

ОГОЛОШЕННЯ!!!

УМОВИ КОНКУРСУ ОРГАНІЗОВАНОГО ДОСЛІДНИЦЬКОЮ РАДОЮ НОРВЕГІЇ У ПАРТНЕРСТВІ З НАЦІОНАЛЬНИМ ФОНДОМ ДОСЛІДЖЕНЬ УКРАЇНИ «ЗАЛУЧИТЬ ДОСЛІДНИКА З УКРАЇНИ ДО ПОТОЧНОГО ДОСЛІДНИЦЬКОГО ПРОЄКТУ»»

З початку повномасштабного вторгнення росії в Україну [Дослідницька рада Норвегії](#) (The Research Council of Norway, RCN) активно підтримує українських науковців та Національний фонд досліджень України (НФДУ).

У березні 2025 року Дослідницька рада Норвегії [оголосила](#) про виділення **60 мільйонів норвезьких крон** у межах комплексної стратегії допомоги науки в Україні. Цей комплекс заходів підтримки охоплює як термінові, так і середньострокові заходи – від оперативної підтримки дослідників до довгострокового зміцнення наукової системи в Україні. Значна увага приділяється інтеграції українських учених у міжнародні дослідницькі програми, а також підготовці майбутніх конкурсів, де Україна виступатиме як пріоритетна країна у сферах безпеки, демократії та післявоєнного відновлення. **Наразі в межах цієї підтримки RCN оголошує про запуск ініціативи підтримки українських науковців у партнерстві з НФДУ.**

Ініціатива «Залучить дослідника з України до поточного дослідницького проєкту» охоплює **всі тематичні напрями** та спрямована на:

- підтримку та розвиток українських досліджень в умовах війни;
- залучення українських науковців до поточних проєктів норвезьких дослідників;
- розширення міжнародної співпраці між науковими спільнотами обох країн.

Умови ініціативи сформульовано у тісній співпраці з Національним фондом досліджень України – з урахуванням актуальних потреб української наукової спільноти та з акцентом на практичну підтримку дослідників, які продовжують свою роботу попри війну. НФДУ забезпечуватиме перевірку документів українських заявників.

Прийом заявок на участь відкривається 1 вересня 2025 року.

Старт проєктів: 1 жовтня – 31 грудня 2025 року.

Тривалість проєкту може охоплювати час до 30 грудня 2029 року.

Очікуваний загальний обсяг фінансування, доступний у межах цього конкурсу – 15 000 000 норвезьких крон.

Фінансування одного проєкту може становити від 1 до 1,5 мільйона норвезьких крон.

Попередні умови участі доступні англійською та норвезькою мовами на офіційному сайті RCN: <https://surl.li/jwuvmq>

Мета: Наукова рада підтримує українських дослідників, які працюють у дослідницькій організації в Україні та роблять свій внесок у поточний

дослідницький проект. Передумовою для цієї схеми є складна ситуація, в якій зараз переживають дослідники та дослідницькі установи в Україні. Після закінчення війни дослідження матимуть вирішальне значення для відбудови країни. Метою цієї схеми є сприяння підтримці та розвитку українських досліджень. Міжнародна співпраця ускладнюється поточною ситуацією, і схема має на меті сприяти посиленню співпраці, насамперед між норвезькою та українською дослідницькими спільнотами. Це також може сприяти розширенню міжнародної мережі для українських дослідників та дослідницької спільноти в Україні. Таким чином, мета є подвійною: сприяти підтримці та розвитку українських досліджень та робити внесок у поточні норвезькі дослідницькі проекти.

Фінансова схема: Координаційна та допоміжна діяльність

Кінцевий термін подання заявки: Відкритий

Відповідні тематичні області для цього конкурсу: Інтернаціоналізація

Цільові групи: Дослідницькі організації

Сума фінансування, яка, як вважається, доступна для цього конкурсу пропозицій:

15 000 000 норвезьких крон

Контактна особа для дзвінка: Форскер
Україна forskerukraina@forskningsradet.no

ПРО КОНКУРС ПРОПОЗИЦІЙ

Схема спрямована на підтримку фінансування дослідників в Україні, що буде пов'язано з поточним дослідницьким проектом та сприятиме йому.

Опис проекту повинен відповідати на такі питання:

- Чому ви хочете, щоб цей дослідник зробив свій внесок у дослідницький проект?
- Як дослідник сприятиме покращенню академічної якості в українському дослідницькому середовищі, з якого він чи вона походить?

Ми заохочуємо дослідників проводити частину свого часу з норвезьким дослідницьким партнером під час одного або кількох візитів. Однак це не є обов'язковою вимогою.

Весь період, протягом якого український дослідник пов'язаний з проектом, має припадати на період дії дослідницького проекту.

Дослідник має бути працівником української дослідницької організації. Ця українська дослідницька організація буде партнером у проекті. Щоб схема принесла користь якомога більшій кількості українських дослідницьких організацій, кожна українська дослідницька організація може брати участь лише в одному проекті.

Цей конкурс заявок перебуває на стадії обробки, а подання заявок буде відкрито 1 вересня 2025 року.

Запит на подання пропозицій доступний як норвезькою, так і англійською

мовами. Текст норвезького заклику до подання пропозицій є юридично обов'язковим.

ХТО МАЄ ПРАВО ПОДАТИ ЗАЯВКУ?

Організація, відповідальна за заявку, повинна бути Власником дослідницького проекту, який розпочався в період з 01.08.24 по 01.08.2025.

ХТО МОЖЕ ВЗЯТИ УЧАСТЬ У ПРОЄКТІ?

Вимоги щодо Власника Проєкту

Власник проєкту повинен укласти угоду про співпрацю з українською організацією, де працює дослідник, після взяття на себе зобов'язання та до підписання контракту, далі – УМОВИ:

1. Партнери за кордоном

Дослідницька рада може покривати витрати іноземних дослідницьких організацій як партнерів, якщо інше не передбачено конкурсом. Ви повинні мати угоди про співпрацю з усіма партнерами, тому варто подумати про це вже під час написання заявки.

Бюджетування витрат

Коли партнерами є дослідницькі інститути або організації з університетського та університетського сектору за кордоном, ви можете скласти бюджет та скласти витрати на персонал і непрямі витрати одним із наступних двох способів:

1. або на основі власних моделей розрахунку організацій, або
2. з фактичною заробітною платою, включаючи витрати на соціальне страхування, з надбавкою 25 відсотків за непрямі витрати

Інші категорії витрат фінансуються відповідно до конкретного тексту конкурсу. Дослідницька рада фінансує час досліджень з партнерами за кордоном у межах ставок фінансування часу досліджень в університетському та університетському коледжному секторі, а також у фондах охорони здоров'я. Будь-яка різниця між фактичними витратами та ставками Дослідницької ради має бути покрита за рахунок власного або іншого фінансування.

Якщо іноземна дослідницька організація або інститут надає послуги з досліджень та розробок у рамках проєкту, ціна узгоджується на добровільній основі. Витрати на послугу потім мають бути внесені до форми заявки як «Закупівля послуг з досліджень та розробок».

Ми дозволяємо використання цього типу витрат в обмеженій мірі. Тому важливо перевірити, чи дозволяє відповідний конкурс тендерних пропозицій закупівлю послуг з досліджень та розробок.

2. Співпраця з вибраними країнами - Гроші йдуть за співпрацею (MFC)

Дослідницька рада уклала угоди про співпрацю з деякими країнами, які дотримуються моделі під назвою «Гроші йдуть за співпрацею» або скорочено MFC. Як згадувалося вище, Дослідницька рада може покривати витрати

партнерів за кордоном. Угоди MFC забезпечують цю прозорість в обох напрямках. Це означає, що норвезькі дослідники можуть брати участь і отримувати фінансування від дослідницьких рад у країні-партнері, коли вони беруть участь у ролі партнера.

3. Як працює модель «Гроші йдуть за співпрацею»?

Програма «Гроші йдуть за співпрацею» дає норвезьким дослідникам можливість отримувати фінансування від іноземних дослідницьких рад, коли вони беруть участь у дослідницьких та інноваційних проектах в інших країнах.

Взаємне розширення доступу до національних схем фінансування

Угоди MFC – це двосторонні угоди, які взаємно відкривають національні схеми фінансування для іноземних дослідників з країни-партнера. Це дозволяє організаціям, що фінансують дослідження, фінансувати проекти, які частково реалізуються в іноземній країні. MFC спрощує транскордонне фінансування, оскільки усуває необхідність мати окрему схему або запрошувати до міжнародних проектів. Мета полягає в заохоченні та сприянні співпраці між норвезькими та іноземними дослідниками, а також у досягненні пропорційного рівня фінансування між країнами-партнерами.

Більше про модель

Норвезькі дослідники можуть взяти участь у заявці, поданій до дослідницької ради, з якою ми співпрацюємо за програмою MFC. Якщо заявку буде схвалено, іноземна дослідницька рада також профінансує норвезьку частину проекту. Норвезька частина буде фінансуватися відповідно до правил і положень іноземної дослідницької ради. Відповідно, міжнародні партнери, що подають заявки до Дослідницької ради Норвегії (RCN), будуть фінансуватися відповідно до наших національних правил і положень.

Немає конкретних двосторонніх конкурсів пропозицій

Модель MFC зазвичай не включає двосторонні конкурси, але відкриває національні конкурси для міжнародної співпраці. Тому процес подання заявки залежить від того, на який національний конкурс ви подаєте заявку.

Запитання щодо дзвінків RCN слід направляти контактним особам відповідного дзвінка.

