науковий керівник (консультант) і за якою закріплюється сам здобувач вищої освіти на період підготовки в аспірантурі (докторантурі) Університету. До початку засідання кафедри здобувач вищої освіти має подати на кафедру узгоджене з науковим керівником

(консультантом) обґрунтування теми дисертаційної роботи і, за наявності, наукові доробки, які він уже має (статті, тези доповідей, наукові проекти, рукопис дисертації тощо) за запланованою темою дисертації. За підсумками засідання кафедри здобувачеві вищої освіти видається витяг із протоколу засідання кафедри з рекомендаціями щодо розгляду передбаченої теми дисертації на засіданні вченої ради факультету та засіданні Вченої ради Університету.

II етап: засідання вченої ради факультету. Для аналізу доцільності, актуальності, наукового і прикладного значення дисертаційної роботи, відповідності його теми пріоритетним напрямам наукових досліджень за спеціальністю, науковими дослідженнями Університету та розвитку науки України здобувач вищої освіти має подати голові та членам вченої ради факультету разом із витягом з протоколу засідання кафедри про розгляд його теми дисертації обґрунтування теми дисертаційної роботи. На призначеному засіданні вченої ради факультету здобувач вищої освіти презентує голові та членам ради тему дисертації, обґрунтовує її актуальність, мету, предмет, об'єкт, завдання, методи, доцільність виконання дисертаційного дослідження за вказаною темою, її зв'язок із пріоритетними напрямками наукових досліджень за обраною спеціальністю тощо.

На засіданні вченої ради факультету, окрім здобувачів вищої освіти, обов'язково повинні бути присутні їхні наукові керівники (консультанти).

За підсумками засідання вченої ради факультету оформляється протокол, витяги з якого (разом із витягом із протоколу засідання кафедри) щодо попереднього затвердження теми дисертації кожного зі здобувачів вищої освіти, заява на ім'я голови Вченої ради Університету та обґрунтування теми дисертації надаються вченому секретарю Університету.

III етап: затвердження тем дисертаційних робіт здобувачів вищої освіти на засіданні Вченої ради Університету шляхом відкритого обговорення та голосування. На засіданні відповідного засідання обов'язково повинні бути присутні здобувачі вищої освіти.

За підсумками засідання Вченої ради Університету оформляється протокол, витяги з якого (у двох екземплярах) надаються кожному здобувачеві вищої освіти та відділу аспірантури і докторантури, де зберігаються в особовій справі аспіранта (докторанта) протягом усього терміну підготовки здобувача вищої освіти.

7.2. У разі відмови здобувачу вищої освіти в затвердженні теми із зазначенням причин та рекомендацій щодо її уточнення здобувач вищої освіти має виправити зауваження та повторно виконати I-II етапи.

7.3. У разі зміни напряму (теми, мети, об'єкта чи предмету) дисертаційної

роботи та виникнення потреби у зміні (уточненні) теми дисертації під час підготовки здобувача вищої освіти в аспірантурі (поза аспірантурою), докторантурі, здобувач вищої освіти подає відповідну заяву до відділу аспірантури і докторантури, після чого відбуваються I–III етапи.

7.4. Після затвердження теми дисертації здобувач вищої освіти має зробити відповідний запис у своєму індивідуальному плані роботи із зазначенням номера протоколу та дати засідання Вченої ради Університету, на якому ухвалено відповідне рішення.

8. ІНДИВІДУАЛЬНІ ПЛАНИ РОБОТИ АСПІРАНТІВ ТА ДОКТОРАНТІВ

8.1. Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії (доктора наук) здійснюють підготовку в аспірантурі (докторантурі) за індивідуальним планом роботи аспіранта (докторанта).

8.2. Індивідуальний план роботи аспіранта здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії денної та заочної форм навчання розподілено на 8 семестрів (по два семестри в кожному з 4-х років підготовки), кожен з яких містить дві частини: індивідуальний план наукової роботи та індивідуальний навчальний план, основою формування яких є освітньо-наукова програма та навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за конкретною спеціальністю (освітньо-науковою програмою) на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

8.3. Індивідуальний план роботи докторанта здобувача вищої освіти ступеня доктора наук денної форми навчання розрахований на 2 роки підготовки в докторантурі.

8.4. Кожен із навчальних семестрів індивідуального плану, залежно від наукового ступеня, який здобувається, може містити такі розділи: теоретична робота, визначення методології, вивчення та вибір методів дослідження, підготовка рукопису дисертації, інші види робіт, публікації, участь у науково-дослідній роботі університету, участь у комунікативних заходах, на основі яких здійснюється апробація результатів досліджень, складання іспитів і заліків (основою чого є обсяг навчальної роботи на навчальний рік в аспірантурі), педагогічна практика, атестація аспіранта (докторанта), інші види робіт.

