

Міністерство освіти і науки України
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет економіки та підприємництва

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. декана факультету
економіки та підприємництва

А.А. Брояка

« 25 » серпня 2020 р.



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Українська мова (за проф. спрямуванням)»

РОЗГЛЯНУТО

на засіданні Ради Студентського
Самоврядування факультету
економіки та підприємництва
Протокол № 1
від « 25 » серпня 2020 р.

РОЗГЛЯНУТО

на засіданні Вченої Ради
факультету економіки та
підприємництва
Протокол № 1
від « 25 » серпня 2020 р.

Вінниця 2020

1.Відомості про викладача, який викладає навчальну дисципліну

Горобець Алла Володимирівна, асистент кафедри української та іноземної мов, факультету менеджменту та права ВНАУ, електронна адреса: horobets@vsau.vin.ua

2. Опис навчальної дисципліни.

Українська мова (за професійним спрямуванням) спеціальності 076 « Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» кількість кредитів ЄКТС – 4 кількість годин – 120, у тому числі 28 аудиторних, 92 години самостійна робота.

3. Час і місце проведення навчальної дисципліни

Термін викладання – 2 семестр.

4. Пререквізити і постреквізити навчальної програми

Українська мова (за професійним спрямуванням) належить до навчальної дисципліни обов'язкової компоненти, освітній компонент циклу загальної підготовки.

- при вивченні дисципліни використовують знання, отримані з таких дисциплін(пререквізитів): «Історія України та етнокультурологія»;
- основні положення навчальної дисципліни мають застосовуватися при вивченні таких дисциплін (постреквізитів): «Іноземна мова», «Етика бізнесу та управління».

5.Характеристика навчальної дисципліни

5.1.Призначення навчальної дисципліни.

Освітня компонента «Українська мова (за професійним спрямуванням) спрямована для здобувачів ОС «Бакалавр», які навчаються за спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

5.2. Мета вивчення навчальної дисципліни.

Мета викладання навчальної дисципліни:

- формування комунікативної компетентності здобувачів;
- набуття комунікативного досвіду, що сприяє розвиткові креативних здібностей та спонукає до самореалізації фахівців, активізує пізнавальні інтереси, реалізує евристичні здібності як визначальні для формування професійної майстерності та конкурентоспроможності сучасного фахівця;
- вироблення навичок оптимальної мовної поведінки у професійній сфері; вплив на співрозмовника за допомогою вмілого використання мовних засобів, оволодіння культурою монологу, діалогу; сприйняття й відтворення фахових текстів, засвоєння лексики і термінології свого фаху, вибір комунікативно виправданих мовних засобів, послуговування різними типами словників

5.3. Задачі вивчення дисципліни:

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен сформувати такі програмі компетентності:

інтегральні компетентності - здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та проблеми у сферах підприємницької, торговельної та біржової діяльності або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів організації і функціонування підприємницьких, торговельних, біржових структур і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

загальні компетентності:

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

програми результати:

РН 3. Мати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами.

РН 10. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально на основі етичних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

5.4. Зміст навчальної дисципліни.

До закінчення вивчення навчальної дисципліни здобувачі повинні:

- ґрунтовно засвоїти норми сучасної української літературної мови й практично оволодіти ними;
- правильно використовувати різні мовні засоби відповідно до комунікативних намірів; влучно висловлювати думки для успішного розв'язання проблем і завдань у професійній діяльності;
- сприймати, відтворювати, редагувати тексти офіційно-ділового й наукового стилів;
- скорочувати та створювати наукові тексти професійного спрямування, складати план, конспект, реферат тощо, робити необхідні нотатки, виписки відповідно до поставленої мети;
- складати різні типи документів, правильно добираючи мовні засоби, що репрезентують їх специфіку;

послугуватися лексикографічними джерелами (словниками) та іншою допоміжною довідковою літературою, необхідною для самостійного вдосконалення мовної культури.