RCN підписав угоди про MFC з такими дослідницькими радами:

- **Інформація про угоду з JST у Японії**

[Угода з Японією](#) укладена з [Японським агентством з науки і технологій \(JST\)](#) у 2019 році. Вона дозволяє норвезьким дослідникам отримувати фінансування за заявками, поданими під керівництвом Японії до JST, а японським дослідникам – за заявками, поданими під керівництвом Норвегії до RCN.

- **Інформація про угоду з NWO у Нідерландах**

[Угоду \(pdf\)](#) з Нідерландською дослідницькою радою (NWO) було підписано у 2019 році. Вона дозволяє норвезьким дослідникам отримувати фінансування від NWO. Для отримання додаткової інформації відвідайте їхній [вебсайт](#).

- **Інформація про угоду з SNSF у Швейцарії**

[Угоду \(pdf\)](#) зі Швейцарським національним науковим фондом (SNSF) було підписано у 2018 році. Вона дозволяє норвезьким дослідникам отримувати фінансування від SNSF через їхню **Міжнародну схему співдослідників**. Кінцевий термін подання заявок за цією схемою – двічі на рік: 1 квітня та 1 жовтня. Для отримання додаткової інформації відвідайте [веб-сайт SNSF](#).

- **Інформація про угоду з KETEP у Південній Кореї**

RCN уклала [угоду MFC](#) з KETEP ([Корейським інститутом оцінки та планування енергетичних технологій](#)), яка охоплює такі тематичні області: енергоефективність, відновлювані джерела енергії, інтелектуальні мережі та системи накопичення енергії (ESS).

З норвезького боку, керівники норвезьких проектів можуть залучати південнокорейські дослідницькі організації до подання заявок до RCN та отримувати фінансування за нашими конкурсами, наприклад, «Дослідницький проект» або «Спільний проект для вирішення соціальних та промислових викликів». Угода дозволяє виділяти південнокорейському партнеру до 40% бюджету.

З південнокорейського боку угода дозволяє KETEP постійно оголошувати конкурси на спільні проекти з норвезькими партнерами в рамках тематичних областей угоди. KETEP, як правило, перевіряє потенційну зацікавленість у співпраці, дозволяючи подання проектів. Конкурси зазвичай мають короткі терміни, а початок проектів очікується того ж року.

- **Інформація про угоду з UKRI у Великій Британії**

Угоду [MFC](#) укладено з [UKRI](#) (Британська дослідницька та інноваційна організація), яка є організацією, що об'єднує кілька дослідницьких організацій у Великій Британії. Учасниками угоди є такі дослідницькі ради: Рада з досліджень у галузі мистецтв та гуманітарних наук (AHRC), Рада з досліджень інженерних та фізичних наук (EPSRC), Рада з економічних та соціальних досліджень (ESRC), Рада з медичних досліджень (MRC) та Рада з досліджень природного середовища (NERC).

Угода дозволяє норвезьким керівникам проектів залучати британських партнерів до своїх заявок, і ці партнери можуть отримувати фінансування відповідно до правил RCN. Британському партнеру може бути виділено до 50% бюджету. RCN може надавати фінансування для покриття витрат на персонал, соціальних витрат та витрат на дослідження.

З британського боку, норвезькі дослідники можуть залучатися до подання заявок до UKRI, і їм може бути виділено до 30% бюджету. UKRI покриває заробітну плату та прямі витрати, проте слід пам'ятати, що непрямі витрати або накладні витрати не покриваються.

- **Інформація про угоду з TÜBİTAK у Туреччині**

Угода з Турецькою дослідницькою радою TÜBİTAK була підписана у грудні

2024 року та діє до грудня 2026 року.

Для отримання додаткової інформації див. Нова модель співпраці між TÜBİTAK і Дослідницькою радою Норвегії (RCN) | TÜBİTAK | Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu .

Процес подання заявок до цих дослідницьких рад можна знайти на відповідному вебсайті кожної ради.

ВИМОГИ ДО КЕРІВНИКА ПРОЕКТУ

Керівник проекту має бути тим самим керівником проекту дослідника, в якому братиме участь український дослідник.

ВИМОГИ ДО ІНОЗЕМНОГО ДОСЛІДНИКА

Дослідник повинен мати академічну кваліфікацію, яка забезпечує додаткову цінність для проекту, та щонайменше ступінь доктора філософії. Зазначена особа не може бути вже залучена до проекту, що подає заявку на фінансування в рамках цього конкурсу. Український дослідник повинен проживати в Україні та мати свою основну посаду в українській державній дослідницькій організації або вищому навчальному закладі.

Дослідники не можуть бути працевлаштовані в дослідницькій організації, на яку поширюються міжнародні або національні санкції

ВИМОГИ ДО УКРАЇНСЬКИХ ПАРТНЕРІВ

Українським партнером може бути публічна українська дослідницька організація або вищий навчальний заклад, зареєстрований в Українському реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Український партнер може брати участь лише в одному проекті за цією схемою.

НА ЩО МОЖНА ЗВЕРНУТИСЯ ЗА ФІНАНСУВАННЯМ?

Ви можете подати заявку на фінансування для покриття фактичних витрат, необхідних для реалізації проекту. Власник проекту повинен отримати інформацію про витрати від партнера в Україні. Ці витрати мають бути внесені до плану витрат за типом витрат, до якого вони належать.

Ми вимагаємо, щоб ви у своїй заявці розбили бюджет проекту на такі типи витрат:

- [витрати на заробітну плату та непрямі витрати](#) , які є витратами дослідника у Власника проекту або українського партнера, далі – Умови:

1. Що внести до бюджету проекту

Усі заявки на підтримку проектів від Дослідницької ради повинні містити повний бюджет. Бюджет включає план витрат, що детально описує всі

очікувані витрати на проект, та план фінансування, що показує, як ці витрати будуть покриті в рамках проекту. Бюджет має бути визначений з розрахунку за календарним роком.

У запрошенні до подання пропозицій будуть зазначені види витрат, які можуть бути профінансовані.

Перейдіть безпосередньо до:

I. План витрат

II. План фінансування

I. План витрат

План витрат показує, як витрати будуть розподілені між різними категоріями протягом періоду проекту. План витрат у формі заявки на грант Дослідницької ради складається з наступних чотирьох категорій витрат:

- [**Заробітна плата та непрямі витрати**](#)
- [**Зakupівля послуг з досліджень та розробок**](#)
- [**Обладнання**](#)
- [**Інші операційні витрати**](#)

Власник проекту отримує інформацію про витрати від кожного партнера проекту. Ці витрати слід вносити до плану витрат у відповідній категорії. Якщо партнери не походять з того самого сектору, що й Власник проекту, то витрати слід розраховувати відповідно до бюджетних правил для сектору, до якого належить партнер. Для отримання додаткової інформації див. розділ про те, як вводити витрати для партнерів проекту, які є постачальниками досліджень та розробок для проекту.

Заробітна плата та непрямі витрати

Загальною практикою є представлення непрямих витрат у суб'єктах господарювання шляхом розподілу їх за кількістю людино-років. Тому у формі заявки на грант вам слід групувати непрямі витрати разом із витратами на заробітну плату в бюджетах проектів. Залежно від сектору, з якого походять Власник проекту та будь-які партнери, витрати на заробітну плату та непрямі витрати слід вносити до їхніх бюджетів таким чином:

- [**Університети та університетські коледжі**](#)
- [**Науково-дослідні інститути**](#)
- [**Компанії, державний сектор \(та інші партнери, які не належать до університетського/університетського коледжу чи інститутського сектору\)**](#)

РОЗРАХУНОК ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ ТА НЕПРЯМИХ ВИТРАТ ДЛЯ УНІВЕРСИТЕТСЬКОГО ТА УНІВЕРСИТЕТСЬКО-КОЛЕДЖНОГО СЕКТОРІВ

Організації з університетського та університетсько-коледжного сектору повинні використовувати модель повного калькулювання витрат TDI під час

визначення бюджетів проектів у своїх заявках. Її також слід використовувати під час звітності про нараховані витрати на персонал та непрямі витрати в проектах.

Ставки часу дослідників в університетському та університетському коледжному секторах, а також для фондів охорони здоров'я.

Для організацій у секторі вищої освіти Норвезька дослідницька рада фінансуватиме лише частину витрат на персонал та непрямих витрат. Ці ставки також використовуватимуть фонди охорони здоров'я, коли співробітники беруть участь у проектах як дослідники.

«Час дослідника» – це робочий час, який витрачається академічним персоналом на проведення науково-дослідної діяльності. Він складається з планування, сприяння, реалізації та документування науково-дослідної діяльності. Академічне керівництво будь-якими науковими співробітниками, що фінансуються проектом, також вважається дослідницьким часом.

Фінансування Дослідницької ради на час роботи дослідника надається у вигляді одноразового гранту організації, де працює дослідник. Підтримка призначена для покриття заробітної плати, витрат на соціальне забезпечення та непрямих витрат. Ставки за людино-роки можна поділити на 12 людино-місяців або 1628 людино-годин.

Ставка на 2024 та 2025 роки

Ставка становить 1 312 000 норвезьких крон на 2024 рік та 1 372 000 норвезьких крон на 2025 рік. Для фінансування проектів тривалістю більше одного року можна використовувати ті ж ставки, що й для наукових співробітників (див. ставки фінансування дослідницьких стипендій). Ставки фінансування можуть відрізнятися від бюджетних витрат організації, пов'язаних з часом дослідника.

Як для сектору вищої освіти, так і для фондів охорони здоров'я, будь-яка різниця між бюджетними витратами на час дослідників та ставками Дослідницької ради щодо фінансування часу дослідників має покриватися за рахунок власного або іншого фінансування. Це уточнюється в кожному окремому конкурсі.