8.5. Індивідуальний план роботи є обов'язковим до виконання аспірантом (докторантом) і використовується для оцінювання успішності запланованої навчальної (лише для аспірантів) та наукової роботи аспіранта (докторанта).

8.6. Індивідуальний план роботи аспіранта (докторанта) погоджується з науковим керівником (консультантом) та затверджується Вченою радою Університету протягом двох місяців з дня зарахування аспіранта (докторанта) до аспірантури (докторантури) Університету.

8.7. В індивідуальному плані роботи аспіранта (докторанта) не має бути виправлень.

8.8. Тривалість і період канікул аспірантів визначаються навчальним планом підготовки аспірантів за кожною спеціальністю та графіком навчального процесу аспірантів у поточному навчальному році. Тривалість канікул аспірантів становить не менше, ніж 8 тижнів.

9. ОСВІТНЯ (НАВЧАЛЬНА) СКЛАДОВА ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

9.1. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі Університету здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом.

9.2. Протягом терміну навчання в аспірантурі здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення і захистити дисертацію.

9.3. Навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за кожною із освітньо-наукових програм (спеціальностей) на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Університеті складається з навчальних дисциплін загальним навантаженням 30-60 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) та визначає послідовність їхнього вивчення, форми проведення навчальних занять та їхній обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

9.4. Вчена рада Університету затверджує:

– навчальні плани підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за кожною освітньо-науковою програмою (спеціальністю) на весь період навчання для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії кожного року вступу;

– робочі навчальні плани та графіки навчального процесу підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за кожною освітньо-науковою програмою (спеціальністю) на кожен навчальний рік.

9.5. Навчальні плани, робочі навчальні плани та графіки підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за кожною освітньо-науковою програмою (спеціальністю) впроваджуються в дію наказом ректора

Університету.

9.6. Навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за кожною освітньо-науковою програмою (спеціальністю) на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Університеті включає навчальні дисципліни 2-х циклів:

– цикл загальної підготовки (нормативні та вибіркові дисципліни (не менше 25% від загальної кількості кредитів ЄКТС, які викладаються для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії всіх освітньо-наукових програм (спеціальностей));

– циклу професійної підготовки (нормативні та вибіркові (не менше 25% від загальної кількості кредитів ЄКТС) дисципліни, які викладаються для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії конкретної освітньо-наукової програми (спеціальності).

9.7. Максимальне тижневе аудиторне навантаження здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії денної форми навчання не має перевищувати 12 год.

9.8. Здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії має здійснити вибір конкретних навчальних дисциплін із відповідного розділу дисциплін циклу загальної та професійної підготовки (які передбачені робочим навчальним планом на рік) після проведення відповідних презентацій, написавши відповідну заяву та подавши її до відділу аспірантури і докторантури щонайменше за тиждень до початку навчальних занять.

9.9. На підставі заяв аспірантів про вибіркові дисципліни завідувач відділу аспірантури і докторантури подає до навчального відділу навчально-наукового центру узагальнену службову записку з результатами вибору навчальних дисциплін аспірантами за усіма спеціальностями.

9.10. Здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії, який підтвердив рівень свого знання іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, на рівні C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право:

– на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою як таких, що виконані в повному обсязі;

– на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням із науковим керівником та відділом аспірантури і докторантури).

9.11. Засвоєння здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії навчальних дисциплін може відбуватися в Університеті, а також у межах

реалізації права на академічну мобільність – на базі інших закладів вищої освіти (наукових установ).

9.12. Вчена рада Університету має право ухвалити рішення про визнання набутих здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії в інших закладах вищої освіти (наукових установах) компетентностей із однієї чи декількох навчальних дисциплін (зарахувати кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачене освітньо-науковою програмою підготовки здобувачів на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Університеті.

9.13. Навчальні дисципліни викладаються здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії провідними науково-педагогічними працівниками Університету, які відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним у Ліцензійних умовах.

9.14. У разі включення викладачів, які відповідають за навчальні дисципліни здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, до складу іншої кафедри, такі дисципліни закріплюються за іншою кафедрою Університету.

9.15. Робочі плани навчальних дисциплін циклу загальної та професійної підготовки (формою підсумкового контролю яких є залік або іспит) здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії мають включати такі види підсумкового контролю, як захист індивідуального завдання (реферат, есе, дайджест), яке забезпечує інтегроване оцінювання та повну діагностику рівня оволодіння здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії навчальним матеріалом за дисципліною загалом.

9.16. Після завершення навчального семестру результати проведення таких видів підсумкового контролю як захист індивідуального завдання (з оцінкою на титульному аркуші та підписом викладача) надаються у друкованому вигляді викладачем, відповідальним за навчальну дисципліну на заліковому тижні не пізніше, ніж на початку екзаменаційної сесії поточного навчального семестру (в якому викладається навчальна дисципліна), до відділу аспірантури і докторантури, де зберігаються не менше року.