5.5. План вивчення навчальної дисципліни

Тиждень	Назви теми	Форми організації навчання та кількість годин		Самостійна робота, кількість годин
		лекційні заняття	практичні заняття	
1	Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування.		2	10
2	Тема 2. Літературна мова. Мовні норми.		2	6
1	Тема 3. Лексичний аспект української літературної мови у професійному спілкуванні.		2	6
2	Тема 4. Стили сучасної української мови у професійному спілкуванні.		2	6
1	Тема 5. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні.		2	6
2	Тема 6. Спілкування як інструмент професійної діяльності.		2	6
1	Тема 7. Українська термінологія у професійному спілкуванні.		2	6
2	Тема 8. Підсумкова контрольна робота.		2	6
1	Тема 9-10. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації.		4	12
2	Тема 11. Морфологічні та синтаксичні норми української літературної мови у професійному спілкуванні. Граматичні категорії частин мови, їх використання.		2	10
1	Тема 12. Культура усного фахового спілкування		2	6
2	Тема 13. Риторика і мистецтво презентацій.		2	6
1	Тема 14. Форми колективного обговорення професійних проблем. Підсумкова контрольна робота.		2	6
Разом			28	92

6. Самостійна робота студента

Самостійна робота студента ВНАУ є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у вільний від обов'язкових занять час.

№ п/п	Вид самостійної роботи	Години	Термін виконання	Форма та метод контролю
1	Підготовка до практичних занять	60	Усне та письмове (тестове) опитування	Підготовка до практичних занять
2	Підготовка рефератів	20	Усний захист	Підготовка рефератів
3	Виконання індивідуальних	12	Усне опитування	Виконання

	завдань		індивідуальних завдань
Разом		92	

7. Список основної та додаткової літератури

Основна

1. Корж А. В. Українська мова професійного спрямування : навч. посіб. 2-ге вид. Київ : КНТ ; ЦУЛ, 2017. 295 с.
2. Мозговий В. І. Українська мова у професійному спілкуванні. Модульний курс : навч. посіб. 4-те вид., стер. Київ : Центр учбової літератури, 2010. 592 с
3. Тимкова В.А., Марцінко Т.І., Чечель О.М. Українська мова та культура мовлення: Навчальний посібник для самостійної роботи студентів галузей знань 0305 «Економіка та підприємництво» 0306 «Менеджмент і адміністрування» денної форми навчання. – Вінниця: РВВ ВНАУ, 2013. – 333 с.
4. Смаго Н.С. Українська мова (за професійним спрямуванням). Методичні рекомендації до самостійної роботи для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня денної форми навчання галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 075 "Маркетинг", 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Вінниця : РВВ ВНАУ, 2020. 57 с.
5. Тимкова В.А., Горобець А.В.. Українська мова за професійним спрямуванням: навчальний посібник. Вінниця: ФОП Рогальська І.О., 2020 308с.
6. Шевчук С.В., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник. К.: Алерта. 2012. 696с.
7. Шевчук С. В. Українське ділове мовлення : навч. посіб. 8-ме вид., виправ. І допов. Київ : Алерта, 2015. 308 с.

Допоміжна

1. Бабич Н. Б. Культура фахового мовлення: Навчальний посібник / За ред. Н.Б. Бабич. – Чернівці: Книги – ХХІ, 2006. – 496 с.
2. Білецький А. О. Про мову і мовознавство. – К.: Артек, 1996. – 223 с.
3. Ботвина Н. В. Офіційно-діловий та науковий стилі української мови: Навчальний посібник. – К.: Артек, 1998. – 192 с.
4. Васильєва Л. П. Азбука ввічливості. – К.: Радянська школа, 1996. – 128 с.
5. Велока В. А. Эффективность разработки рекламного обращения // Бизнес Информ. – 1997. – № 9. – С. 51-54.
6. Гринчишин Д. та ін. Словник-довідник з культури української мови/ Капелюшний А., Сербенська О., Терлак З. – Л.: Фенікс, 1996. – 376 с.
7. Грищенко Т.Б. Українська мова та культура мовлення: Навч. посібн. для студентів вищих навчальних закладів та коледжів. –Вінниця: НОВА КНИГА, 2003. – 472 с.
8. Дашкевич В. А. Баластні слова. Культура ораторської мови // Трибуна лектора. – 1976. – № 6. – С. 46-47.
9. Дашкевич В. А. Шліфувати кожну деталь (Питання досконалого володіння мовою лектора) // Соціалістична культура. – 1976. – № 7. – С. 40-42.