Приклад розрахунку для типового дослідницького проекту

Академічний працівник працює в проекті сім місяців на рік. TDI людино-років оцінюється в 1 600 000 норвезьких крон. Бюджетовані річні витрати на персонал та непрямі витрати для особи, залученої до проекту, становитимуть: $1\,600\,000 \text{ норвезьких крон} / 12 * 7 = 933\,333 \text{ норвезьких крон}$. Цілодобова річна ставка фінансування дослідницького часу від Дослідницької ради на 2020 рік становить 1 125 000 норвезьких крон або 93 750 норвезьких крон на місяць. Ви можете подати заявку на фінансування від Дослідницької ради максимум на весь час, протягом якого дослідник працює над проектом, тобто 7 місяців на рік = 656 250 норвезьких крон у цьому прикладі. Це дає різницю в 277 083 норвезьких крон між бюджетними витратами на час дослідника та

фінансуванням від Дослідницької ради. Різниця має бути покрита власним фінансуванням організації, де працює дослідник, або іншим фінансуванням.

Розрахунок вартості та фінансування дослідницького часу для	Еквівалент повної зайнятості	Приклад 7 місяців
Орієнтовна вартість часу дослідника (TDI) (внесено до Плану витрат - Витрати на персонал та непрямі витрати)	1 600 000	933 333
Максимальне фінансування часу дослідників у вищих навчальних закладах від Науково-дослідної ради – ставка на 2020 рік (буде включено до плану фінансування – Науково-дослідна рада)	1 125 000	656 250
Власний внесок заявника (вноситься до Плану фінансування – Самофінансування)	475 000	277 083

Також зверніть увагу, що якщо у нас є спеціальні умови та рекомендації, про це буде зазначено в оголошенні.

Для технічного персоналу та наукових асистентів, які не включені до розрахункової бази моделі TDI, фактичні витрати на персонал та непрямі витрати повинні бути включені до бюджету. Фінансування від Дослідницької ради не може перевищувати паушальний розмір ставки для академічного персоналу. Будь-яка різниця між фактичними витратами та ставками Дослідницької ради повинна покриватися за рахунок власного або іншого фінансування. Це уточнюється в кожному окремому конкурсі.

Ставки та облік будь-яких різниць у бюджеті також застосовуються до фондів охорони здоров'я, коли дослідницький час для академічного персоналу таких організацій включено до проекту.

Витрати на керівництво науковими співробітниками

Якщо керівник проекту або інші учасники проекту є керівниками наукових співробітників, що фінансуються проектом, витрати на академічне керівництво цими науковими співробітниками можуть бути внесені до витрат проекту. Витрати на керівництво повинні базуватися на погодинній ставці/вартості повного робочого часу керівника та вноситися разом з іншим дослідницьким часом, який керівник має в проекті.

Якщо заявка на грант включає дослідницьке перебування за кордоном або в Норвегії

Витрати, пов'язані з [дослідницьким перебуванням за кордоном для норвезьких дослідників \(гранти на закордонні дослідження\)](#) або [дослідницькими візитами до Норвегії для дослідників з інших країн \(гранти для запрошених](#)

[дослідників](#)), повинні розраховуватися відповідно до встановлених ставок. Їх слід внести до розділу «Інші операційні витрати» у плані витрат у формі заявки на грант. Ці ставки також визначають основу для розрахунку фінансування від Дослідницької ради. Фактичні витрати, пов'язані з дослідницьким перебуванням, повинні бути задокументовані у підсумкових звітах.

Наукові перебування за кордоном

Саме Власник проекту (дослідницька організація) подає заявку та отримує фінансування для дослідницьких поїздок за кордон від Дослідницької ради.

Фінансування надається затвердженій [норвезькій дослідницькій організації](#) в рамках більшого проекту, що фінансується Дослідницькою радою. Фінансування дослідницьких поїздок за кордон не є особистою стипендією, а включено до загального асигнування на проект. Умови отримання підтримки зазначені в тексті конкурсу пропозицій.

Існує окремий конкурс пропозицій, де Власник проекту може подати заявку на фінансування дослідницьких поїздок за кордон для докторантів та постдокторантів, що фінансуються Дослідницькою радою та пов'язані з поточним проектом.

Наразі окремого конкурсу пропозицій для дослідників, які планують проводити дослідницькі поїздки за кордон, немає.

Фінансування надається лише для дослідницьких поїздок за кордон тривалістю від трьох до 12 місяців. Дослідницька поїздка за кордон може бути розділена на коротші сегменти, кожен з яких триває щонайменше три місяці. Вимоги, викладені в конкурсі пропозицій, визначатимуть, що саме вимагається від заявки на грант.

Покриті витрати

Фінансування від Дослідницької ради призначене для покриття витрат на облаштування та інших додаткових витрат, пов'язаних з дослідницьким перебуванням. Фінансування виплачується дослідницькій організації, з якою пов'язаний дослідник або стипендіат, і дослідницька організація вирішує, які витрати мають бути покриті у зв'язку з дослідницьким перебуванням за кордоном. Витрати, що перевищують наведені нижче ставки, повинні бути покриті дослідницькою організацією.

Вартість навчання за кордоном для проведення наукових досліджень (ціни дійсні на 2025 рік):

- Одинокий: 24 000 норвезьких крон на місяць
- Сім'я: 41 000 норвезьких крон на місяць

Окрім тарифів, дослідницька організація може подати заявку на фінансування для покриття найекономічніших транспортних витрат, пов'язаних з перельотом туди й назад, візовими зборами та документально підтвердженою платою за навчання.

Для дослідника/сім'ї стипендіата застосовується наступне:

- Сім'я визначається як стипендіат/дослідник у супроводі

чоловіка/дружини, цивільного партнера або зареєстрованого партнера та будь-яких дітей. Цивільний партнер – це особа, з якою стипендіат/дослідник проживав у шлюбних стосунках протягом останніх двох років або має спільну адресу.

- Кандидати можуть звертатися за фінансуванням для покриття транспортних витрат для подружжя/партнера та дітей віком до 18 років, за умови, що члени сім'ї проживають разом зі стипендіатом/дослідником протягом майже всієї дослідницької поїздки за кордон або протягом її перебування.
- Наукова рада не покриває транспортні витрати на візити членів сім'ї, поки стипендіат/дослідник проживає за кордоном без своєї сім'ї.

Ми не покриваємо витрати на послуги лави запасних чи аналогічні витрати, а також витрати на дієту/харчування.

Витрати, пов'язані з дослідницьким перебуванням за кордоном, мають бути внесені до розділу «Інші операційні витрати» в бюджетній інформації у формі заявки.

Неможливо подати заявку на додаткові кошти, навіть якщо витрати перевищують виділені кошти.

Виплата фінансування

Саме Власник проєкту отримує кошти на дослідницьке перебування за кордоном від Дослідницької ради як частину загального асигнування проєкту. Виплата коштів здійснюється відповідно до умов, узгоджених у початковому договорі з Дослідницькою радою. Власник проєкту несе відповідальність за забезпечення використання коштів відповідно до умов розподілу фінансування.

Кошти призначені для покриття документально підтверджених витрат, пов'язаних з витратами на облаштування та додатковими витратами під час перебування, і тому не оподатковуються. Допомога не повинна використовуватися як додаткова винагорода за роботу.

Дослідник/стипендіат повинен перебувати за кордоном протягом узгодженого періоду для виконання мети дослідницького перебування за кордоном.

Витрати, пов'язані з дослідницьким перебуванням, мають бути вказані у звітності про проєкт та відображені у заключній звітності про проєкт. Кошти, які не були використані на дослідницьке перебування за кордоном, мають бути повернуті у зв'язку із заключною звітністю.

Правила для дослідницьких поїздок за кордон для отримання стипендій

- Академічний персонал, який бере участь у дослідницькій стипендії, повинен завершити своє дослідницьке перебування за кордоном не пізніше ніж за три місяці до закінчення періоду дослідницької стипендії.
- Можна подати заявку на фінансування для покриття документально підтверджених витрат на навчання для стипендіатів, які беруть участь у програмах університетів за межами Норвегії.

- Дослідницька рада не надає жодної документації для подання заяв на отримання візи.
- Перебування за кордоном може бути розділене на коротші сегменти тривалістю щонайменше три послідовні місяці кожен, за умови, що фінансування запитується в загальній сумі в одній заявці. Пояснення поділу перебування на коротші сегменти має бути надано в описі проекту.

Для наукових співробітників із зареєстрованою адресою в Норвегії, які проводять весь або частину свого періоду дослідницького стажування за кордоном, Власник проекту, який є дослідницькою організацією, може подати заявку на фінансування перебування за кордоном на строк до 12 місяців. Це також стосується наукових співробітників-докторантів, які проживають та здобувають ступінь в іноземному навчальному закладі, що присуджує ступінь. Випадки, коли фінансування дослідницьких поїздок за кордон не буде надано. Ми не можемо надати підтримку на перебування за кордоном, якщо стипендіат проживав, навчався або працював у країні, де розташований іноземний приймаючий заклад, більше 12 місяців протягом трьох попередніх років.

Ми можемо зробити винятки з цієї вимоги, якщо іноземний приймаючий заклад має обладнання, приміщення та досвід, яких немає в Норвегії чи інших країнах, де в іншому випадку було б доцільно здійснити перебування за кордоном.

Фінансування дослідницьких поїздок не може бути використане для дослідницьких візитів на Шпіцберген.