9.17. Повний розклад занять здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії денної та заочної форм навчання на семестр в електронному вигляді розміщується на офіційному вебсайті Університету (доступ користувачів до електронного варіанта розкладу забезпечується в мережі Інтернет за посиланням: <https://vsau.org/nauka/aspirantura-i-doktorantura/rozklad-zanyat>) або в ЕСУ «Сократ» та має бути оприлюднений не пізніше, ніж за два тижні до початку занять. Будь-які зміни в розкладі занять мають бути внесені заздалегідь із обов'язковим попередженням усіх осіб, які задіяні у змінах, на підставі службової записки відповідального викладача, що подається до навчального центру та погоджується із завідувачем відділу аспірантури і

докторантури.

9.18. Усі здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії Університету, незалежно від форми навчання, зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії та освітньо-науковою програмою підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за кожною спеціальністю на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Університеті.

9.19. Здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії, який не склав іспит (отримав менше, ніж 60 балів) чи залік (отримав менше, ніж 60 балів) із навчальних дисциплін, які (відповідно до навчального плану) викладалися у семестрі, що завершується, тобто за наявності академічної заборгованості, мають право на перескладання іспитів (заліків) за другою або третьою відомостями.

9.20. Ліквідація академічної заборгованості проводиться після закінчення екзаменаційної сесії за окремим розкладом, складеним відділом аспірантури і докторантури та узгодженим із навчально-науковим центром Університету не пізніше як наступного тижня після сесії, до початку запланованої атестації (звітування за результатами підготовки в поточному семестрі) здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії на кафедрі.

Друге перескладання повинне відбутися протягом 1 тижня після завершення сесії для денної форми навчання та 2 тижнів для заочної форми. Третє – протягом 2 тижнів після закриття другої відомості для денної форми навчання та 1 місяця для заочної форми навчання.

9.21. Ліквідація академічної заборгованості здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії приймається:

- за другою відомістю комісією у складі завідувача відповідної кафедри та викладача дисципліни, з якої проводиться підсумковий семестровий контроль;

- за третьою відомістю приймається комісією у складі завідувача відповідної кафедри, викладача дисципліни, з якої проводиться підсумковий семестровий контроль та завідувача відділу аспірантури і докторантури.

9.22. Здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії, який не склав іспити (заліки) та не ліквідував академічну заборгованість відраховується з аспірантури Університету за невиконання індивідуального плану роботи аспіранта.

10. ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА АСПІРАНТІВ

10.1. Індивідуальний план роботи аспіранта включає обов'язкову для

виконання практичну складову «Педагогічна практика» (далі – ПП) із обсягом 90 годин протягом нормативного терміну підготовки в аспірантурі задля підвищення рівня набуття аспірантами компетентностей щодо організації та здійснення процесу навчання в закладах вищої освіти та отримання досвіду педагогічної діяльності.

10.2. Метою педагогічної практики аспірантів є набуття навичок та вмінь викладацької діяльності, як способу впровадження новітніх знань та власних наукових доробків, у процес підготовки студентів за освітніми ступенями «Молодший бакалавр», «Бакалавр», «Магістр».

10.3. У результаті проходження педагогічної практики аспіранти повинні опанувати і знати:

- методику організації навчального і виховного процесів у закладах вищої освіти;
- складові та зміст викладацької діяльності;
- сучасні техніки підготовки й проведення занять, організації самостійної та індивідуальної роботи студентів;
- основи навчально-методичної та науково-дослідницької діяльності у закладах вищої освіти.

10.4. Конкретний зміст, тривалість та період проходження ПП аспірантом визначається Положенням про педагогічну практику здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Вінницькому національному аграрному університеті, затвердженого рішенням Вченої ради ВНАУ від 28.02.2020 р. протокол № 9.

10.5. Основою для формування аспірантами звітів із педагогічної практики й належного її проходження є робоча програма з педагогічної практики, яку розробляє та затверджує кафедра, за якою закріплений аспірант. Робоча програма з педагогічної практики (далі – Програма) повинна містити такі основні розділи:

- цілі та завдання педагогічної практики (відповідно до напрямку підготовки здобувача);
- місце проведення практики;
- зміст практики;
- індивідуальні завдання;
- вимоги до структури та оформлення звіту з практики;
- оцінювання результатів педагогічної практики.

10.6. Загальне керівництво та контроль за проходженням ПП аспірантом покладається на завідувача кафедри, за якою закріплений аспірант.

