

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Вченої ради
Вінницького національного
аграрного університету
Протокол № 2

«30» серпня 2024 р.

Голова вченої ради

Григорій КАЛЕТНИК



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Вінницького
національного
аграрного університету

Віктор МАЗУР

«30» серпня 2024 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПОВНОВАЖЕНУ ОСОБУ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ
ВИЯВЛЕННЯ ТА ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ У
ВІННИЦЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення Про Уповноважену особу з питань запобігання, виявлення та протидії корупції у Вінницькому національному аграрному університеті (далі – Положення) визначає основні завдання, права та обов'язки Уповноваженої особи з питань запобігання, виявлення та протидії корупції (далі – Уповноважена особа).

1.2 У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

1.3 Уповноважена особа призначається шляхом покладення на одного з працівників Вінницького національного аграрного університету (далі – Університет) відповідних функцій, або шляхом введення в штатний розпис окремої посади.

Визначення працівника Університету Уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень Уповноваженої особи.

У разі відсутності Уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена ректором Університету.

1.4 Ректор забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

1.5 Втручання у діяльність Уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на Уповноважену особу обов'язків, що не належать, або не виходять за межі її повноважень, чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

1.6 Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про запобігання корупції», указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, роз'ясненнями та методичними рекомендаціями Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими нормативно-правовими актами антикорупційного законодавства, локальними нормативно-правовими актами Університету та цим Положенням.

Уповноважена особа реалізує антикорупційні заходи, які спрямовані на:

- запобігання корупції, у тому числі виявлення та усунення причин корупції (профілактику корупції);

– виявлення корупційних правопорушень, оптимізацію розкриття та розслідування корупційних правопорушень;

– мінімалізація та усунення наслідків корупційних правопорушень.

1.7 Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

2.1 Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) Розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням.

2) Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету, підготовка заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій ректору.

3) Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.

4) Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування ректора та Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства освіти і науки України про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.

5) Перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та надання практичної і консультаційної інформації для своєчасного подання декларацій.

6) Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в Університеті (у тому числі у відокремлених структурних підрозділах).

7) Розгляд повідомлень про порушення Закону в Університеті.

8) Забезпечення викривачам умов для здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень закону.

9) Проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення та протидії корупції, дотримання науково-педагогічними працівниками, педагогічними працівниками, співробітниками та здобувачами вищої освіти антикорупційної програми університету.

2.2 Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) Розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в Університеті.

- 2) Надає працівникам Університету методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.
- 3) Здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в Університеті.
- 4) Розробляє та подає на затвердження «План роботи уповноваженої особи з питань запобігання, виявлення та протидії корупції» на поточний рік.
- 5) Подає на затвердження звіт «Плану роботи» за минулий рік;
- 6) Організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить ректору пропозиції щодо таких заходів.
- 7) Забезпечує підготовку Антикорупційної програми в Університеті, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання.
- 8) Здійснює заходи з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування ректора та Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства освіти і науки України, про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.
- 9) Надає консультаційну допомогу в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування – працівників Університету, які зобов'язані скласти та подавати таку декларацію згідно з діючим законом.
- 10) Проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють в Університеті (працювали) декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій у визначеному законодавством порядку.
- 11) Співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом.
- 12) Організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації.
- 13) Здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.
- 14) Здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.
- 15) Повідомляє у письмовій формі керівництво університету про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень пов'язаних з корупцією та інших правопорушень працівниками університету.
- 16) У разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Університету, корупційного правопорушення або

правопорушення пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного веб-сайту «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом.

17) Організовує роботу та бере участь у службових розслідуваннях, які проводяться з метою встановлення фактів, виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб.

18) Веде облік працівників Університету, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.

19) Здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

3. ПРАВА УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

3.1 Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) Мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Університет, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити та отримувати їх копії.

2) Здійснювати обробку персональних даних з дотриманням законодавства про захист персональних даних.

3) Викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених фактів про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, або не виконання вимог Закону в інший спосіб.

4) Вносити подання ректору про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Університету, винних у порушенні Закону.

5) Виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їх прав і свобод.

6) Отримувати від посадових та службових осіб Університету, письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон.

7) Брати участь та проводити для співробітників та науково-педагогічних працівників Університету внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції.

8) Надсилати запити з метою отримання від структурних підрозділів Університету інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на уповноважену особу завдань.

9) Проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Університету.

10) Витребувати від структурних підрозділів Університету інформацію щодо виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою Університету.

11) Надавати на розгляд ректора пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи Університету.

4. УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА

4.1 Уповноважена особа підзвітна та підконтрольна ректору Університету.

4.2 Уповноважена особа забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків покладених на неї.

4.3 Уповноважена особа підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції (Сектор з питань запобігання та виявлення корупції) щодо дотримання (порушення) вимог Закону.

4.4 Уповноважена особа призначається на посаду наказом ректора Університету.

4.5 Функції, завдання та повноваження уповноваженої особи визначаються законодавством України та цим Положенням.

5. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Питання не врегульовані цим Положенням, регламентуються нормами чинного законодавства.

5.2 Внесення змін до цього Положення затверджується рішенням ректора Університету та вводяться в дію наказом ректора.