Дослідницькі візити до Норвегії

Ця сторінка містить інформацію для тих, хто збирається включити перебування запрошених дослідників до заявки на дослідницький проект. Перебування запрошених дослідників можна включити лише до заявок, якщо це зазначено в тексті конкурсу. Зверніть увагу, що у нас немає окремого конкурсу пропозицій для запрошених дослідників.

Фінансування надається затвердженій [норвезькій дослідницькій організації](#), яка приймає дослідника/постдокторанта (запрошеного дослідника). Запрошений дослідник повинен мати докторський ступінь або еквівалент та бути працевлаштованим дослідником або постдокторантом у своєму власному закладі.

Покриті витрати

Фінансування надається лише для дослідницьких візитів тривалістю від одного до 12 місяців. Фінансування виплачується одноразовою сумою для покриття витрат запрошеного дослідника на облаштування та інших додаткових витрат, пов'язаних з дослідницьким візитом до Норвегії. Фінансування виплачується норвезькій дослідницькій організації, яка приймає запрошеного дослідника, і дослідницька організація вирішує, які витрати

мають бути покриті у зв'язку з дослідницьким візитом. Додаткові витрати, що перевищують одноразову суму та транспортні витрати, повинні бути покриті дослідницькою організацією.

Тарифи на дослідницькі поїздки до Норвегії (тарифи дійсні на 2025 рік):

Місяць 1: 60 000 норвезьких крон

Місяці 2–12: 35 000 норвезьких крон

Окрім вищезазначених фіксованих ставок, приймаюча організація може подати заявку на фінансування для покриття витрат на проїзд туди й назад (найдешевший вид транспорту) для запрошеного дослідника.

Щодо транспортних витрат родини запрошеного дослідника застосовуються такі правила:

- Якщо у запрошеного дослідника є діти віком до 16 років, дорожні витрати родини можуть бути покриті незалежно від тривалості дослідницького візиту до Норвегії. Члени родини повинні проживати разом із запрошеним дослідником протягом усього дослідницького перебування в Норвегії.
- Якщо запрошений дослідник має дітей віком від 16 до 18 років, дорожні витрати родини можуть бути покриті за умови, що фінансування дослідницького візиту було виділено щонайменше на три місяці. Члени родини повинні проживати разом із запрошеним дослідником протягом усього дослідницького перебування в Норвегії.
- Сім'я визначається як запрошений дослідник у супроводі чоловіка/дружини, цивільного партнера або зареєстрованого партнера та будь-яких дітей. Цивільний партнер – це особа, з якою запрошений дослідник проживав у шлюбних стосунках протягом останніх двох років або має спільну адресу.

Витрати, пов'язані з дослідницькою поїздкою до Норвегії, повинні бути внесені до розділу «Інші операційні витрати» в бюджетній інформації у формі заявки. У випадках, коли дослідницька поїздка триватиме два календарні роки, всю суму фінансування, що запитується, слід внести до першого року.

Виплата фінансування

Саме Власник проєкту (дослідницька організація в Норвегії) подає заявку на фінансування, що надається Дослідницькою радою для дослідницьких візитів до Норвегії, та є його одержувачем. Власник проєкту несе відповідальність за забезпечення використання фінансування відповідно до умов розподілу фінансування.

РОЗРАХУНОК ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ ТА НЕПРЯМИХ ВИТРАТ ДЛЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНИХ ІНСТИТУТІВ

Науково-дослідні інститути повинні разом розраховувати витрати на заробітну плату та непрямі витрати для різних груп науково-дослідного персоналу, що бере участь у проєкті.

Інститути повинні щороку звітувати Раді з досліджень конкретні погодинні ставки для різних груп персоналу, що займається дослідженнями та розробками. Дослідницькі організації групи «Інші затверджені норвезькі дослідницькі організації», які не бажають звітувати про погодинні ставки або не відповідають вимогам, повинні використовувати [паушальную ставку](#) для витрат на заробітну плату, яка також використовується в секторі університетів та університетських коледжів.

Реєстрація погодинних ставок для інститутського сектору

[У списку затверджених дослідницьких організацій Дослідницької ради](#) , які ми просимо щорічно звітувати про свої погодинні ставки, є такі дві групи установ :

1. Організації, на які поширюється [Урядова стратегія комплексної інституційної політики](#) , включаючи організації, на які поширюються [Керівні принципи державного базового фінансування дослідницьких інститутів та дослідницьких груп](#) . Обидві мови – норвезькою.
2. Інші суб'єкти державного сектору, які зобов'язані проводити дослідження, та інші затверджені дослідницькі організації.

Зверніть увагу, що організації, на які поширюються рекомендації щодо базового державного фінансування, повинні звітувати про погодинні ставки. Решта організацій можуть звітувати про погодинні ставки за умови, що вони відповідають вимогам рекомендацій (див. нижче).

Погодинні ставки повинні використовуватися в науково-дослідних проектах, що фінансуються Дослідницькою радою, незалежно від того, чи є сам інститут власником проекту, чи бере участь в ефективній співпраці з відповідальним за проект заявником. Погодинні ставки також повинні використовуватися в проектах, що фінансуються за рахунок базового фінансування Дослідницької ради або інших державних установ.

Як повідомляти про погодинні ставки до Дослідницької ради

Дослідницька рада зв'яжеться з дослідницькими організаціями, яким буде запропоновано щорічно звітувати про погодинні ставки, у розумний термін до кінцевого терміну реєстрації.

Паушальна ставка для інститутів, які не повідомляють про погодинні ставки
Дослідницькі організації, які не бажають звітувати про погодинні ставки або не відповідають вимогам, повинні використовувати [паушальную ставку](#) для витрат на персонал, яка також використовується сектором університетів та університетських коледжів.

[Керівні принципи розрахунку та реєстрації погодинних ставок 2025](#) (pdf норвезькою мовою).

РОЗРАХУНОК ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ ТА НЕПРЯМИХ ВИТРАТ ДЛЯ КОМПАНІЙ, ДЕРЖАВНОГО СЕКТОРУ ТА ІНШИХ

Розрахуйте ставки для компаній, державного сектору та інших організацій, які не є дослідницькими організаціями, як зазначено нижче.

Кожна з цих компаній/організацій може разом розраховувати витрати на заробітну плату та непрямі витрати для свого внутрішнього персоналу з досліджень та розробок як обумовлену погодинну ставку. Погодинна ставка покриває витрати на заробітну плату з додатковими накладними витратами на соціальне забезпечення та непрямими витратами, що стосуються діяльності учасника досліджень та розробок у проекті. Погодинна ставка для окремого учасника розраховується на основі узгодженої річної заробітної плати. Накладні витрати на непрямі витрати повинні бути підтверджені реальними витратами, внесеними до обліку організації. Для розрахунку погодинних ставок застосовуються такі правила:

- Погодинна ставка визначається на основі узгодженої річної зарплати, з розрахунковою ставкою, що відповідає фактичним непрямим витратам суб'єкта господарювання.
- Погодинна ставка не може перевищувати 1100 норвезьких крон/годину.
- Кількість годин проектів, що фінансуються Дослідницькою радою, на рік для кожної особи не може перевищувати 1850.

Можна використовувати єдину ставку для груп персоналу досліджень та розробок за умови, що різниця в рівнях заробітної плати в межах групи невелика, а непрямі витрати порівнянні. Загальні обмеження щодо розрахунку погодинних ставок, зазначені вище, все ще застосовуватимуться. Якщо ви реєструєте кількох осіб з однаковою погодинною ставкою, ви повинні ввести коментар щодо цього на сторінці «Загальні витрати».

Як правило, індивідуальні підприємці не можуть бути керівниками проектів або партнерами. Винятки з цього основного правила будуть надані в індивідуальному виклику. Власник індивідуального підприємництва не може мати покриття власних витрат на персонал та непрямих витрат. Індивідуальні підприємці можуть отримувати відшкодування за персонал та непрямі витрати на своїх працівників, які вони можуть мати, а також інші витрати, які вони мають під час участі в проекті, за умови, що вони можуть бути знайдені в обліку індивідуального підприємництва. Подружжя може працювати в індивідуальних підприємницьких організаціях, але не може бути працевлаштованим.

Приклад розрахунку погодинної ставки та накладних витрат дивіться на норвезькому сайті.

А. Прямі витрати на заробітну плату	Витрати на працівників	Одиниці	Коментарі/опис

1. Номінальна річна зарплата (11-місячна зарплата + відпускні)	800 000	норвезька крона	Номінальна річна зарплата – це зарплата, яку (повний робочий день) працівник отримує щороку, і яка є основою для звичайних виплат заробітної плати та податкових відрахувань. Відсоток повного робочого дня використовується для перерахунку фактичної зарплати в номінальну річну зарплату для працівників, які працюють неповний робочий день.
2. Інші витрати на заробітну плату та витрати, пов'язані з персоналом			
а. Пенсійні внески	64 000	норвезька крона	Витрати, безпосередньо пов'язані із заробітною платою окремого працівника, залежно від пенсійної схеми компанії. Розраховуються тут як 8% від номінальної річної заробітної плати.
б. Внески роботодавця до фонду національного страхування	122 388	норвезька крона	Обов'язкові внески, пов'язані із заробітною платою окремого працівника. У прикладі використовується найпоширеніша ставка (14,1%).