10.7. Безпосереднє керівництво та контроль за виконанням плану ПП аспіранта здійснюється його науковим керівником, який:

– забезпечує чітку організацію, планування та облік результатів практики (в робочій програмі ПП, яку формує кафедра, зазначаються дати проведення занять, академічна група, тема, вид занять);

– надає методичну допомогу в плануванні та організації навчально-викладацької діяльності аспіранта;

– контролює роботу аспіранта під час проходження ПП, відвідування занять та інші види його роботи зі студентами, вживає заходів щодо ліквідації недоліків в організації ПП.

10.8. Результати проходження педагогічної практики відображаються у Звіті з педагогічної практики та Індивідуальному плані роботи аспіранта, затверджуються науковим керівником та завідувачем кафедри. Захист ПП проходить на засіданні кафедри.

10.9. Педагогічна практика може бути зарахована здобувачу вищої освіти ступеня доктора філософії без її проходження, якщо здобувач на момент навчання в аспірантурі працював або працює на посадах асистента, викладача кафедри (відділення) та має досвід навчально-методичної роботи, що підтверджується відповідними розробками. У такому випадку кафедра, до якої закріплений аспірант надає витяг із протоколу засідання кафедри про відповідність навчальної та методичної роботи аспіранта вимогам щодо проходження педагогічної практики, що є підставою для зарахування педагогічної практики з найвищим балом.

11. НАУКОВА СКЛАДОВА ПІДГОТОВКИ ТА АТЕСТАЦІЯ АСПІРАНТІВ І ДОКТОРАНТІВ

11.1. Наукова складова підготовки аспірантів (докторантів) передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників (для докторантів – консультанта) та оформлення його результатів у вигляді дисертації (для аспірантів) та у вигляді дисертації або опублікованої монографії, або наукової доповіді за сукупністю статей, опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях, перелік яких затверджується МОН (для докторантів).

11.2. Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в певній галузі знань або на межі кількох галузей, результати якого оприлюднені у відповідних публікаціях і становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі (галузей).

11.3. Наукова складова оформляється у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта і є невід'ємною частиною індивідуального плану роботи аспіранта.

11.4. Здобувач ступеня доктора наук у дисертації (монографії, науковій доповіді за сукупністю статей) повинен представити узагальнення проведених самостійно оригінальних досліджень із отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення.

11.5. Аспіранти та докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, у якому визначаються зміст, терміни виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований термін захисту дисертації протягом нормативного терміну підготовки в аспірантурі та докторантурі Університету.

11.6. Обов'язковою складовою підготовки аспірантів та докторантів є підготовка та публікація наукових статей:

- у фахових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України,

- у періодичних наукових виданнях інших держав, які входять до Організації економічного співробітництва та розвитку та/або Європейського Союзу, або закордонних виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus (*щонайменше одна стаття*);

- для докторантів: з 01 вересня 2021 року не менше ніж три статті, а з 01 вересня 2022 року не менше ніж п'ять статей з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача, опублікованих щонайменше у двох різних періодичних виданнях, включених до категорії «А» Переліку наукових фахових видань України, або у закордонних виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus.

11.7. Формою підсумкового контролю за виконанням аспірантом (докторантом) індивідуального плану роботи є атестація – звітування про фактичний стан виконання запланованих в індивідуальному плані роботи показників освітньої та наукової діяльності аспіранта (докторанта).

11.8. Атестація аспірантів (докторантів) Університету проводиться на засіданні кафедри, за якою вони закріплені, та засіданні вченої ради факультету.

11.9. Атестація відбувається щороку згідно з розпорядженням ректора, період якої встановлюється графіком навчального процесу.

11.10. До початку атестації аспірантам та докторантам при собі необхідно мати:

- повністю заповнений атестаційний лист, засвідчений підписами наукового керівника або консультанта, декана та печаткою деканату;

- витяг з протоколу засідання кафедри про атестацію та результати обговорення дисертації, засвідчений підписами секретаря та голови засідання

кафедри (*отримують після засідання кафедри*);

- витяг з протоколу засідання вченої ради факультету про атестацію та результати обговорення дисертації, засвідчений підписами секретаря та голови вченої ради факультету (*отримують після засідання вченої ради факультету*);

- індивідуальний навчальний план роботи аспірантів та докторантів, засвідчений підписами наукового керівника або консультанта, декана та печаткою деканату;

- презентаційний матеріал про свою навчально-наукову роботу за поточний навчальний рік, записаний на диску;

- звіт про результати навчально-наукової роботи за поточний навчальний рік, підписаний аспірантом та докторантом;

- ксерокопії усіх публікацій (статей, матеріалів конференцій, патентів) за темою дисертації (перша, друга сторінки, зміст видання, текст статті) або довідки редколегій про прийняття статей до друку, програм та сертифікатів про участь у конференціях, семінарах тощо.

- висновок наукового керівника (консультанта) з оцінкою роботи аспіранта (докторанта) у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану (*для аспірантів та докторантів останнього року підготовки*).

