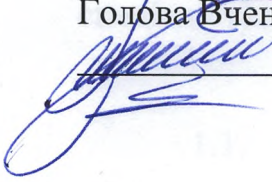


Затверджено  
Рішення Вченої ради  
Вінницького національного  
аграрного університету

« 23 » березня 20 21 р.

Протокол № 9

Голова Вченої ради  
 Г.М. Калетнік



Затверджено

Ректор

Вінницького національного  
аграрного університету

 В.А. Мазур

« 23 » березня 20 21 р.

Рішення Приймальної комісії  
Вінницького національного  
аграрного університету

« 22 » березня 20 21 р.

Протокол № 3

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про фахові атестаційні комісії**  
**Вінницького національного аграрного університету**

Фахові атестаційні комісії утворюються для проведення конкурсних фахових вступних випробувань для вступу на навчання на основі раніше здобутих освітньо-кваліфікаційних рівнів (молодший спеціаліст, бакалавр, спеціаліст).

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Фахові атестаційні комісії є функціональним підрозділом Приймальної комісії Вінницького національного аграрного університету.

1.2. Наказ про затвердження складу фахових атестаційних комісій підписується ректором університету не пізніше 01 березня.

1.3. Склад фахових атестаційних комісій:

- голова комісії – декан відповідного факультету;
- члени комісії – провідні науково-педагогічні працівники факультету з відповідної спеціальності, відповідальний секретар Приймальної комісії або його заступники. Допускається включати до складу цих комісій науково-педагогічних працівників інших навчальних закладів.

## **II. ПОРЯДОК РОБОТИ ФАХОВИХ АТЕСТАЦІЙНИХ КОМІСІЙ**

2.1. Голови фахових атестаційних комісій щорічно складають всі необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних випробувань, екзаменаційні білети, тестові завдання, критерії оцінювання (додатки 1-2) відповіді вступника та подають їх на затвердження голові приймальної комісії не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Для вступників, які вступають на навчання для здобуття ступеня магістра на основі базової вищої освіти обов'язковим є складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови (ЗНО). Для вступників, які вступають на навчання для здобуття ступеня магістра на основі вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня «Спеціаліст», ступеня магістра) обов'язковим є складання вступного іспиту з іноземної мови, програма та форма проведення якого (іспиту) затверджується ректором університету.

2.2. Затвержені екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності.

2.3. Вступне випробування проводять не менше двох членів фахової

атестаційної комісії у кожній аудиторії.

2.4. Бланки аркушів письмової відповіді, а також титульні аркуші зі штампом навчального закладу зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії (керівника відповідного підрозділу) Вінницького національного аграрного університету, який видає їх голові екзаменаційної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком іспиту.

Бланки письмових робіт роздаються кожному абітурієнтові в аудиторії, де проводиться вступне письмове випробування, про що вступник ставить свій особистий підпис у відомості одержання-повернення письмової роботи.

Письмові екзаменаційні роботи (у тому числі чернетки) виконуються на аркушах зі штампом Приймальної комісії або її підрозділу. На аркушах не допускаються будь-які умовні позначки, що б розкривали авторство роботи. Вступник зазначає прізвище тільки у визначених для цього місцях.

Для проведення письмових вступних випробувань встановлюються такі норми часу:

– письмове тестування:

іспит з іноземної мови – 180 хвилин;

вступне фахове випробування – 180 хвилин.

2.5. В разі користування вступником під час випробування сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказки), він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт.

2.6. Після закінчення роботи над завданнями вступного випробування вступник здає письмову роботу разом із завданням, про що ставить підпис у відомості одержання-повернення письмової роботи, а члени екзаменаційної комісії зобов'язані перевірити правильність оформлення титульного аркуша письмової роботи.

2.7. Після закінчення екзамену голова фахової атестаційної комісії передає усі екзаменаційні роботи відповідальному секретареві Приймальної комісії або його заступнику.

2.8. Відповідальний секретар Приймальної комісії або його заступник проводить шифрування письмових робіт, для чого проставляється цифровий

шифр на титульному аркуші і на кожному аркуші письмової відповіді, а також в екзаменаційній відомості.

У випадках, коли під час шифрування письмових екзаменаційних робіт виявлено роботу, на якій є особливі позначки, що можуть розкрити авторство, робота не шифрується і таку роботу, крім члена фахової атестаційної комісії, додатково перевіряє голова фахової атестаційної комісії.

Після шифрування титульні аркуші зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії або його заступника до закінчення перевірки всіх робіт. Листки письмових відповідей разом з підписаною відповідальним секретарем Приймальної комісії або його заступником, який проводив шифрування письмових робіт, відомістю передаються голові фахової атестаційної комісії, який розподіляє їх між членами комісії для перевірки.

2.9. Порядок нарахування додаткових балів за наукову роботу, спортивні здобутки, участь у культурно-масових заходах та громадській діяльності передбачено в таблиці 1.