с. Страхування працівників	4 000	норвезька крона	Страхування від виробничих травм та інше відповідне страхування працівників. У цьому випадку оцінюється в 0,5% від заробітної плати.
d. Витрати на соціальне забезпечення	8 000	норвезька крона	Загальні витрати, розподілені між усіма працівниками. Тут оцінюється в 1% від заробітної плати.
Б. Непрямі витрати			Це фактичні витрати, які підприємство витрачає на ресурси, необхідні для підтримки реалізації проекту, але які не пов'язані безпосередньо з діяльністю проекту або працівниками проекту. Щоб розрахувати непрямі витрати, почніть із загальних витрат підприємства за цією категорією витрат та кількості (повноцінних) працівників, між якими ці витрати розподілені. У разі аудиту підприємство повинно мати можливість надати документацію, що підтверджує, що загальні витрати, що відповідають (витрати на працівників * кількість працівників), були визнані в категорії витрат. Якщо розподіл категорії витрат між усіма працівниками (або

			всіма працівниками в більш обмеженій групі, наприклад, відділом досліджень та розробок) є неприйнятним, необхідно врахувати, чи є це взагалі витратами проекту, чи витрати слід вважати прямими витратами проекту, і тому їх слід відображати в розділі «Інші операційні витрати».
f. Частка орендної плати та електроенергії, офіси/робочі приміщення	60 000	норвезька крона	Оцінка: Загальна вартість для цієї категорії витрат зазвичай розподіляється порівну на еквівалент повної зайнятості, якщо немає великих відмінностей між відділами або групами працівників.
g. ПК, мобільні телефони, обладнання для обробки даних та офісне обладнання	30 000	норвезька крона	Оцінка – може відрізнятися між групами персоналу залежно від різних потреб у робочих інструментах.
h. Функції адміністративної підтримки: управління персоналом, охорона здоров'я, безпека та навколишнє середовище, бухгалтерський	40 000	норвезька крона	Очікується, що тут це буде 5% від зарплати

облік, аудит			
і. Витрати на спеціальну інфраструктуру	-	норвезька крона	Наприклад, витрати, пов'язані з лабораторіями тощо, але не з обладнанням, послугами тощо, які «замовляються» або безпосередньо ініційовані проектом. Ця категорія витрат є актуальною лише у виняткових випадках. Тому тут не вказано жодної оцінки суми.
Загальні витрати на заробітну плату, витрати на оплату праці поза заробітною платою та непрямі витрати на одного штатного працівника (з відповідною ставкою накладних витрат)	1 128 388	норвезька крона	
Кількість годин (чистого) еквіваленту повної зайнятості для розрахунку погодинної ставки	1 695	години	Погодинна ставка розраховується шляхом ділення загальних витрат на кількість відпрацьованих годин у типовому еквіваленті повної зайнятості. Для працівника, який працює 37,5 годин на тиждень і має 5 тижнів відпустки на

			рік, чистий еквівалент повної зайнятості становитиме близько 1695 годин. Встановлено верхню межу в 1850 норвезьких крон для того, що підприємство може внести до витрат на одну й ту саму особу в проекті, що фінансується Дослідницькою радою, тобто приблизно на 10% більше, ніж «звичайний» еквівалент повної зайнятості.
Погодинна ставка, еквівалентна повній зайнятості (1695 годин)	666	норвезька крона	Погодинна ставка може використовуватися для всіх працівників з номінальною річною зарплатою, як у прикладі, або, якщо це доречно, для групи, де зарплата мало коливається від цієї суми (наприклад, +/- 5%). Науково-дослідна рада встановила верхню межу погодинних ставок (наразі 1100 норвезьких крон).
Коефіцієнт розрахунку = Погодинна ставка/зарплата (еквівалент повної зайнятості = 1695 годин)	0,83	‰	Для персоналу проекту з приблизно однаковою зарплатою (наприклад, +/- 10%) може бути використаний той самий коефіцієнт розрахунку за умови, що розрахунок проводиться на основі середньої зарплати групи.

Альтернативний еквівалент повної зайнятості як основа для розрахунку	1 600	години	Відсутність на роботі через хворобу, час, передбачений договором, відведений для саморозвитку тощо, можуть виправдати розподіл витрат на еквівалент повної зайнятості між дещо меншою кількістю годин, ніж еквівалент повної зайнятості (1695 годин). Альтернативна кількість годин має бути обґрунтована на основі відповідних ключових показників, наприклад, обсяг відсутності на роботі через хворобу, контрактна діяльність з підвищення кваліфікації тощо. У прикладі як така альтернативна кількість годин використовується 1600 годин.
Відповідна погодинна ставка при використанні альтернативного еквівалента повної зайнятості	705	норвезька крона	Ті ж умови, що й зазначені вище у розділі «Погодинна ставка»
Відповідний коефіцієнт розрахунку = Погодинна ставка/зарплата	0,88	‰	Ті ж умови, що зазначені вище в розділі «Коефіцієнт розрахунку»

ОБЛАДНАННЯ

Тут вам потрібно ввести витрати на оренду (витрати на використання та експлуатацію) та амортизацію власних інвестицій установи та обладнання/дослідницької інфраструктури, необхідних для виконання проекту. Зазвичай, такі витрати на обладнання розраховуються через ресурси дослідницької інфраструктури або суб'єкта в організації, який експлуатує обладнання/інфраструктуру. [Окремі рекомендації щодо витрат, пов'язаних з ресурсами дослідницької інфраструктури, існують для університетського та університетсько-коледжного секторів \(лише норвезькою мовою\) \(відкриється в окремому вікні\)](#).

Дослідницька рада виходить з того, що обладнання/дослідницька інфраструктура зазвичай може використовуватися кількома проектами та користувачами. Тому витрати, що відносяться на проект, повинні відповідати відповідній частці проекту в потужності обладнання/інфраструктури або загальних експлуатаційних витратах. Під час внесення амортизації до бюджету необхідно враховувати наступне (список не є вичерпним):

- Ступінь, до якої обладнання/дослідницька інфраструктура також може бути використана для цілей, відмінних від мети проекту.
 - Ви повинні розрахувати частку потужності обладнання/дослідницької інфраструктури, яку проект планує використовувати. Якщо проект використовуватиме x відсотків потужності обладнання/дослідницької інфраструктури, x відсотків амортизаційних витрат можна внести до витрат проекту.
- Чи відрізняється термін амортизації обладнання/дослідницької інфраструктури від терміну дії проекту.
 - На проект не слід нараховувати амортизацію, яка виходить за межі періоду, протягом якого проект використовуватиме обладнання/дослідницьку інфраструктуру. Якщо очікуваний термін корисного використання (термін амортизації) встановлено на 5 років, а проект використовуватиме обладнання/дослідницьку інфраструктуру лише протягом 3 років, до бюджету можна внести амортизацію лише за ці 3 роки.
 - Період амортизації має базуватися на періоді амортизації, який власник інфраструктури (Власник проекту або партнер) використовував у своїх звичайних облікових записах або в плані фінансування інфраструктури.
- Для сектору університетів та університетських коледжів, сектору інститутів та фондів охорони здоров'я: якщо обладнання/дослідницька інфраструктура визначена як окремі «ресурси дослідницької інфраструктури», вартість (ціна використання) розраховується на основі загальних витрат на ресурси дослідницької інфраструктури, що відносяться до проекту.

Наступні витрати не слід вносити до статті «Обладнання»:

- Менші за масштабом закупівлі (вартість закупівлі менше 100 000 норвезьких крон), необхідні для виконання проекту, слід вносити до статті «Інші операційні витрати». Зверніть увагу, що сюди не можна включати витрати, які є природною частиною непрямих витрат установи, такі як офісне обладнання, ПК тощо.
- Амортизація дослідницької інфраструктури, придбаної за рахунок фінансування ініціативи Дослідницької ради з питань інфраструктури (INFRASTRUKTUR). Для дослідницької інфраструктури, що спільно фінансується Дослідницькою радою та самою установою, лише внесок установи може бути використаний як основа для розрахунку витрат на амортизацію.

Інші операційні витрати

Тут вам слід ввести всі витрати, необхідні для виконання проекту та які не належать до інших категорій витрат. У конкурсі пропозицій будуть встановлені правила щодо видів витрат, які можуть бути затверджені як необхідні витрати проекту. Це може включати витрати на:

- проїзд та проживання, включаючи дослідницькі поїздки за кордон та дослідницькі візити до Норвегії для дослідників з інших країн. Детальніше читайте в розділі [дослідницькі поїздки за кордон](#) та [дослідницькі візити до Норвегії](#).
- наукові заходи та семінари, орієнтовані на користувачів заходи з поширення інформації тощо;
- витрати, пов'язані з публікацією наукових книг (монографій/антологій) з відкритим доступом, які публікуються без ембарго;
- заходи щодо забезпечення доступності дослідницьких даних проекту відповідно до потенційного плану управління даними;
- збір даних, який може включати проживання та харчування, місцевий транспорт, послуги перекладача/допомогу на місцях, оренду автомобіля, візу, вакцинацію тощо. Якщо проживання та харчування покриває роботодавець або інші особи, ви можете включити до бюджету фіксований адміністративний збір.
- інші матеріали, що не охоплюються розділом «Обладнання».

Бюджет на всі види операційних витрат може бути переглянутий, якщо проекту буде надано фінансування.

Код вартості

Тільки Власник проекту та партнери можуть мати витрати (і можуть бути одержувачами підтримки) у проекті. У цьому розділі бюджету вам слід вказати сектори, з яких походять Власник проекту та партнери, а отже, *код витрат*, до якого належать їхні відповідні витрати.

- Торгівля та промисловість
- Науково-дослідні інститути
- Університети та університетські коледжі

- Інші сектори
- За кордоном, вартість для партнерів за кордоном.

