

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ №1

засідання організаційного комітету з проведення
виборів ректора університету

м. Вінниця

25.08.2020 р.

Присутні:

ВОЩІНОВА Діана
Олексіївна

магістр 1-го року денної форми навчання
факультету обліку та аудиту спеціальності
«Облік і оподаткування»;

ГОНТАРУК Ярослав
Вікторович

асистент кафедри аграрного менеджменту
факультету менеджменту та права;

КРАСНОСЕЛЬСЬКА
Анастасія Андріївна
ПАНЦИРЕВА Ганна
Віталіївна

начальник відділу кадрів;

доцент кафедри лісового, садово-паркового
господарства, садівництва та
виноградарства факультету агрономії та
лісівництва;

ПОДОЛЯНЧУК Олена
Анатоліївна

завідувач кафедри обліку та оподаткування
в галузях економіки, доцент факультету
обліку та аудиту;

ПРИЩЕПА Сергій
Леонідович

комендант гуртожитку №2 центру
адміністративно-господарської роботи та
виробничої діяльності;

СОЛОНА Олена Василівна

голова профспілкової організації
співробітників університету;

СПІРІДОНОВА Любов
Михайлівна

проректор з виховної роботи та
гуманітарної політики;

СУЛІМА Ольга
Вячеславівна

начальник юридичного відділу;

ШАПОВАЛЮК Людмила
Олегівна

помічник ректора.

Лист реєстрації додається.

Присутні на засіданні 10 членів організаційного комітету, що складають

100% від загальної чисельності.

У відповідності до статті 42 Закону України «Про вищу освіту», п. 29 Положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора Вінницького національного аграрного університету, організаційний комітет правомочний розпочати свою роботу.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

- 1. Про обрання голови, заступника голови та секретаря організаційного комітету.**
- 2. Про розподіл обов'язків між членами організаційного комітету.**
- 3. Про розробку положень з організації та проведення виборів ректора Вінницького національного аграрного університету.**

Всі члени організаційного комітету погодились з порядком денним.

- 1. Про обрання голови, заступника голови та секретаря організаційного комітету.**

СЛУХАЛИ:

Начальника юридичного відділу Суліму Ольгу Вячеславівну, яка запропонувала обрати головою організаційного комітету Шаповалюк Людмилу Олегівну, помічника ректора.

ВИРІШИЛИ:

Обрати головою організаційного комітету Шаповалюк Людмилу Олегівну.

ГОЛОСУВАЛИ:

«ЗА» - 10

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

СЛУХАЛИ:

Голову організаційного комітету Шаповалюк Людмилу Олегівну, яка запропонувала обрати заступником голови організаційного комітету Спірідонову Любов Михайлівну, проректора з виховної роботи та гуманітарної політики та секретарем організаційного комітету Суліму Ольгу Вячеславівну, начальника юридичного відділу.

ВИРІШИЛИ:

Обрати заступником голови організаційного комітету Спірідонову Любов Михайлівну, проректора з виховної роботи та гуманітарної політики та секретарем організаційного комітету Суліму Ольгу Вячеславівну,

начальника юридичного відділу.

ГОЛОСУВАЛИ:

«ЗА» - 10

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

2. Про розподіл обов'язків між членами організаційного комітету.

СЛУХАЛИ:

Голову організаційного комітету Шаповалюк Людмила Олегівну, яка запропонувала розподілити обов'язки між членами організаційного комітету таким чином:

Голова організаційного комітету Шаповалюк Людмила Олегівна:

- скликає та веде засідання організаційного комітету;
- надає доручення щодо підготовки порядку денного засідання;
- погоджує проект порядку денного засідання;
- підписує протокол засідання організаційного комітету;
- приймає документи та звернення до організаційного комітету;
- веде особистий прийом працівників та студентів;
- виконує інші обов'язки відповідно до рішення організаційного комітету.

Заступник голови організаційного комітету Спірідонова Любов Михайлівна:

- постійно перебуває в виділеному для роботи організаційного комітету приміщенні та надає консультації;
- скликає засідання організаційного комітету (у разі відсутності голови організаційного комітету);
- приймає документи та звернення, які надходять до організаційного комітету (у разі відсутності та за дорученням голови);
- веде особистий прийом працівників та студентів (у разі відсутності та за дорученням голови);
- надає доручення членам організаційного комітету (у разі відсутності та за дорученням голови) щодо попереднього розгляду скарг і звернень, що надійшли до організаційного комітету;
- виконує інші обов'язки відповідно до рішення організаційного комітету.

Секретар організаційного комітету Суліма Ольга Вячеславівна:

- забезпечує підготовку матеріалів до засідання організаційного комітету;
- готує проект порядку денного засідання організаційного комітету;
- повідомляє членів організаційного комітету про час і місце проведення засідання організаційного комітету та про проект порядку денного засідання;
- веде і підписує протокол засідання організаційного комітету;
- забезпечує оформлення та доопрацювання прийнятих на засіданні організаційного комітету документів;
- приймає документи та звернення, які надходять в організаційний комітет (у разі відсутності та за дорученням голови організаційного комітету);
- веде особистий прийом працівників та студентів (у разі відсутності та за дорученням голови організаційного комітету);
- виконує інші обов'язки відповідно до рішення організаційного комітету.

Інші члени організаційного комітету:

- чергують у виділеному для організаційного комітету приміщенні відповідно до графіку чергування;
- виконують інші обов'язки відповідно до рішення організаційного комітету.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити розподіл обов'язків між членами організаційного комітету згідно з пропозицією голови організаційного комітету.

ГОЛОСУВАЛИ:

«ЗА» - 10

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

3. Про розробку положень з організації та проведення виборів ректора Вінницького національного аграрного університету.

СЛУХАЛИ:

Секретаря організаційного комітету Суліму Ольгу Вячеславівну, яка доповіла, що відповідно до «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 року № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» необхідно підготувати та подати на розгляд Вченої ради Університету наступні документи для проведення виборів ректора Університету:

1. Положення про порядок обрання ректора Вінницького національного аграрного університету.
2. Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Вінницького національного аграрного університету.
3. Положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора Вінницького національного аграрного університету.
4. Положення про виборчі комісії з проведення виборів ректора Вінницького національного аграрного університету.

Окрім того, Положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора Вінницького національного аграрного університету та Положення про виборчі комісії з проведення виборів ректора Вінницького національного аграрного університету підлягає погодженню з профспілковим комітетом працівників Вінницького національного аграрного університету.

До того ж, відповідно до пункту 32, абзацу 4 пункту 34, пункту 37 Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти організаційному комітету необхідно визначити:

1. Порядок акредитації спостерігачів.
2. Порядок організації роботи спостерігачів.
3. Перелік документів, що посвідчують особу для отримання бюлетеня для голосування під час проведення виборів ректора Вінницького національного аграрного університету.

ВИРІШИЛИ:

Розробити вищенаведені документи з організації та проведення виборів ректора Університету.

ГОЛОСУВАЛИ:

«ЗА» - 10

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

Голова організаційного комітету

Секретар організаційного комітету



Шаповалюк Л.О.

Суліма О.В.