*Таблиця 1*

### Порядок нарахування додаткових балів

№ п.п.	Додаткові бали	Код	Бали
<b>1</b>	<b>Навчальна робота</b>	ДБ <sub>1</sub>	
	– середній бал додатку до диплому за оцінкою ECTS (90...100)		100
	– середній бал додатку до диплому за оцінкою ECTS (82...89)		90
	– середній бал додатку до диплому за оцінкою ECTS (75...81)		80
	– середній бал додатку до диплому за оцінкою ECTS (66...74)		70
	– середній бал додатку до диплому за оцінкою ECTS (60...65)		60
<b>2</b>	<b>Наукова робота*</b>		
2.1	– стаття у міжнародних наукових виданнях	ДБ <sub>2</sub>	10 (незалежно від кількості авторів)
2.2	– стаття у фахових виданнях та збірниках наукових праць, що входять до переліку затверджених ВАК	ДБ <sub>3</sub>	8 (незалежно від кількості авторів)
2.3	– співавтор патенту на корисну модель	ДБ <sub>4</sub>	10
2.4	– переможець Всеукраїнської олімпіади з фахових дисциплін за (1, 2 або 3 місце)	ДБ <sub>5</sub>	10 8 5
2.5	– подання наукової роботи на Всеукраїнський конкурс студентських наукових робіт	ДБ <sub>6</sub>	5
2.6	– участь у фахових наукових конференціях (враховується за наявності опублікованих тез	ДБ <sub>7</sub>	5

	доповідей)		
2.7	Публікації в монографіях	ДБ <sub>8</sub>	12 (назалежно від кількості авторів)
2.8	Публікації в електронних фахових виданнях	ДБ <sub>9</sub>	5 (назалежно від кількості авторів)
2.9	Публікації за фахом в інших наукових виданнях	ДБ <sub>10</sub>	2 (назалежно від кількості авторів)
<b>3</b>	<b>Іменні відзнаки</b>		
3.1	Стипендіати академічної стипендії Верховної Ради України	ДБ <sub>11</sub>	5
3.2	Стипендіати академічної стипендії Кабінету Міністрів України	ДБ <sub>12</sub>	5
3.3	Стипендіати академічної стипендії імені М.О. Посмітного	ДБ <sub>13</sub>	5
3.4	Стипендіати академічної стипендії імені вчених-садівників Симеренків	ДБ <sub>14</sub>	5
3.5	Стипендіати академічної стипендії Президента України	ДБ <sub>15</sub>	5
3.6	Стипендіати академічної стипендії імені М.С. Грушевського	ДБ <sub>16</sub>	5
3.7	Переможці номінацій «Відзнаки Президента Університету»	ДБ <sub>17</sub>	5
<b>4</b>	<b>Громадська робота**</b>		
4.1	Голова студентської ради університету	ДБ <sub>18</sub>	10
4.2	Член студентської ради університету	ДБ <sub>19</sub>	5
4.3	Член громадських організацій (студентський профком, ДНД, старости гуртожитків)	ДБ <sub>20</sub>	5
<b>5</b>	<b>Здобутки у спорті***</b>		
5.1	Майстер спорту	ДБ <sub>21</sub>	10
5.2	Переможець спортивних змагань Світу, Європи	ДБ <sub>22</sub>	8
5.3	Переможець спортивних змагань чемпіонату України	ДБ <sub>23</sub>	5
<b>6</b>	<b>Культурно-масова робота****</b>		
6.1	Участь у роботі центру культури і дозвілля	ДБ <sub>24</sub>	5-10
6.2	Учасник КВН	ДБ <sub>25</sub>	5-10

*\*Примітка: олімпіади, конкурси наукових робіт, наукові статті та участь у конференціях вважаються фаховими лише за відповідністю до спеціальності (або галузі знань). За наявності декількох здобутків у різних галузях додаткові бали додаються.*

*\*\* Примітка: надається довідка за підписом начальника відділу з організації поселення і проживання студентів та аспірантів, а також проректора з виховної роботи та гуманітарної політики.*

*\*\*\* Примітка: надається довідка за підписом завідувача кафедри фізичного виховання та декана факультету технології виробництва і переробки продукції тваринництва.*

*\*\*\*\* Примітка: надається довідка за підписом керівника народного колективу, директора центру культури та дозвілля, а також проректора з виховної роботи та гуманітарної політики.*

2.10. Перевірка письмових робіт проводиться тільки у приміщеннях університету членами фахової атестаційної комісії і повинна бути закінчена

не пізніше наступного робочого дня Приймальної комісії.

В окремих випадках (робота не шифрувалась, вступникові були зроблені зауваження під час випробування) відповідальний секретар Приймальної комісії або голова фахової атестаційної комісії залучають для перевірки роботи двох членів відповідної комісії.

