

Міністерство освіти і науки України  
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
Факультет економіки та підприємництва

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

В.о. декана факультету  
економіки та підприємництва

*А.А. Брояка*  
А.А. Брояка

«25» серпня 2020 р.



**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
«Менеджмент»

РОЗГЛЯНУТО

на засіданні Ради Студентського  
Самоврядування факультету  
економіки та підприємництва  
Протокол № 1  
від « 25 » серпня 2020 р.

РОЗГЛЯНУТО

на засіданні Вченої Ради  
факультету економіки та  
підприємництва  
Протокол № 1  
від « 25 » серпня 2020 р.

## **1. Відомості про викладача, який викладає навчальну дисципліну**

Мазур Катерина Василівна, доцент, кандидат економічних наук, доцент кафедри аграрного менеджменту та маркетингу, електронна адреса: [mazurk@vsau.vin.ua](mailto:mazurk@vsau.vin.ua)

## **2. Опис навчальної дисципліни**

ОК 15. Менеджмент;

кількість кредитів ЄКТС - 4;

кількість годин - 120 годин, у тому числі 44 аудиторних годин, 76 години самостійна робота.

## **3. Час і місце проведення навчальної дисципліни**

Термін викладання - один семестр, 4 курс, 7 семестр.

## **4. Пререквізити і постреквізити навчальної програми**

«Менеджмент» належить до навчальної дисципліни обов'язкової компоненти, освітній компонент циклу професійної та практичної підготовки;

- при вивченні даної дисципліни використовуються знання, отримані з таких дисциплін (пререквізитів): «Мікроекономіка», «Макроекономіка», «Економіка підприємства», «Економіка праці і соціально-трудова відносини», «Маркетинг».

- основні положення навчальної дисципліни мають застосовуватися при вивченні таких дисциплін (постреквізитів): «Стратегічне планування діяльності підприємств», «Логістика», «Управління міжнародною конкурентоспроможністю підприємств».

## **5. Характеристика навчальної дисципліни**

### **5.1. Призначення навчальної дисципліни.**

Інтенсивний розвиток ринкових відносин вимагає створення та безпосереднього розвитку ефективної системи менеджменту, підготовки висококваліфікованих спеціалістів, здатних реалізувати сучасні підходи в менеджменті

Освітня компонента «Менеджмент» спрямована на отримання здобувачами відповідних загальних та фахових компетентностей.

### **5.2. Мета вивчення навчальної дисципліни**

Метою вивчення навчальної дисципліни «Менеджмент» є формування у здобувачів цілісної системи знань щодо сучасного управлінського мислення та

системи спеціальних знань у галузі менеджменту, формування розуміння концептуальних основ системного управління організаціями.

### **5.3. Задачі вивчення дисципліни**

Задачами навчальної дисципліни «Менеджмент» є розвиток знань щодо: вивчення концептуальних положень теорії менеджменту; освоєння методології, теоретико-методичних основ і практичних навичок менеджменту; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища організації; формування комплексу знань і вмінь щодо прийняття адекватних управлінських рішень.

Вивчення навчальної дисципліни сприятиме формуванню у студентів наступних компетентностей:

*інтегральні компетентності* - здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та проблеми у сферах підприємницької, торговельної та біржової діяльності або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів організації і функціонування підприємницьких, торговельних, біржових структур і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

*загальні компетентності:*

ЗК.1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;

ЗК 2. Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях;

ЗК 5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;

ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;

ЗК 7. Здатність працювати в команді;

ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість;

ЗК 10. Здатність діяти відповідально та свідомо.

*спеціальні (фахові) компетентності:*

СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур;

СК 3. Здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб'єктів ринкових відносин;

СК 4. Здатність застосовувати інноваційні підходи в діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур;

СК 7. Здатність визначати і виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.