11.11. Аспіранти, докторанти і здобувачі проходять атестацію разом зі своїми науковими керівниками (консультантами) (у разі їхньої відсутності – із завідувачами відповідних кафедр).

11.12. Аспіранти, докторанти та їхні наукові керівники, консультанти до звітування мають бути зареєстровані у наукометричних базах (Scopus, Web of Science, Google Scholar, Бібліометрика української науки тощо).

11.13. Під час проведення атестації на засіданні кафедри (вченої ради факультету) аспірант (докторант) робить доповідь та мультимедійну презентацію про фактичні результати освітньої (для аспірантів) та наукової складової індивідуального плану роботи, які після проведення атестації мають бути занесені до протоколу відповідного засідання та до індивідуального плану роботи аспіранта (докторанта).

11.14. Наступного дня, після засідання вченої ради факультету, аспіранти та докторанти подають до відділу аспірантури і докторантури повний пакет документів із результатами атестації відповідно до п. 11.10 цього Положення.

11.15. За наявності обставин, які унеможливають своєчасне (за графіком навчального процесу) звітування на кафедрі аспіранту (докторанту) може бути змінено період проведення атестації на підставі заяви аспіранта (докторанта) з доданими підтверджуючими документами на ім'я завідувача відділу аспірантури і докторантури, погодженої у наукового керівника (консультанта),

завідувача кафедри та декана факультету. У разі неможливості подання відповідної заяви аспірантом (докторантом), науковий керівник (консультант) подає службову записку з поясненням причин та обставин відсутності здобувача, погодженої у завідувача кафедри та декана факультету.

11.16. Підготовка в аспірантурі та докторантурі завершується наданням висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Здобувачі мають право на вибір спеціалізованої вченої ради.

11.17. Державна атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється разовою спеціалізованою вченою радою Університету або іншого закладу вищої освіти (наукової установи) на підставі публічного захисту наукових досягнень у вигляді дисертації.

11.18. Стан готовності дисертацій здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників), або рішенням уповноваженого вченою радою структурного підрозділу Університету.

11.19. Стан готовності дисертацій здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук до захисту визначається за результатами попередньої експертизи дисертації, яка завершується фаховим семінаром та наданням висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації рецензентами.

11.20. Обов'язковою умовою допуску до проходження попередньої експертизи та захисту дисертації є успішне виконання аспірантом його навчальної та наукової складової індивідуального плану роботи.

12. МОБІЛЬНІСТЬ АСПІРАНТІВ ТА ДОКТОРАНТІВ

12.1. Аспіранти і докторанти мають право брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, Верховною Радою України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

12.2. Академічна мобільність аспірантів реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. № 579.

12.3. Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну

мобільність. Такі особи не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти.

13. АКАДЕМІЧНІ ВІДПУСТКИ

13.1. Аспіранти та докторанти мають право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньо-наукової (наукової) програми:

- за станом здоров'я (на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (ЛКК));

- призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї;

- сімейними обставинами (вагітність та пологи, догляд за дитиною до досягнення нею трирічного віку, догляд за хворим родичем тощо).

Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами вищої освіти.

13.2. Для отримання академічної відпустки, аспіранти (докторанти) подають:

- заяву на ім'я голови Вченої ради Університету, в якій зазначають поважність причини та підстави для надання академічної відпустки;

- документи, що підтверджують зазначені в заяві причини.

13.3. Заява на надання академічної відпустки погоджується з науковим керівником (консультантом), юридичним відділом, головним бухгалтером та завідувачем відділу аспірантури і докторантури.

13.4. Питання про надання академічної відпустки аспірантам (докторантам) розглядається на чергових засіданнях кафедри, вченої ради факультету, наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та Вченої ради Університету, яка ухвалює відповідне рішення і встановлює терміни академічної відпустки аспіранта (докторанта). Відповідне рішення Вченої ради Університету вводиться в дію наказом ректора та доводиться до відома аспіранта (докторанта).

13.5. Максимальна тривалість академічної відпустки встановлюється до одного року. За необхідності тривалість академічної відпустки може бути продовжена ще на один рік.

13.6. До терміну підготовки в аспірантурі не включається період перебування в академічній відпустці. На час перебування аспіранта (докторанта) в академічній відпустці виплата стипендії призупиняється.

13.7. Не пізніше ніж за місяць до закінчення терміну наданої академічної відпустки аспірант (докторант) повинен подати до відділу аспірантури і

докторантури заяву на ім'я ректора Університету про (одне з перерахованих варіантів):

- продовження навчання в аспірантурі (докторантурі) після закінчення терміну академічної відпустки (поновлення);
- продовження терміну наданої йому академічної відпустки та надати документальне підтвердження поважності причин такого продовження академічної відпустки;
- відрахування з аспірантури Університету та, за наявності, надати документальне підтвердження зазначених причин відрахування.