План фінансування

План фінансування має показати, як ви маєте намір покрити витрати на проєкт. У плані має бути чітко зазначено, яка частина фінансування надаватиметься Дослідницькою радою, а яка – з інших джерел.

У запрошенні до подання пропозицій буде зазначено, які типи витрат на проєкти мають право на повне або часткове фінансування з боку Дослідницької ради. Дослідницька рада діє в рамках граничних ставок максимального фінансування певних витрат на проєкти:

Для сектору університетів та університетських коледжів Дослідницька рада фінансує витрати на заробітну плату академічного персоналу та стипендіатів на основі паушальної ставки, див. ставки за час роботи дослідників у секторі університетів та університетських коледжів .

Для посад стипендіатів-дослідників у проєктах застосовуються такі ставки.

Щодо фінансування дослідницьких візитів до Норвегії для дослідників з інших країн (дослідницькі гранти на відвідування) застосовуються такі ставки .

Щодо фінансування дослідницьких поїздок за кордон для дослідників з Норвегії (закордонні дослідницькі гранти) застосовуються такі ставки .

Для проєктів, пов'язаних з економічною діяльністю Власника проєкту та/або одного чи кількох партнерів, фінансування від Дослідницької ради буде надано відповідно до правил державної допомоги.

Вимоги щодо власного фінансування та інші обмеження, пов'язані з фінансуванням Дослідницької ради, також будуть викладені у конкурсі пропозицій.

Якщо бюджетні витрати на проєкт перевищують суму, на яку ви можете подати заявку до Дослідницької ради, ви повинні вказати, як різниця буде покрита у плані фінансування. Різниця може бути покрита за рахунок власного фінансування від Власника проєкту та партнерів, інших видів внесків або грантів з інших джерел. Власне фінансування може включати як грошове фінансування, так і негрошові ресурси для покриття витрат на проєкт.

Закупівля послуг з досліджень та розробок за типом витрат не повинна використовуватися.

Ви знайдете детальну та важливу інформацію про те, [що потрібно внести до бюджету проєкту](#), на вебсайті.

Обсяг підтримки

У рамках цього конкурсу доступне фінансування у розмірі від 1 до 1,5 мільйона норвезьких крон на кожен проєкт. Ми не вимагаємо самофінансування.

Передумови для надання фінансування

Проєкти повинні розпочатися між 01.10.2025 та 31.12.2025.

Проект має розпочатися та завершитися в межах періоду дослідницького проекту, в якому братиме участь український дослідник.

Остання дозволена дата завершення проекту – 30.12.2029.

Крім того, ви повинні знати про наступне, якщо отримаєте від нас нагороду:

- Вимоги Дослідницької ради для отримання нагород також можна знайти в наших загальних положеннях та умовах для науково-дослідних проектів на інформаційній сторінці « [Що включає контракт](#) ».
- Керівник проекту та Власник проекту повинні були оцінити та врахувати питання безпеки досліджень у проекті. Безпека досліджень стосується ризиків, пов'язаних з небажаною передачею знань і технологій, впливом на дослідження та інновації або порушеннями дослідницької етики/доброчесності, коли знання та технології використовуються для підриву ключових суспільних цінностей.
- Грантоотримувачі в дослідницьких організаціях та державному секторі (власники проектів та партнери) повинні мати [плани дій щодо гендерної рівності \(GEPs\)](#), доступні на своїх вебсайтах. Це має бути зроблено до підписання контракту для проектів з грантами від нас. Ця вимога не поширюється на приватний сектор, групи інтересів або волонтерський сектор.
- Наукова рада вимагає повного та негайного відкритого доступу до наукових статей, див. План S – відкритий доступ до публікацій .
- Для всіх проектів, що обробляють дані, Власник проекту повинен підготувати план управління даними у зв'язку з переглянutoю заявкою. [Тут ви знайдете більше інформації про вимоги до планів управління даними в проектах, які отримують фінансування від нас.](#)
- Для медичних та оздоровчих досліджень за участю людей Науково-дослідна рада встановлює спеціальні вимоги та рекомендації щодо перспективної реєстрації досліджень та публікації результатів .

ВІДПОВІДНІ ТЕМАТИЧНІ ОБЛАСТІ ДЛЯ ЦЬОГО КОНКУРСУ

Заклик охоплює всі предмети та тематичні області.

ПРАКТИЧНА ІНФОРМАЦІЯ

ВИМОГИ ДО ЦІЄЇ СХЕМИ ФІНАНСУВАННЯ

Зверніть увагу, що ви можете подати заявку лише один раз. Якщо ви подаєте заявку, а згодом бачите, що її все ще потрібно змінити, ви можете створити нову заявку – наприклад, як копію тієї, яку ви вже подали – і таким чином подавати нову версію, поки прийом заявок триває.

- Заявка та всі додатки мають бути написані англійською мовою.
- Усі вкладення мають бути у форматі PDF.

ОБОВ'ЯЗКОВІ ДОДАТКИ

- Опис проекту максимум на 2 сторінки. Використовуйте стандартний шаблон, який можна завантажити внизу сторінки.
- Резюме українського дослідника. Скористайтесь стандартним шаблоном У ДОДАТКУ 1.
- Офіційне схвалення від української дослідницької установи, що підтверджує працевлаштування дослідника та те, що установа підтримуватиме участь українського дослідника та реалізацію проекту.
- Копія диплома українського дослідника про здобуття наукового ступеня доктора філософії.

Заявки, що не відповідають вищезазначеним вимогам, будуть відхилені.

Прийом заявок завершиться 22 жовтня або раніше, якщо кошти будуть вичерпані. Усі додатки до заявки необхідно подати разом із нею. Ми не приймаємо додатки, подані після закінчення терміну подання заявки, якщо ми не запросили додаткову документацію.

Ми не розглядатимемо документи та вебсайти, посилання на які є в заявці, або додатки, окрім зазначених вище. Будьте уважні та завантажуйте правильний тип вкладень, оскільки немає технічних обмежень щодо того, які шаблони можна завантажувати в заявку.

АДМІНІСТРАТИВНІ ПРОЦЕДУРИ

Заявки будуть оброблятися на постійній основі та в порядку їх надходження до адміністрації Дослідницької ради.

Саме керівництво організації-власника проекту оцінює якість дослідника та дослідження, для якого запитується фінансування. Адміністрація перевіряє, чи виконано вимоги до заявки, див. опис проекту та обов'язкові додатки.

Дослідницька рада Норвегії та Національний дослідницький фонд України (НДФУ) розглянуть обов'язкові додатки: резюме, офіційне схвалення від української дослідницької установи та копію диплома українського дослідника про ступінь доктора філософії. НДФУ може провести діалог з українським партнером за потреби.

Ви можете очікувати відповіді на свою заявку не пізніше ніж через 2 місяці після її подання.

Що передбачає контракт

Контракт складається з документа-угоди, опису проекту та Загальних положень та умов Дослідницької ради щодо науково-дослідних проектів.

Загальні положення та умови з 2025 року. Вони застосовуються до заявок, отриманих Дослідницькою радою Норвегії з 1 березня 2025 року.

- [Загальні положення та умови для науково-дослідних проектів 2025 \(pdf англійською мовою\)](#)
- [Загальні положення та умови для науково-дослідних проектів 2025 \(норвезька букмол, pdf\)](#)

- [Загальні положення та умови для науково-дослідних проєктів 2025 \(норвезька нюношк, pdf\)](#)

Договір надсилається вам разом із нашим офіційним листом-повідомленням. Для всіх договорів використовується шаблон, який повинен містити щонайменше такі документи:

- Документ угоди: у ньому описано конкретні умови, пов'язані з розподілом, такі як:
 - цілі проєкту;
 - управління проєктами;
 - бюджет;
 - фінансування;
 - план виконання;
 - вимоги до звітності.
- Опис проєкту: його було подано разом із остаточною версією заявки на грант після завершення процесу перегляду;
- Загальні положення та умови для науково-дослідних проєктів: це стандартні положення та умови Дослідницької ради, які застосовуються до всіх науково-дослідних проєктів, якщо не погоджено інше.

У разі виникнення суперечностей між документами, перевагу матиме документ, що містить угоду.

Наукова рада коригує Загальні положення та умови для науково-дослідних проєктів, коли це необхідно. Версія Загальних положень та умов, яка діяла на момент подання заявки на фінансування, застосовуватиметься протягом усього періоду вашого проєкту.

Безпека досліджень

Змінений геополітичний контекст вимагає посиленої уваги до безпеки досліджень у науково-дослідній діяльності. Суперництво великих держав та технологічна гонка – це боротьба за доступ до знань і технологій. Науково-дослідні установи та спільноти повинні орієнтуватися в більш складному міжнародному ландшафті, де вони повинні враховувати як прозорість, так і безпеку досліджень.

Організація Власника Проєкту відповідає за безпеку досліджень, пов'язаних з кожним проєктом. Дослідницька рада очікує, що Власник Проєкту та керівник проєкту оцінять картину ризиків та будь-які заходи для проєктів, на які запитується фінансування.

Що таке безпека досліджень?

Дослідження та інновації базуються на відкритості та співпраці. Відкритість, академічна свобода та транскордонна співпраця є основоположними для наукової діяльності. Водночас, дослідницькі проєкти та установи є привабливими цілями для деяких учасників, наприклад, для вилучення інформації та технологій для зміцнення свого військового потенціалу або для

впливу на академічну свободу шляхом впливу на дослідників та дослідницькі проекти.

