ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи
_____ Світлана ЛУТКОВСЬКА
«_31_» ___07___ 2025 р.

План роботи навчально-наукового центру на 2025-2026 н.р.

п/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Формування руху контингенту здобувачів вищої освіти університету в 2025-2026 н.р.	щомісячно	навчальний відділ
2.	Формування та підготовка статистичних даних щодо контингенту здобувачів вищої освіти у відокремлених структурних підрозділах університету в 2025-2026 н.р.	щомісячно	навчальний відділ
3.	Розрахунок обсягів та розподіл навчального навантаження серед науково-педагогічних працівників на 2025-2026 н.р.	квітень-травень, липень-серпень	проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи, директор ННЦ, навчальний відділ, декани факультетів, завідувачі кафедр
4.	Уточнення обсягів навчальної роботи науково-педагогічного складу університету на 2025-2026 н.р.	липень	проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи, директор ННЦ
5.	Затвердження графіків навчального процесу університету на 2025-2026 н.р.	травень	навчальний відділ
6.	Формування розкладу занять на 2025-2026 н.р та контроль за їх дотриманням	липень, січень	навчальний відділ
7.	Підготовка замовлень на виготовлення та видачу студентських квитків здобувачам перших та п’ятих курсів	серпень - жовтень	навчальний відділ
8.	Контроль виконання навчального навантаження педагогічних та науково-педагогічних працівників	щомісячно	навчальний відділ
9.	Затвердження робочих програм навчальних дисциплін	серпень	завідувачі кафедр, декани факультетів
10.	Оновлення наскрізних програм практик за спеціальностями університету	серпень	завідувачі кафедр, декани факультетів
11.	Підготовка проектів наказів про склад ДЕК	грудень	фахівці деканатів, декани
12.	Контроль успішності студентів	листопад, квітень	декани факультетів, завідувачі кафедр
13.	Опитування стейкхолдерів освітнього процесу (студентів, ННП, працедавців)	листопад	відділ моніторингу якості освітнього процесу та контролю академічної доброчесності, відділ дуальної освіти, практичного навчання та працевлаштування
14.	Підготовка та виготовлення дипломів про вищу освіту та додатків до диплому	листопад, червень	навчальний відділ, фахівці деканатів, декани факультетів
15.	Затвердження графіків та розкладів підсумкової атестації	грудень, квітень	навчальний відділ, фахівці деканатів
16.	Розрахунки ставок науково-педагогічних працівників університету відповідно до планового контингенту на 2025-2026 н.р.	травень, липень	навчальний відділ, декани факультетів, завідувачі кафедр

17.	Підведення підсумків виконання навчального навантаження по кафедрах університету	червень	завідувачі кафедр, навчальний відділ
18.	Підготовка наказів про закінчення навчання, переведення студентів на наступний курс та призначення стипендій за результатами навчання у 2025-2026 н.р	червень	фахівці деканатів, декани факультетів, навчальний відділ, відділ дуальної освіти, практичного навчання та працевлаштування
19.	Підготовка наказів про організацію та проведення виробничих практик	протягом навчального року	відділ дуальної освіти, практичного навчання та працевлаштування
20.	Контроль за дотриманням графіка відвідування керівниками практик баз практик та інспектування баз практик	протягом навчального року	декани факультетів, відділ дуальної освіти, практичного навчання та працевлаштування
21.	Організаційно-методичний супровід ліцензування та акредитації спеціальностей університету	протягом навчального року	навчальний відділ, декани факультетів
22.	Організація і проведення контрольних заходів (згідно окремого плану)	протягом навчального року	проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи, директор ННЦ, відділ моніторингу якості освітнього процесу та контролю академічної доброчесності
23.	Моніторинг якості результатів навчання, оцінювання динаміки успішності за допомогою АСУ «Сократ»	листопад-травень	відділ моніторингу якості освітнього процесу та контролю академічної доброчесності
24.	Супровід участі здобувачів в I та II етапах міжнародних, всеукраїнських конкурсах, олімпіадах	вересень - травень	завідувачі кафедр, навчальний відділ
25.	Організація і проведення I туру Всеукраїнських студентських олімпіад з навчальних дисциплін, напрямів і спеціальностей	грудень - березень	завідувачі кафедр, навчальний відділ
26.	Організація роботи науково-методичної ради (НМК) (згідно окремого плану)	остання середа місяця	відділ моніторингу якості освітнього процесу та контролю академічної доброчесності
27.	Організаційні роботи щодо виявлення академічного плагіату в курсових, дипломних проєктах (роботах), монографіях, навчальних посібниках, підручниках	протягом навчального року	

Директор навчально-наукового центру Наталія Зеленчук