10. Демська О., Кульчицький І. Словник омонімів української мови. –Л.: Фенікс, 1996. – 223 с.
11. Німчук В. В., Передрієнко В. А. Ділова і народно-розмовна мова. К.: Наукова думка, 1976. – 415 с.
12. Ділова українська мова: Навчальний посібник / О. Д. Горбул, Л. І.Галузинська та ін./За ред. О. Д. Горбула. – 2-ге вид., випр. і доп. – К.: Знання, КОО, 2001. 226 с.
13. Жовтобрюх М. А. Слово мовлене (Українська літературна мова). К.: Знання, 1969.– 46 с.
14. Зубков М. Сучасне українське ділове мовлення. – Х.: Торсінг, 2001.– 384с.
15. Карнеги Д. Как выработать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично. – К.: Глобус, 1995. – 270 с.
16. Коваль А. П. Ділове спілкування. – К.: Либідь, 1992. – 270 с.
17. Корж А.В. Документознавство. Зразки ділових паперів право ділової сфери. – Навч. посіб. – К.: КНТ, 2008. – 372 с.
18. Кучеренко Н. М. Сучасна українська літературна мова: Збірник вправ. –К.: Вища школа, 1982. – 174 с.
19. Олійник О. Б. Світ українського слова: Навчальний посібник. – К.: Хрещатик, 1994. – 416 с.
20. Паламар Л. М., Кацавець Г. М. Мова ділових паперів: Практичний посібник. – 2-ге вид., стер. – К.: Либідь, 1996. – 206 с.
21. Півторак Г. Українці: звідки ми і наша мова. – К.: Наукова думка,1993. – 200 с.
22. Пономарів О. Д. Стилїстика сучасної української мови. – К.: Либідь, 1993. – 248 с.

Інформаційні ресурси

1. Презентації практичного курсу «Українська мова (за професійним спрямуванням)» 27 презентаційних тем (персональний кабінет викладача)
2. Тестові завдання з української мови (за професійним спрямуванням)
3. Методичні розробки (внутрішній сайт ВНАУ)

8. Контроль і оцінка результатів навчання.

Розподіл балів між формами організації навчального процесу і видами контрольних заходів: поточний контроль - загальна відповідність заявленим компетентностям за результатами практичних занять - 60 балів (усний контроль: опитування, бесіди, доповіді, повідомлення на задану тему та ін., індивідуальні); рубіжний контроль (колоквіум у формі тестування) - 10 балів; підсумковий контроль, (екзамен в усній або тестовій формі) - 30 балів. Разом: 100 балів. Якщо здобувач протягом семестру за підсумками поточного та рубіжного контролів набрав (отримав) менше половини максимальної оцінки з навчальної дисципліни (менше 35 балів), то він до екзамену не допускається. Крім того, обов'язковим при мінімальній кількості балів за підсумками поточного та рубіжного контролів є виконання студентом підсумкової контрольної роботи (колоквіуму).

Визнання результатів набутих у неформальній/інформальній освіті здійснюються до початку семестру, у якому згідно з навчальним планом передбачено опанування освітнього компонента.

9. Політика навчальної програми.

Дисципліна передбачає індивідуальну та групову роботу. Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. Відвідування лекційних та практичних занять є обов'язковим.

Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Відпрацювання пропущених занять є обов'язковим незалежно від причини пропущеного заняття, здобувач презентує виконані завдання під час консультації викладача. Під час роботи над індивідуальними завданнями, розв'язуванням задач не допустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими та оригінальними.