2.11. Голова фахової атестаційної комісії здійснює керівництво і контроль за роботою членів відповідної комісії. Він додатково перевіряє письмові роботи, які оцінені членами відповідних комісій за 100-бальною шкалою оцінювання знань (від 100 до 200 балів) менше, ніж 100 балів, більше, ніж на 175 балів. Голова відповідної комісії додатково перевіряє письмові роботи, оцінені кількістю балів менше, ніж визначена Приймальною комісією та Правилами прийому кількість балів, необхідна для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом. Голова відповідної комісії також додатково перевіряє 5 відсотків інших робіт і засвідчує своїм підписом правильність виставленої оцінки.

Випадки наступної зміни виставлених на письмовій роботі та у відомостях членами фахової атестаційної комісії оцінок (за результатами додаткової перевірки головою відповідної комісії або за висновками апеляційної комісії) засвідчуються підписом голови відповідної комісії, письмовим поясненням члена комісії та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

2.12. Перевірені письмові роботи, а також заповнені екзаменаційні відомості з шифрами та підписами членів відповідної комісії передаються головою фахової атестаційної комісії відповідальному секретареві Приймальної комісії або його заступникові, які проводять дешифрування робіт і вписують у відомості прізвища вступників.

2.13. Приймальна комісія здійснює контроль за роботою фахових атестаційних комісій та затверджує їх рішення. Інформація про результати екзамену оголошується не пізніше наступного дня.

*Додаток 1*

**КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ФАХОВОГО ВСТУПНОГО  
ВИПРОБУВАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ БАКАЛАВРА НА**

## ОСНОВІ ОКР «МОЛОДШИЙ СПЕЦІАЛІСТ»

Фахове вступне випробування оцінюється за наступною шкалою.

Критерії оцінювання фахового вступного випробування	Оцінка, кількість балів
<p>Відмінні знання всіх розділів перерахованих у програмі дисциплін, глибокі і вичерпні відповіді з усіх питань в обсязі програми. Матеріал відтворюється в повному обсязі, відповідь вступника правильна, обґрунтована, логічна, містить аналіз і систематизацію, зроблені аргументовані висновки. Вступник показує при цьому глибоке оволодіння матеріалом, здатний висловити власне ставлення до альтернативних міркувань з конкретної проблеми, проявляє вміння самостійно та аргументовано викладати матеріал. Вміння використовувати матеріали з додаткових літературних джерел. Суттєвим моментом відповіді вступника повинен бути зв'язок теорії з практикою, вміння застосовувати теоретичні знання при розв'язанні практичних завдань.</p>	<p>«Відмінно», 180-200 балів</p>
<p>Достатньо глибокі знання матеріалу розділів програм курсів, але в відповідях на додаткові питання можуть бути деякі недоліки; допущення незначних помилок при висвітленні деяких питань. У відповідях відтворюється значна частина навчального матеріалу. Вступник виявляє знання і розуміння основних положень з навчальних дисциплін, певною мірою може аналізувати матеріал, порівнювати та робити висновки, питання висвітлює повно, висвітлення їх завершено висновками, виявлене уміння аналізувати факти й події, а також виконувати навчальні завдання. У відповідях допущені несуттєві помилки, може мати місце недостатня аргументованість при викладенні матеріалу, нечітко виражене ставлення вступника до фактів. Вступник вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження викладених думок. Але відповідь може мати деякі незначні неточності.</p>	<p>«Добре», 150-179 балів</p>
<p>Засвоєння програмного матеріалу без необхідної глибини, припущення неточностей, недостатньо правильних і чітких формулювань; нечіткого орієнтування в методології. Вступник відтворює приблизно половину навчального матеріалу, знає тільки основні визначення та поняття, їх зміст та може дати їм пояснення, але допускає незначні помилки. Основні положення навчального матеріалу відтворюються на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння; вступник у цілому оволодів суттю питань з даної теми, виявляє знання матеріалу, навчальної літератури, намагається</p>	<p>«Задовільно», 100-149 балів</p>

аналізувати факти й події, робити висновки. Але дає неповні відповіді на запитання, припускається грубих помилок при висвітленні теоретичного матеріалу.	
Вступник не знає і не розуміє значної частини програмного матеріалу, не може сформулювати відповіді на основні програмні питання; не розуміє суті питань. Вступник має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення (питання), не може відтворити основні поняття. Відповіді на рівні елементарного відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, фрагментів навчального матеріалу. Вступник неспроможний висвітлити питання чи питання висвітлені неправильно, безсистемно, з грубими помилками, відсутні розуміння основної суті питань, висновки, узагальнення. У відповідях допущені суттєві помилки.	«Незадовільно» <100 балів

*Додаток 2*

**КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ФАХОВОГО ВСТУПНОГО**



## ВИПРОБУВАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ МАГІСТРА

Відповідність результатів вступного фахового випробування вступників значенням 5-ти бальної національної шкали

Оцінки (бали) за шкалою вступного фахового випробування		Оцінка зі вступного фахового випробування за чинною національною шкалою
Тестовий контроль		
% правильних відповідей	бали	
90-100	180-200	«відмінно»
75-89	150-179	«добре»
60-74	100-149	«задовільно»
0-59	0-99	«незадовільно»