У контексті ЄС безпека досліджень розуміється як передбачення та управління ризиками, пов'язаними з а) небажаною передачею знань і технологій, які можуть зашкодити нашій національній або економічній безпеці, б) впливом на дослідження та інновації, або с) порушеннями дослідницької етики/добросовісності, коли знання та технології використовуються для підриву ключових суспільних цінностей.

Це визначення базується на рекомендаціях Ради Європейського Союзу, прийнятих у травні 2024 року. Воно містить рекомендації державам-членам, спонсорам досліджень та дослідницьким установам щодо посилення їхньої роботи з безпеки досліджень.

Що це означає для заявників?

Інституційна автономія та академічна свобода є фундаментальними принципами норвезької дослідницької системи. Це означає, що саме установа, яка виконує дослідження, несе основну відповідальність за безпеку досліджень. Станом на 2025 рік Дослідницька рада чітко зазначила у всіх конкурсах пропозицій, що оцінка та управління безпекою досліджень в окремих проектах є необхідною умовою для розподілу фінансування.

Це означає, що Власник проекту та Керівник проекту повинні спільно оцінити на етапі планування, чи існує ризик, пов'язаний з окремим проектом. Якщо ризик було оцінено, установа відповідає за впровадження відповідних заходів у проекті або в установі для управління або мінімізації ризику. Оцінка та управління ризиками в проектах повинні проводитися відповідно до роботи з безпеки установи-заявника. Кілька норвезьких установ мають власні сторінки з ресурсами, на яких описано рекомендовані заходи та внутрішні контактні дані для питань щодо досліджень та інформаційної безпеки.

З питаннями щодо оцінювання та заходів безпеки досліджень в окремих проектах заявникам слід звертатися, перш за все, до адміністрації або керівництва свого закладу.

Відповідальна міжнародна співпраця у сфері знань

Врахування безпеки досліджень є особливо важливим у міжнародній співпраці. Вкрай важливо, щоб дослідницькі установи мали свідоме ставлення до цінностей, якими вони керуються, та сприяли належному балансу між відкритістю та сумлінністю під час взаємодії з іншими країнами. Це також включає відповідальність за ознайомлення з відповідним законодавством, проведення власної оцінки ризиків та вразливостей, а також за потреби звернення за консультацією до відповідних органів влади.

Від імені Міністерства освіти та досліджень Норвезька дослідницька рада та НК-dir розробили Керівні принципи відповідального міжнародного співробітництва у сфері знань. Ці рекомендації є онлайн-ресурсом, який постійно оновлюється. Ці рекомендації призначені для підтримки власної

роботи установ з безпеки та готовності до надзвичайних ситуацій, а також є практичним інструментом для установ, окремих дослідників та студентів. Вони містять загальні рекомендації для керівництва установ, адміністрації та академічних спільнот щодо управління ризиками та зміцнення безпеки в міжнародній співпраці, а також огляди законів та інших рекомендацій, яких повинен дотримуватися сектор знань.

Експортний контроль

Багато країн зараз вживають заходів для посилення безпеки досліджень у своїх національних системах досліджень і розробок. Це відбувається паралельно із запровадженням нових процедур експортного контролю для захисту інтересів національної безпеки шляхом контролю експорту продукції оборонного призначення та товарів подвійного використання. У низці країн експортний контроль було розширено, включивши до нього передачу знань і технологій. У Норвегії Міністерство закордонних справ запропонувало посилити правила експортного контролю [ZS1] та запровадити вимогу ліцензування для передачі технологій. Змінені правила можуть вплинути, наприклад, на технологічне середовище, яке в деяких випадках має подавати заявку на отримання експортної ліцензії.

3 січня 2025 року було створено новий директорат, відповідальний за експортний контроль та санкції, який також надає рекомендації сектору знань. Питання щодо експортного контролю та будь-які заявки на ліцензії слід направляти до Управління експортного контролю та санкцій (DEKSA).

Вимога Плану гендерної рівності (ПГР)

Норвезька дослідницька рада та Європейська комісія запроваджують вимогу щодо Плану гендерної рівності (ПГР) на організаційному рівні для заявників та партнерів, яку необхідно виконати під час підписання грантової угоди. Це стосується конкурсів пропозицій з кінцевим терміном подання заявок у 2022 році або пізніше. Ця вимога не поширюється на бізнес-сектор, організації зі спеціальними інтересами чи некомерційний сектор.

Інформація на цій сторінці стосується вимоги GER Дослідницької ради. Ви знайдете інформацію про [вимоги Європейської комісії до конкурсів заявок у рамках програми «Горизонт Європа» тут](#).

Чому Дослідницька рада запроваджує вимогу щодо Плану гендерної рівності?
Європейська Комісія запроваджує вимогу щодо Плану гендерної рівності (ПГР) на організаційному рівні для заявників та партнерів у конкурсах програми «Горизонт Європа». Дослідницька рада прагне сприяти рівності та гендерному балансу в дослідженнях. Тому ми запроваджуємо таку саму вимогу на організаційному рівні для заявників та партнерів у наших національних конкурсах пропозицій.

Що таке План гендерної рівності?

План роботи з найкращими професійними якостями (GER) організації повинен відповідати наступним чотирьом вимогам:

- GER має бути доступним для громадськості на вебсайті установи.
- План роботи з рівноправності повинен містити посилання на цільові ресурси для роботи з питань рівності.
- План роботи з питань економічної активності (GER) повинен містити дані з розбивкою за статтю для всіх категорій посад та показувати, яку форму матимуть щорічна звітність та подальші дії.
- План найкращих умов для роботи також має показати, як робота з рівності буде підтримуватися навчанням та розвитком компетенцій.

З якого часу застосовується вимога?

Ця вимога застосовується до всіх проектів, що фінансуються через конкурси, кінцевий термін яких починається з 1 січня 2022 року включно.

Коли має бути запроваджено GER?

План грантів (GER) має бути складений на момент підписання грантової угоди. Він не обов'язково має бути складений на момент подання заявки.

На кого поширюється вимога?

Ця вимога поширюється на всі дослідницькі організації та державні органи, які отримують фінансування від Дослідницької ради. Вимога застосовується як до заявників, так і до партнерів, які отримують фінансування. Якщо у співпраці беруть участь кілька організацій, усі організації, які отримують фінансування, повинні відповідати цим вимогам.

На кого не поширюється вимога?

Ця вимога не поширюється на бізнес-сектор, організації зі спеціальними інтересами або некомерційний сектор. Ця вимога не поширюється на ненорвезькі організації.

Чи можна використовувати існуючий GER?

Так, якщо це відповідає вимогам Плану гендерної рівності програми «Горизонт Європа», це також відповідає вимогам Дослідницької ради. [Дізнайтеся більше про вимоги програми «Горизонт Європа» тут](#).

Чи є якісь приклади існуючих GER?

Так, Комітет Kif опублікував [огляд планів дій у норвезьких вищих навчальних закладах](#). Завантажте наш власний план GER у правій частині цієї сторінки.

Якою мовою має бути написаний GER?

Воно має бути написане норвезькою або англійською мовою.

ВІДКРИТИЙ ДОСТУП ДО ПУБЛІКАЦІЙ

Відкритий доступ до наукових публікацій сприяє дослідженням та використанню суспільством їхніх результатів. Він забезпечує дослідникам, бізнесу, державному сектору та суспільству загалом доступ до найновіших та найактуальніших досліджень.

Дослідницька рада є частиною [коаліції S](#), коаліції дослідницьких фондів з кількох континентів, яка встановлює спільні міжнародні вимоги щодо повного та негайного відкритого доступу до дослідницьких публікацій ([План S](#)).

Відповідно до Плану S, Дослідницька рада вимагає повного та негайного відкритого доступу до всіх наукових публікацій з проектів, які ми фінансуємо. Статті повинні бути доступні без затримки (ембарго) та з відкритою ліцензією, що дозволяє повторне використання публікації.

Вимоги застосовуються до проектів, що фінансуються з конкурсів пропозицій у 2021 році та пізніше.

[Відкритий посібник з публікацій](#)

Відповідальність установ

Установа-власник проекту зобов'язана забезпечити, щоб дослідники зберігали право робити рецензовані версії всіх статей, що є результатом проектів, що фінансуються RCN, у відкритому доступі, навіть якщо стаття опублікована в «закритому» журналі за передплатою.

Додаткову інформацію про Стратегію збереження прав коаліції S можна знайти тут: Стратегія [збереження прав Plan S](#).

Арктичний університет Норвегії (UiT) розробив [стратегію збереження інституційних прав](#) за моделлю Гарвардського університету, яка зберігає права дослідників UiT на оприлюднення рецензованих версій своїх статей. [Коаліція S](#) [посилається на](#) цю стратегію як на приклад для наслідування іншими установами.

Керівні принципи Дослідницької ради щодо відкритого доступу до академічних книг

[Керівні принципи Дослідницької ради щодо відкритого доступу до академічних книг](#) застосовуватимуться до конкурсів пропозицій з 2023 року включно.

Фінансування витрат на публікацію у відкритому доступі

Наукова рада покриває витрати на публікацію у відкритому доступі як частину непрямих витрат (накладних витрат) установи, де працює дослідник. Тому витрати на публікацію статей у журналах не повинні включатися до прямих витрат у бюджетах окремих проектів.

Установи несуть відповідальність за забезпечення покриття витрат на публікацію у відкритому доступі за рахунок тарифів Дослідницької ради.

Вартість академічних книг, опублікованих у відкритому доступі без періоду ембарго за відкритою ліцензією, може бути покрита за рахунок прямих витрат проекту. Книги з періодом ембарго не можуть бути профінансовані за рахунок витрат проекту.

Витрати на публікацію в «Гібридному ОА», тобто придбання статей у «закритих» передплатних журналах, не покриваються Науково-дослідною радою.