*програмні результати навчання:*

РН 1. Використовувати базові знання з підприємництва, торгівлі і біржової

діяльності й уміння критичного мислення, аналізу та синтезу в професійних цілях;

РН 2. Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності;

РН 4. Використовувати сучасні комп'ютерні і телекомунікаційні технології обміну та розповсюдження професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності;

РН 5. Організовувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків даних у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності;

РН 6. Вміти працювати в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей;

РН 7. Демонструвати підприємливість в різних напрямках професійної діяльності та брати відповідальність за результати;

РН 8. Застосовувати одержані знання й уміння для ініціювання та реалізації заходів у сфері збереження навколишнього природного середовища і здійснення безпечної діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур;

РН 10. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально на основі етичних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

РН 11. Демонструвати базові й структуровані знання у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності для подальшого використання на практиці;

РН 12. Володіти методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур;

РН 13. Використовувати знання форм взаємодії суб'єктів ринкових відносин для забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур;

РН 14. Вміти застосовувати інноваційні підходи в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності;

РН 15. Оцінювати характеристики товарів і послуг у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності за допомогою сучасних методів;

РН 16. Знати нормативно-правове забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і застосовувати його на практиці;

РН 17. Вміти вирішувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і розв'язувати проблеми

у кризових ситуаціях з урахуванням зовнішніх та внутрішніх впливів;

РН 19. Застосовувати знання й уміння для забезпечення ефективної організації зовнішньоекономічної діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур з урахуванням ринкової кон'юнктури і діючих правових норм.

#### 5.4. Зміст навчальної дисципліни

За результатами вивчення дисципліни, студент повинен знати:

- сутність основних понять і категорій менеджменту та управління;
- історію розвитку менеджменту;
- принципи та функції менеджменту;
- системи методів управління;
- зміст процесів та технологію управління;
- основи планування, здійснення мотивування та контролювання;
- організацію взаємодії та повноважень;
- прийняття рішень у менеджменті;
- інформаційне забезпечення процесу управління;
- керівництво та лідерство, стилі управління;
- етику і відповідальність у менеджменті;
- ефективність управління.

#### 5.5. План вивчення навчальної дисципліни

Тиждень	Назви теми	Форми організації навчання та кількість годин		Самостійна робота, кількість годин
		лекційні заняття	практичні заняття	
1	Сутність, роль та методологічні основи менеджменту	2	2	4
2	Історія розвитку менеджменту	1	2	5
3	Закони, закономірності та принципи менеджменту	1	2	4
4	Організація як об'єкт управління	1	2	4
5	Інформація і комунікації в менеджменті	1	2	4
6	Рішення в менеджменті	2	2	7
7	Планування як загальна функція менеджменту	1	2	6
8	Організаційна діяльність як загальна функція менеджменту	1	2	7
9	Мотивування як загальна функція менеджменту	1	2	7
10	Контролювання як загальна функція менеджменту	1	2	5

11	Методи менеджменту	1	2	6
12	Керівництво та лідерство в менеджменті	1	2	6
13	Організаційні зміни та ефективність менеджменту	1	2	6
14	Відповідальність і етика в менеджменті	1	2	5
<b>Разом</b>		<b>16</b>	<b>28</b>	<b>76</b>

## 6. Самостійна робота студента

Самостійна робота студента ВНАУ є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у вільний від обов'язкових занять час.

№ п/п	Вид самостійної роботи	Години	Термін виконання	Форма та метод контролю
1	Підготовка до практичних занять	56	щотижнево	Усне та письмове (тестове) опитування
2	Виконання індивідуальних завдань	20	2 рази в семестр	Усне опитування
<b>Разом</b>		<b>76</b>	-	-

## 7. Список основної та додаткової літератури

### Основна

1. Конституція України : Закон України від 28.06.1996 р. № 254/96-ВР. URL : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/>
2. Господарський кодекс України : Закон України від 16.01.2003 р. № 436-IV. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
3. Герасименко Ю.В., Підвальна О.Г. Менеджмент (базовий курс): навч. посібник. Вінниця; ТОВ «Консоль». 2017. 256 с.
4. Herasymenko Y.V., Pidvalna O.G. Management (basic course): textbook / Y. V. Herasymenko, O. G. Pidvalna. Vinnytsia: "Konsol LLC". 2020, 240 p.
5. Калетнік Г.М., Ціхановська В.М., Ціхановська О.М. Менеджмент та маркетинг: навч. посібник. К: «Хай Тек Прес», 2011. 580 с.
6. Кузьмін О.С., Мельник О.Г. Основи менеджменту. К.: «Академвидав», 2007. 464 с.
7. Менеджмент. Навчальний посібник /Г.Є.Мошек, М.М. Ковальчук, Л.А.Гомба, Ю.В.Поканєвич, І.К.Погодаєв, Г.П.Сиваненко, А.С. Соломко, Т.Р. Юрківська. К.:Видавництво Ліра-К, 2013. – 550 с.
8. Менеджмент: теорія і практика: Навчальний посібник /А.А.Мазаракі, Г.Є.Мошек, Л.А.Гомба, І.К.Погодаєв, Ю.В.Поканєвич, А.В.Семенчук. К.:Атака, 2007. 584 с.
9. Мостенська Т.Л., Новак В.О., Луцький М.Г., Міненко М.А. Менеджмент: Підручник. К.: Сузір'я, 2007. 690 с.