13.8. Питання про продовження навчання в аспірантурі після завершення академічної відпустки (поновлення) на підставі заяви здобувача погоджується та вводиться в дію наказом ректора Університету.

13.9. Після закінчення академічної відпустки й поновлення аспіранта (докторанта) він продовжує виконувати індивідуальний план роботи.

13.10. У разі неподання відповідної заяви у встановлені терміни та невиходу з академічної відпустки аспірант (докторант) буде відрахований з аспірантури (докторантури) Університету у зв'язку з неповерненням із академічної відпустки.

13.11. Питання відрахування з аспірантури (докторантури) або продовження терміну наданої раніше академічної відпустки аспірантам (докторантам) розглядається на чергових засіданнях кафедри, вченої ради факультету, наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та черговому засіданні Вченої ради Університету, яка ухвалює відповідне рішення, що вводиться в дію наказом ректора та доводиться до відома аспіранта.

14. ТРУДОВА ДІЯЛЬНІСТЬ АСПІРАНТІВ ТА ДОКТОРАНТІВ

14.1. Аспіранти, які навчаються на денній формі навчання, та докторанти мають право на трудову діяльність у позанавчальний час у режимі неповного робочого часу (але не більш ніж на 0,5 ставки за займаною посадою). Разом із тим, академічна стипендія, призначена відповідно до розділу 15 цього Положення, виплачується в повному обсязі.

14.2. Якщо аспірант працює на посадах асистента, викладача кафедри закладу вищої освіти та має досвід навчально-методичної роботи, що підтверджується відповідними розробками, то педагогічна практика, яку здобувач повинен проходити під час навчання в аспірантурі відповідно до індивідуального плану роботи аспіранта, може бути зарахована без її проходження.

14.3. Випускникам аспірантури та докторантури зараховується до стажу

наукової роботи час навчання в аспірантурі та докторантурі за денною формою навчання.

15. СТИПЕНДІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АСПІРАНТІВ ТА ДОКТОРАНТІВ

15.1. Розмір стипендії аспіранта та докторанта визначено Постановою Кабінету Міністрів від 12.07.2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (зі змінами).

15.2. Стипендія призначається аспірантам (докторантам) на весь термін підготовки в аспірантурі (докторантурі).

15.3. Академічна стипендія аспірантам і докторантам, які навчаються за денною формою (з відривом від виробництва), устанавлюється в розмірі 90 відсотків відповідного посадового окладу, визначеного за схемою посадових окладів (з урахуванням наступних змін в оплаті праці на відповідних посадах), а саме:

- асистента (викладача) – для аспірантів;
- доцента – для докторантів.

15.4. Розмір стипендії аспіранта затверджується протоколом стипендіальної комісії Університету та вводиться в дію відповідним наказом ректора Університету.

16. ВІДРАХУВАННЯ АСПІРАНТІВ ТА ДОКТОРАНТІВ

16.1. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук є:

- завершення навчання за відповідною освітньо-науковою (науковою) програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого закладу вищої освіти;
- невиконання індивідуального плану роботи аспіранта (докторанта);
- неповернення з академічної відпустки;
- порушення умов договору Угоди, укладеної між Університетом та аспірантом (докторантом);
- інші випадки, передбачені законом.

16.2. Питання про відрахування аспірантів (докторантів) із будь-яких причин (окрім завершення навчання за відповідною освітньо-науковою (науковою) програмою, яке вводиться в дію на підставі службової записки завідувача відділу аспірантури і докторантури та наказу ректора) розглядається на черговому засіданні Вченої ради Університету. Остаточне рішення Вченої ради Університету щодо відрахування аспірантів (докторантів) вводиться в дію наказом ректора (витяг із якого зберігається в особовій справі аспіранта

(докторанта) і доводиться до відома аспіранта (докторанта).

16.3. Підставою для розгляду питання про відрахування аспіранта (докторанта) на засіданні Вченої ради Університету слугують такі документи: заява аспіранта з поясненням причин закінчення навчання або службова записка наукового керівника, які погоджують науковий керівник (консультант), юрист, головний бухгалтер, завідувач відділу аспірантури і докторантури.

До цих документів обов'язково додаються рішення засідань кафедри (до якої прикріплений аспірант (докторант)), вченої ради факультету та наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету (витяги з протоколів).

16.4. Порушення термінів виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення Вченою радою Університету рішення про відрахування аспіранта або докторанта.

16.5. Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за освітньо-науковою програмою, за заявою отримує академічну довідку, яка містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки та здобуту кількість кредитів ЄКТС. Зразок академічної довідки встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти та науки.

17. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ПОЗА АСПІРАНТУРОЮ

17.1. Особи, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Університеті, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії в Університеті поза аспірантурою без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці.