Більше інформації про відкритий доступ

На сайті openscience.no ви знайдете більше інформації та багато порад щодо відкритого доступу та відкритої науки в Норвегії та за кордоном.

Керівні принципи для дослідників щодо публікацій у відкритому доступі

Відкритий доступ до наукових статей можна досягти трьома способами:

1. Публікація в журналі або на платформі, повністю відкритого доступу
2. Публікації в журналах, що входять до трансформаційних угод або інших трансформаційних домовленостей
3. Публікація в журналі за передплатою (чиста передплата або гібридна) та негайне надання копії вашої статті (або рукопису, прийнятого автором, або версії запису) без обмежень через репозиторій за ліцензією CC-BY.

Які вимоги застосовуються до статей з проєктів, що фінансуються у 2021 році та надалі?

- Для проєктів, що фінансуються через конкурси пропозицій з 2021 року та пізніше, Дослідницька рада вимагає, щоб наукові статті були негайно та без затримки оприлюднені у відкритому доступі (ембарго).
- Наукові статті мають бути доступні за ліцензією [Creative Commons Attribution 4.0 CC BY 4.0](#), або CC BY-SA або CC0. Така ліцензія передбачає, що кожен може вільно повторно використовувати статтю, але вимагає зазначення автора (Attribution). Як альтернатива, може використовуватися ліцензія CC BY-SA («розповсюджувати на рівних умовах» або CC0 (Public domain dedicated).
- За необхідності може бути використана ліцензія CC BY-ND («Обробка заборонена»). Така ліцензія може бути доречною, коли дослідники бачать потребу обмежити можливість обробки опублікованого тексту. Якщо використовується ліцензія CC BY-ND, Власник проєкту повинен надати академічне обґрунтування цього у заключному звіті проєкту.
- Усі наукові статті мають бути оприлюднені у відповідному відкритому архіві не пізніше моменту публікації видавцем. Версія, що надається, має бути рукописом, прийнятим автором (AAM), або версією запису (VoR).
- Саме установа-власник проєкту, де працює дослідник, укладає угоду з Дослідницькою радою та забезпечує дотримання зобов'язань (див. [Загальні положення та умови для науково-дослідних проєктів](#) та пункт 10.1).

Про що мені потрібно подумати, надсилаючи рукопис?

- Перевірте [реєстр каналів](#) , щоб дізнатися, чи є журнал, у якому ви хочете опублікуватися, частиною трансформаційної угоди або інших трансформаційних домовленостей і чи відповідає він Плану S.
- Якщо журнал відкритий, але не охоплений трансформаційними угодами, ваша установа повинна сплатити видавничий внесок (золотий OA).
- Якщо канал публікації відкритий і безкоштовний , ви можете публікувати (діамантовий OA).
- Якщо ви хочете опублікувати статтю в журналі з «закритою» передплатою, ви повинні додати наступний текст під час надсилання

сценарію до журналу:

«Це дослідження було повністю або частково профінансовано Дослідницькою радою Норвегії [6-значний номер проекту]. З метою відкритого доступу автор застосував публічну ліцензію на авторське право CC BY до будь-якої версії рукопису, прийнятого автором (AAM), що виникла в результаті цього подання».

- Цим текстом ви повідомляєте журнал про умови договору, які ви уклали з Дослідницькою радою, відповідно до Стратегії збереження прав коаліції (див. нижче).
- cOAlition S створила [шаблон листа](#), який ви можете використовувати під час подання рукопису ([докладніше](#)).
- Під час **публікації**: опублікуйте рецензовану версію (Рукопис, прийнятий автором – ААМ) у відповідному відкритому архіві без обмежень або, якщо можливо, остаточну версію статті (Версія запису – VOR).

Стратегія збереження прав коаліції у двох словах

- Дослідники вільно обирають, де вони хочуть публікувати свої роботи.
- Дослідники зберігають за собою право використовувати та поширювати рецензовану версію статті (рукопис, прийнятий автором – ААМ).
- Дослідження негайно стають у відкритий доступ за ліцензією CC BY та швидше охоплюють ширшу аудиторію.
- Більше інформації можна знайти на [сайті коаліції S](#).

Які вимоги застосовуються до статей з проектів, що були профінансовані ДО 2021 РОКУ?

1. Усі статті з проектів, що фінансуються Дослідницькою радою, повинні бути доступні у [відкритих архівах](#).
2. Кінцевий термін становить 6 місяців після публікації для журналів з медицини, охорони здоров'я, математики, природничих наук і технологій та 12 місяців для журналів з гуманітарних та соціальних наук.
3. Таке розкриття інформації зазвичай здійснюється у зв'язку з реєстрацією та завантаженням [повного тексту в Cristin](#).

ОБМІН ДОСЛІДНИЦЬКИМИ ДАНИМИ

Відкритість та обмін знаннями є передумовою для всіх досліджень. Важливою метою дослідницької політики є те, щоб результати досліджень, що фінансуються державою, були максимально відкритими. У цьому контексті під результатами досліджень ми маємо на увазі дані, створені в результаті дослідницької діяльності.

Політика Дослідницької ради Норвегії щодо відкритого доступу до дослідницьких даних спрямована на те, щоб зробити дослідницькі дані доступними для відповідних користувачів на рівних умовах за найнижчою

можливою ціною. Ці керівні принципи застосовуються до всіх даних у проектах, що фінансуються нами, за деякими винятками. Міжнародні принципи FAIR були розроблені як набір рекомендацій для сприяння подальшому використанню дослідницьких даних. FAIR – це аббревіатура від слів «знайдений», «доступний», «сумісний» та «повторно використовуваний». Іншими словами, дослідницькі дані повинні бути такої якості, щоб їх можна було знайти, отримати доступ, взаємодіяти та повторно використовувати. Управління дослідницькими даними в проектах, що отримують фінансування від Дослідницької ради, має максимально відповідати принципам FAIR.

Якогома відкритіше, якогома закритіше, як необхідно

Кращий доступ до дослідницьких даних підвищує їхню якість, оскільки результати можна перевіряти та перевіряти кращим чином, а також тому, що набори даних можна використовувати по-новому та в поєднанні з іншими наборами даних. Відкритий доступ до дослідницьких даних також сприяє зменшенню дублювання та непотрібного дублювання зусиль і сприятиме більш міждисциплінарним дослідженням.

Деякі набори даних не можуть бути просто оприлюднені. Тому політика Дослідницької ради Норвегії діє з чіткими винятками. Набори даних не повинні бути оприлюднені, якщо це може загрожувати індивідуальній або національній безпеці, суперечити чинним правилам захисту даних або іншим законодавчим положенням.

Як слід архівувати дані

Як головний принцип, підприємство, що виконує дослідження та розробки, має вирішувати, яке рішення для архівування використовувати. Однак, за потреби, Дослідницька рада Норвегії може наказати зберігати дані та/або метадані в певних національних або міжнародних архівах.

Коли нам потрібне зберігання в певному архіві, ми завжди зазначатимемо це в конкурсі пропозицій та включатимемо це до договору на проекти.

Вимоги до плану управління даними в проектах, що керують даними

План управління даними – це інструмент і структура для дослідників, які сприяють продуманому, структурованому та документованому управлінню даними протягом усього дослідницького процесу. Гарний план управління даними полегшує пошук та розуміння дослідницьких даних для інших, підвищує обізнаність про безпеку даних, вартість та якість, робить дослідження відтворюваним та збільшує потенціал для повторного використання. План управління даними має бути «живим» документом, який регулярно оновлюється протягом усього терміну реалізації проєкту. Дізнайтеся більше про плани управління даними на opendscience.no.

Вимога щодо плану управління даними для проєктів, що отримують фінансування від Дослідницької ради Норвегії, була запроваджена у 2018 році. Ця вимога поширюється на всі проєкти, які отримали фінансування після

01.01.2018 та які керують даними у своєму проекті. Проекти повинні подавати першу версію плану під час перегляду заявки на грант. Оновлена версія подається разом із остаточним звітом проекту. Дослідницька рада Норвегії не оцінює зміст поданих планів. Власник проекту несе відповідальність за затвердження плану на відповідність вимогам та інструкціям установи перед його поданням. Плани управління даними повинні, наскільки це можливо, бути публічними та опублікованими відкрито, щоб академічні спільноти могли краще дотримуватися практики своїх колег.

На основі отриманих планів управління даними, Дослідницька рада візьме на себе будь-які витрати на управління даними як частину операційних витрат проектів, які ми підтримуємо. Крім того, Дослідницька рада Норвегії надаватиме важливого значення забезпеченню фінансування належної інфраструктури для зберігання та управління даними, наприклад, через Національну ініціативу фінансування дослідницької інфраструктури.

Що має включати план управління даними

Цей посібник є інструментом для проектів, що керують даними та повинні подавати план управління даними під час перегляду заявки на грант та остаточного звіту до Дослідницької ради. Він базується на « Практичному посібнику з міжнародного узгодження управління дослідницькими даними » Science Europe.

Наукова рада рекомендує використовувати сервіс для планів управління даними, який дозволяє проекту генерувати машинно-дієвий план управління даними, наприклад, відповідно до Загального стандарту RDA . До подальшого повідомлення проект повинен завантажувати план управління даними у форматі pdf, .doc(x) або подібному. Ми працюємо над розробкою наших систем для полегшення машинно-дієвих планів управління даними. Ми також рекомендуємо призначити вашому плану управління даними постійний ідентифікатор, такий як DOI. Кілька сервісів для планів управління даними пропонують цю функцію.