10. Мошек Г.Є., Поканевич Ю.В., Соломко А.С., Семенчук А.В. Менеджмент. Навч. посіб. / За ред. Г.Є Мошека. – К.:Кондор,2009. – 392 с.

11. Осовська Г.В., Осовський О.А. Основи менеджменту. Підручник. – К.: “Кондор”, 2006 – 664 с.

12. Шегда А.В. Менеджмент. К.: Т-во “Знання”, КОО, 2002. – 583 с.

#### **Допоміжна**

1. Баєва О.В., Новальська Н.І., Згалат-Лозинська Л.О. Основи менеджменту: практикум: Навч.посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2007 – 524 с.

2. Бідняк М.Н. Організація управління. – К.: А.С.К., 2003. – 176 с.

3. Гарбар Ж.В., Мазур К.В., Мостенська Т.Г. Корпоративне управління та соціальна відповідальність. Частина 2. Корпоративна соціальна відповідальність: навч. посібник. Вінниця : ВНАУ, 2020. 228 с.

4. Довгань Л.Є. Праця керівника або практичний менеджмент. – К.: ЕксОб, 2002. – 384 с.

5. Калетнік Г.М., Колесов О.С., Недбалюк О.Г. Операційний менеджмент: навч. посібник. К: «Хай Тек Прес», 2013. 304 с.

6. Мазур К.В., Кубай О.Г. Менеджмент аграрного підприємства : навч. посібник. Вінниця : ТВОРИ, 2020. 284 с.

#### **Інформаційні ресурси**

1. Конспект лекцій з дисципліни (внутрішній сайт ВНАУ).

2. Рекомендована література, що є в наявності у бібліотеці ВНАУ (внутрішній сайт ВНАУ).

3. Тестові завдання з курсу «Менеджмент» (внутрішній сайт ВНАУ)

4. Методичні розробки (внутрішній сайт ВНАУ, репозиторій ВНАУ).

#### **8. Контроль і оцінка результатів навчання**

Розподіл балів між формами організації навчального процесу і видами контрольних заходів: поточний контроль - загальна відповідність заявленим компетентностям за результатами практичних занять - 50 балів (усний контроль: опитування, бесіди, доповіді, повідомлення на задану тему та ін., індивідуальні завдання, розв’язування задач та ін.); рубіжний контроль (колоквіум у формі тестування) - 20 балів; підсумковий контроль, (екзамен в усній або тестовій формі) - 30 балів. Разом: 100 балів. Якщо здобувач протягом семестру за підсумками поточного та рубіжного контролів набрав (отримав) менше половини максимальної оцінки з навчальної дисципліни (менше 35 балів), то він до екзамену не допускається. Крім того, обов’язковим при мінімальній кількості балів за підсумками поточного та рубіжного контролів є виконання студентом підсумкової контрольної роботи (колоквіуму).

Визнання результатів набутих у неформальній/інформальній освіті здійснюються до початку семестру, у якому згідно з навчальним планом передбачено опанування освітнього компонента.

## **9. Політика навчальної дисципліни**

Дисципліна передбачає індивідуальну та групову роботу. Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. Відвідування лекційних та практичних занять є обов'язковим.

Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Відпрацювання пропущених занять є обов'язковим незалежно від причини пропущеного заняття, здобувач презентує виконані завдання під час консультації викладача. Під час роботи над індивідуальними завданнями, розв'язуванням задач не допустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими та оригінальними.