17.2. Такі особи прикріплюються терміном до п'яти років до кафедри Університету за відповідною спеціальністю.

17.3. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає повне та успішне виконання відповідної освітньо-наукової програми та навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за відповідною освітньо-науковою програмою (спеціальністю) згідно із затвердженим у встановленому порядку індивідуальним планом роботи (навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи) прикріпленої особи та публічний захист дисертації у спеціалізованій вченій раді.

17.4. Правила та процедура прикріплення до Університету здобувачів визначаються цим Положенням.

17.5. Право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії в Університеті поза аспірантурою мають особи, які:

- мають не менше, ніж три роки стажу наукової та/або науково-педагогічної роботи на посадах, що відповідають або є спорідненими за змістом відповідній освітньо-науковій програмі (спеціальності);

- мають не менш як дві публікації за науковим напрямом майбутньої дисертаційної роботи у фахових періодичних виданнях України або закордонних виданнях, які індексуються наукометричними базами;

- брали участь у щонайменше трьох науково-практичних конференціях Університету з доповідями за науковим напрямом майбутньої дисертаційної роботи.

17.6. Для прикріплення до кафедри Університету для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою особа, яка професійно проводить наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Університеті, має подати до відділу аспірантури і докторантури не пізніше 15 вересня поточного навчального року такі документи:

- заяву на ім'я ректора про прикріплення до відповідної кафедри Університету, погоджену із завідувачем кафедри, майбутнім науковим керівником та завідувачем відділу аспірантури і докторантури;

- медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086-о;

- копію диплома магістра (спеціаліста) державного зразка та додатка до нього із зазначенням здобутої спеціальності (кваліфікації);

- копію паспорта та ідентифікаційного коду;

- особовий листок з обліку кадрів (на бланку), заповнений особисто та завірений у відділі кадрів Університету;

- резюме з фотокарткою;

- список (встановленого зразка) та копії опублікованих наукових праць (статей у вітчизняних фахових виданнях; у виданнях, які входять до міжнародних наукометричних баз; тез доповідей) і винаходів;

- папку паперову на зав'язках, 2 конверти, ручку, 15 аркушів паперу формату А4, три кольорові фотокартки розміром 3×4 см.

17.7. Підготовка на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти осіб, які прикріплені до кафедри Університету для реалізації свого права на здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, а також їх наукове керівництво здійснюється за кошти Університету.

17.8. Особи, прикріплені до кафедри Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, мають усі права та обов'язки, визначені для аспірантів у пунктах 14–17 Порядку підготовки

здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 та інших нормативних документах, на підставі яких розроблено дане Положення.

17.9. Рішення про прикріплення особи до кафедри Університету для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії ухвалює приймальна комісія Університету. Це рішення вводиться в дію наказом ректора Університету, який оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету в установленому порядку.

17.10. Такій особі одночасно з прикріпленням до відповідної кафедри Університету для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою відповідним наказом ректора Університету призначається науковий керівник відповідно до розділу 6 цього Положення.

17.11. Тема дисертації особи, яка прикріплена до відповідної кафедри Університету для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, затверджується згідно з розділом 7 цього Положення.

17.12. Індивідуальний план роботи здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою погоджується з науковим керівником та затверджується Вченою радою Університету не пізніше, ніж через 2 місяці після прикріплення до кафедри Університету для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії відповідно до розділу 8 цього Положення.

17.13. Особа, яка прикріплена до відповідної кафедри Університету для здобуття ступеня доктора філософії, звітує (проходить атестацію) про фактичні показники виконання індивідуального плану роботи здобувача на засіданнях кафедри, за якою вона закріплена, та вченої ради факультету відповідно до розділу 11 цього Положення.

17.14. У разі звільнення з роботи особа втрачає отримане раніше право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою Університету і має право:

- продовжити свою підготовку для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою в іншому закладі вищої освіти (науковій установі), до якого особа зарахована на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника (за умови ухвалення відповідного рішення таким закладом вищої освіти (науковою установою));

- вступити до аспірантури Університету або іншого закладу вищої освіти (наукової установи) для здобуття відповідного ступеня за денною або заочною формою навчання та зарахування їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою Університету.

17.15. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії поза

аспірантурою Університету має закінчитися публічним захистом дисертації у спеціалізованій вченій раді або отриманням висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

18. ПІДГОТОВКА В ДОКТОРАНТУРІ

18.1. З метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їхніх результатів та/або для підготовки публікацій до захисту для здобуття ступеня доктора наук особа має право вступити до докторантури Університету.

18.2. Підготовка здобувачів ступеня доктора наук в Університеті здійснюється:

- в докторантурі Університету на денній формі навчання;
- шляхом самостійної підготовки наукових досягнень до захисту.

18.3. Перебування в докторантурі не є обов'язковою умовою для подання наукових досягнень до спеціалізованої вченої ради та подальшого їх публічного захисту для здобуття ступеня доктора наук.

18.4. Підготовка осіб у докторантурі Університету здійснюється:

- за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням),
- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту).

18.5. У докторантурі Університету здійснюється підготовка здобувачів ступеня доктора наук за відповідними спеціальностями.

18.6. Нормативний термін підготовки в докторантурі Університету – два роки.

18.7. Для врегулювання відносин між докторантом та Університетом укладається Угода (контракт).

18.8. До докторантури приймаються особи, які мають науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії), наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема публікації у міжнародних реферованих журналах, індексованих у наукометричних базах згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені, і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей).

18.9. Для вступу в докторантуру не менше ніж за два місяці до початку співбесіди абітурієнт подає кафедрі чи іншому структурному підрозділу Університету, до якого він бажає прикріпитися в докторантурі розгорнуту пропозицію, в якій вказує план дослідницької роботи та/або об'єм наукової роботи, необхідної для підготовки результатів вже проведених досліджень до захисту. Протягом місяця з дня отримання документів від всіх вступників відповідний структурний підрозділ заслуховує їхні наукові доповіді і шляхом

голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури.

18.10. Вчена рада Університету в місячний термін розглядає висновки кафедри щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури та відповідно до поданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта, який є доктором наук з відповідної спеціальності та працює науково-педагогічним або науковим працівником Університету. Рішення Вченої ради затверджується і оформляється наказом ректора університету.

18.11. Докторанту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора Університету призначається науковий консультант із числа провідних наукових та науково-педагогічних працівників Університету (докторів наук).

18.12. На здійснення наукового консультування щодо роботи над дисертацією одного докторанта відводиться 50 академічних годин навантаження на рік. Науковий консультант може здійснювати підготовку лише одного докторанта.

18.13. На підставі наказу ректора Університету про зарахування докторант прикріплюється до кафедри, на якій працює призначений йому науковий консультант, для здійснення підготовки на науковому рівні вищої освіти в Університеті.

18.14. Тема дисертаційної роботи докторанта затверджується згідно з розділом 7 цього Положення.

18.15. Перелік та термін подання документів, необхідних для вступу до докторантури, терміни та процедуру зарахування докторанта визначено Правилами прийому на навчання до аспірантури (доктор філософії) та докторантури (доктор наук) Вінницького національного аграрного університету, які формуються кожного навчального року на основі загальнодержавних Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України у відповідному навчальному році.

18.16. Протягом терміну перебування в докторантурі докторант зобов'язаний захистити результати своїх наукових досягнень у вигляді дисертації або опублікованої монографії, або наукової доповіді за сукупністю статей, опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих наукових фахових виданнях, перелік яких затверджується Міністерством освіти і науки України, у спеціалізованій вченій раді.

18.17. Здобувач вищої освіти ступеня доктора наук у дисертації (монографії, сукупності наукових робіт) має представити узагальнення самостійних досліджень стосовно актуальної наукової проблеми (групи проблем) у межах однієї або кількох галузей знань, результати яких

забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення, є достовірними та пройшли широку апробацію.

18.18. Зміна наукового консультанта докторанта можлива у випадку зміни напряму дисертаційної роботи, звільнення призначеного наукового консультанта та з інших поважних причин. Дана зміна ухвалюється рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.

18.19. Підготовка здобувача ступеня доктора наук у докторантурі Університету відбувається за індивідуальним планом роботи докторанта, в якому визначаються зміст, терміни виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований термін захисту дисертації протягом терміну підготовки в докторантурі та який затверджується на засіданні Вченої ради Університету відповідно до розділу 8 цього Положення.

18.20. Формою підсумкового контролю за виконанням докторантом індивідуального плану роботи є атестація – звітування про фактичний стан виконання запланованих у індивідуальному плані роботи показників наукової діяльності докторанта, механізм проходження якої зазначено у розділі 11 цього Положення.

18.21. Державна атестація докторанта здійснюється постійно діючою спеціалізованою вченою радою з відповідної спеціальності, яка функціонує в Університеті. Якщо в Університеті не функціонуватиме спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності, атестацію докторанта може здійснювати постійно діюча спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності іншого закладу вищої освіти (наукової установи) за клопотанням закладу вищої освіти (наукової установи), що здійснював підготовку здобувача вищої освіти ступеня доктора наук, або за заявою докторанта.

18.22. Підготовка в докторантурі завершується захистом наукових досягнень докторанта у спеціалізованій вченій раді або отриманням висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

19. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

19.1. Положення вводиться в дію наказом ректора Університету.

19.2. Усі зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та затверджуються на засіданні Вченої ради Університету.